1. Rekisterin nimi	**Taloushallintojärjestelmä ProEconomica**
2. Rekisterinpitäjä	Kauniaisten kaupunki PL 52 02701 KAUNIAINEN puh. 09 505 61 kirjaamo@kauniainen.fi
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Talousjohtaja
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Controller, talouspalvelut kirjaamo@kauniainen.fi
5. Organisaation tietosuojavastaavan yhteystiedot	tietosuoja@kauniainen.fi kirjaamo@kauniainen.fi puh. 09 505 61
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely liittyy kaupungin kirjanpitoon, laskutukseen, perintään ja reskontrien hoitoon. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kaupungin ulkoisen ja sisäisen laskennan ja käyttöomaisuuden hallinnan toteuttaminen sekä laskutuksen, myynti- ja ostoreskontran hoitaminen. Tietosuoja-asetuksen 6 artikla 1 mom. - b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä; - c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi; - e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi; Laki saatavien perinnästä Kuntalaki Kirjanpitolaki Arvonlisäverolaki Tietosuojalaki Kaupungin palveluja koskevat erityislait, kuten esim. laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, perusopetuslaki, lukiolaki, rakentamislaki, alueidenkäyttölaki, laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta, kiinteistönmuodostamislaki, laki asuinhuoneiston vuokrauksesta, laki liikehuoneiston vuokrauksesta, maanvuokralaki, laki vapaasta sivistystyöstä, laki

	yleisistä kirjastoista tai näiden tilalle tulevat lait. Luettelo ei ole tyhjentävä.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Asiakkaat: - henkilön etu- ja sukunimi tai organisaation nimi - henkilötunnus (tarvitaan perintää varten) tai Y-tunnus - osoite - verkkolaskutiedot - pankkitili - puhelinnumero. Aikaisemmin mainittujen tietojen lisäksi - maa-alueiden vuokralaskut sisältävät kiinteistötunnuksen laskutustietona - mahdollisesti mainittu mm. alaikäisten huollettavien nimi - ennakkoperintärekisterin ja yrittäjien eläkevakuutuksen voimassaolotietoja ja tietoa selvitystilasta tai konkurssista - varhaiskasvatukseen liittyviä tietoja.
8. Henkilötietojen tietolähteet	Kauniaisissa asuvien yksityishenkilöiden tiedot päivittyvät sähköisenä tiedonsiirtona väestötietojärjestelmästä. Muiden yksityishenkilöiden tiedot saadaan joko henkilöltä itseltään tai väestötietojärjestelmästä hakemalla.
9. Henkilötietojen luovutukset	Henkilötietojen käsittelijänä toimii myös järjestelmän tekninen toimittaja ka kaupungin sopimustoimittajat. Kaupunki voi ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä ulkopuoliselle järjestelmätoimittajalle tai palveluntarjoajalle erillisellä toimeksiantosopimuksella. Henkilötietojen käsittely tapahtuu tällöin kaupungin puolesta ja lukuun, ja kaupungin määrittämän tarkoituksen toteuttamiseksi. Kaupunki säilyy henkilötietojen rekisterinpitäjänä. Kaupunki ja palveluntarjoaja vastaavat yhdessä henkilötietojen käsittelyn asianmukaisuudesta. Laskutiedot luovutetaan kaupungin käyttämälle perintäpalvelun palveluntuottajalle perintää varten. Laskut lähetetään sähköisesti asiakkaille Postin myyntilaskujen välityspalvelun kautta. Henkilötietoja voidaan luovuttaa lainsäädännön sallimissa rajoissa viranomaisille, kuten poliisille.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.

11. Tietojen säilytysajat	Tositteet säilytetään 10 vuotta. Kirjanpitolain 6 vuoden säilytysajan sijaan säilytetään kaikki tositteet 10 vuotta erillisrahoitteisten hankkeiden rahoitusehtojen vuoksi.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<u>Sähköinen aineisto</u> Sähköinen aineisto säilytetään vain ProEconomica järjestelmässä, jonka käyttöoikeudet on rajattu. Työasemat ja tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. <u>Manuaalinen aineisto</u> Henkilötietoja säilytetään vain sähköisessä muodossa.
13. Tietojen tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista rekisteröidylle. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta rekisteröidyn pyyntöä. Rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset tiedot täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa rekisterinpitäjän on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.
15. Oikeus tehdä valitus	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).
16. Muut mahdolliset oikeudet	Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. <u>Oikeus tietojen poistamiseen (EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 17)</u> Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Rekisteröidyllä ei ole oikeutta tietojen poistamiseen muun muassa jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. <u>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 18)</u> Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 momentin a–d -kohdan edellytyksistä täyttyy.

	Vastustamisoikeus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy. Henkilötietoja ei käsitellä suoramarkkinointia varten. Automaattista päätöksentekoa ja profilointia ei käytetä. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 20) Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.