



Kauniaisten kaupunki Grankulla stad

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ASIAKASMAKSUT JA MAKSUN ALENTAMINEN

Lukuvuosi 2026–2027

Aamu- ja iltapäivätoiminta on vapaaehtoista ja maksullista toimintaa 1–2 vuosiluokan oppilaille sekä 1–9 vuosiluokan erityisen tuen oppilaille. Toimintaa järjestetään koulupäivinä pääsääntöisesti klo 12.00–17.00 ja siihen sisältyy ohjattua toimintaa, ulkoilua ja välipala.

Asiakasmaksut

Maksu	Palvelu
40 €/kk	aamutoiminta
100 €/kk	iltapäivätoiminta, enintään 3 h/päivä (klo 15 asti)
160 €/kk	iltapäivätoiminta, enintään 5 h/päivä (klo 17 asti)

Maksujen perimisen periaatteet

- Maksu peritään jokaiselta kalenterikuukaudelta, jonka aikana lapsi osallistuu aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan.
- Maksu peritään **puolitettuna**, jos toimintaa järjestetään kalenterikuukauden aikana enintään 10 päivänä.
- Maksu peritään **puolitettuna**, jos lapsi on sairauden vuoksi poissa toiminnasta yli 10 päivää kalenterikuukauden aikana.
→ Sairauspoissaolo tulee osoittaa lääkärin tai terveydenhuollon todistuksella.
- Maksu peritään **puolitettuna**, jos lapsi on muusta syystä poissa toiminnasta koko kalenterikuukauden, **edellyttäen että poissaolosta on ilmoitettu etukäteen viimeistään edeltävän kuukauden viimeisenä päivänä.**

Muutokset ja irtisanominen

- Poissaoloista ja muutoksista tulee ilmoittaa etukäteen ryhmän ohjaajalle.
- Palvelupaikan irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.
 - Irtisanominen astuu voimaan aikaisintaan ilmoitusta seuraavan kuukauden jälkeen, ja maksu peritään irtisanomiskuukautta seuraavan kuukauden loppuun asti.

Poikkeus syyslukukaudella:

- Jos irtisanominen tehdään ennen syyskuun loppua, se voi huoltajan toiveesta astua voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Toiminta-ajan muutokset

- Toiminta-ajan muutoksista on ilmoitettava kirjallisesti vähintään yhtä kalenterikuukautta ennen muutoksen voimaantuloa.

Esimerkki:

- Ilmoitus 6.10. → muutos voimaan 1.12.
- Toiminta-ajan muutos vaikuttaa asiakasmaksun suuruuteen.
- **Poikkeus syyslukukaudella:**
 - Jos muutos tehdään ennen syyskuun loppua, se voi astua voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Ilmoittaminen

Muutoksista ilmoitetaan sähköpostitse: iltapaivatoiminta@kauniainen.fi

Maksun alentaminen tai maksuvapautus

Kauniaisten kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnassa peritään asiakasmaksuja kulloinkin voimassa olevien, toimivaltaisen viranomaisen vahvistamien maksujen mukaisesti.

Perusopetuslain (48 f §) mukaan iltapäivätoiminnan asiakasmaksua alennetaan tai se jätetään perimättä, jos siihen on peruste huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai muut perhetilanteeseen liittyvät seikat huomioon ottaen.

Huoltaja voi hakea:

- asiakasmaksun **alentamista (50 %)**
- tai maksun **perimättä jättämistä**

Mihin päätös perustuu?

Päätös perustuu perheen kokoon ja bruttotuloihin.

Perheeksi katsotaan samassa taloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapsensa.

Mitä tuloja huomioidaan?

Tuloina huomioidaan:

- huoltajien sekä puolison tai avopuolison ansio- ja pääomatulot
- sekä verovapaat tulot

Tuloina ei huomioida esimerkiksi:

- lapsilisää tai lasten kotihoidon tukea
- asumistukea
- opintotukea
- toimeentulotukea
- vammaisetuuksia
- eikä muita vastaavia tukia

Tuloista vähennetään:

- maksetut elatusavut

Jos tulot vaihtelevat, tulona käytetään viimeksi kuluneen vuoden keskimääräistä kuukausituloa.

Tulorajat 1.8.2026 alkaen

Perheen koko	Maksun puolitus	Maksuvapautus
2	3172 €	2444 €
3	3896 €	3155 €
4	4630 €	3581 €
5	4794 €	4009 €
6	4956 €	4434 €

Jos perheen koko ylittää kuusi henkilöä, tulorajaa korotetaan 163 € jokaista seuraavaa alaikäistä lasta kohden. Tulorajoja tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein tai tarvittaessa.

Hakeminen

Asiaksmaksun alentamista tai perimättä jättämistä haetaan kirjallisesti erillisellä hakemuksella.

Hakemuksen voi tehdä huoltaja, joka asuu lapsen kanssa samassa osoitteessa väestötietojärjestelmän mukaan.

Hakemukseen tulee liittää:

- ajantasaiset tulotiedot
- muut hakemuksessa pyydettävät liitteet

Hakemus käsitellään, kun kaikki tarvittavat tiedot ja liitteet on toimitettu.

Päätös

Päätöksen asiaksmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä tekee se viranhaltija, joka on kasvatus- ja koulutuslautakunnan hyväksymän delegointisäännön mukaisesti toimivaltainen asiassa.

Asiaksmaksun alentaminen tai perimättä jättäminen myönnetään sen kuukauden alusta lukien, jolloin hakemus liitteineen on saapunut hakemuksia käsittelevään palvelukokonaisuuteen.

Päätös tehdään määräajaksi kerrallaan, enintään yhdeksi lukuvuodeksi.

Tietojen tarkistaminen

Huoltajan tulee ilmoittaa viipymättä, jos:

- perheen tulot muuttuvat
- perheen koko muuttuu

Päätös voidaan tarkistaa, jos:

- perheen maksukyky tai olosuhteet muuttuvat olennaisesti
- tai päätös on perustunut virheellisiin tietoihin

Tiedot voidaan tarkistaa viranomaisrekistereistä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.