



|   |   |
|---|---|
| 1. Registrets namn  | <b>Personregister över myndighetsuppgifter inom byggnadstillsynen</b>   |
| 2. Personuppgiftsansvarig   | Grankulla stad<br>PB 52<br>02701 GRANKULLA<br>tfn 09 50561<br>registratur@grankulla.fi  |
| 3. Registrets ansvarsperson   | Ledande byggnadsinspektören   |
| 4. Registrets kontaktperson   | Ledande byggnadsinspektören<br>registratur@grankulla.fi   |
| 5. Kontaktuppgifter till organisationens dataskyddsombud                                    | tietosuoja@grankulla.fi<br>registratur@grankulla.fi<br>tfn 09 50561   |
| 6. Ändamålen med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandlingen | <p>Personuppgifterna behandlas för att byggnadstillsynsmyndigheten ska kunna sköta sina lagstadgade uppgifter.</p> <p>I registret sparas uppgifter som lämnats in till byggnadstillsynsmyndigheten i samband med ansökningar om bygg-, rivnings- och undantagslov inom Grankulla stads område. Registrets datainnehåll behandlas i samband med beredning, behandling och fakturering av tillståndsansökningar.</p> <p><u>Den rättsliga grunden för behandlingen</u></p> <p>EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) artikel 6.1</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- c) behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som vilar på den personuppgiftsansvarige</li><li>- e) behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.</li></ul> <p>(Bygglagen (2023/751): 1 § Lagens tillämpningsområde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 61 § Ansökan om bygglov</li><li>- 63–65 § Hörande och information</li><li>- 68 § Behandling av ansökan om bygglov</li><li>- 100 § Byggnadstillsynsmyndighetens uppgifter</li></ul> <p>Dataskyddslagen (1050/2018)</p> |



|  |  |
|--|--|
| 7. Registrets datainnehåll (beskrivning av kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter) | Följande uppgifter i tillståndsansökningarna sparas i registret: sökandens namn, personbeteckning, gatuadress, postnummer och postanstalt, e-postadress och telefonnummer. Registret innehåller även personuppgifter om planerare, arbetsledare, byggnadernas ägare och vem som utför arbetet.   |
| 8. Uppgiftskällor för personuppgifter  | Uppgifterna fås av sökanden eller sökandens företrädare via tillståndsansökan eller av andra myndigheter. Personuppgifter kan fås av myndigheter på basis av en uttrycklig bestämmelse i lagen.  |
| 9. Överlåtelse av personuppgifter  | <p>Byggnadstillsynen (staden) kan överlåta personuppgifterna endast om överlåtelsen baserar sig på lagen eller om kunden gett sitt samtycke till överlåtelsen.</p> <p>Staden överlåter byggnadsuppgifter som innehåller personuppgifter till byggnads- och lägenhetsregistret (RHR) i befolkningsdatasystemet (VTJ) hos Myndigheten för befolkningsdata och digitalisering (DVV).</p> <p>Tillstånds- och tillsynsverket delges också sådana tillståndsbeslut som de enligt bygglagen (751/2023) har besväringsrätt till (182 § i bygglagen).</p> <p>Grunden till överlåtelse av uppgifterna:<br/>Byggnadstillsynen är förpliktad att anmäla byggnadsuppgifter, vilket förutsätter att personuppgifter överläts (15 § och 25 § i lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata 661/2009).</p> <p>Byggnadstillsynen är förpliktad att lämna sådana uppgifter som fastställs i 72 § och 73 § i bygglagen till datasystemet för den byggda miljön (7 § i lagen om datasystemet för den byggda miljön 431/2023).</p> <p>Vid överlåtelse av personuppgifter tillämpas vad som har bestämts i lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet (621/1999).</p> |
| 10. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES   | Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.  |
| 11. Lagringstider för uppgifter  | Tills vidare. Uppgifterna förvaras i enlighet med stadens plan för informationsstyrning.   |



|   |  |
|---|--|
| <p>12. System för registerföring och principer för skydd av registret</p> | <p><u>Elektroniskt material</u></p> <p>Datasystemen och kommunikationssystemen som staden upprätthåller (datasystem och program) är skyddade (Lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen 906/2019).</p> <p>Ärendehanteringssystemet Lupapiste.fi. Systemets användarrättigheter är användarspecifika och beviljas på basis av arbetsuppgifter till personer som behöver uppgifterna i sitt arbete.</p> <p>Geodatasystemet Trimble Locus (Trimble Locus - kommundatasystem_byggnadstillsynens del). Systemets användarrättigheter är användarspecifika och beviljas på basis av arbetsuppgifter till personer som behöver uppgifterna i sitt arbete.</p> <p><u>Manuellt material</u></p> <p>Tillståndsmaterial i pappersformat och arkiverade tillståndsansökningar förvaras i låsta kontors- och arkivlokaler.</p>   |
| <p>13. Rätt att kontrollera uppgifter</p>                                 | <p>Den registrerade har rätt att få en bekräftelse av den personuppgiftsansvarige på att personuppgifter som rör hen håller på att behandlas. Den personuppgiftsansvarige ska förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. För eventuella ytterligare kopior som den registrerade begär får den personuppgiftsansvarige ta ut en rimlig avgift på grundval av de administrativa kostnaderna.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige ska lämna uppgifterna utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran. Denna period får vid behov förlängas med ytterligare två månader, med beaktande av hur komplicerad begäran är och antalet inkomna begäranden. Den personuppgiftsansvarige ska underrätta den registrerade om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits samt ange orsakerna till förseningen.</p> <p>Om den personuppgiftsansvarige inte vidtar åtgärder på den registrerades begäran, ska den personuppgiftsansvarige utan dröjsmål och senast en månad efter att ha mottagit begäran informera den registrerade om orsaken till att åtgärder inte vidtagits och om möjligheten att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå och begära rättslig prövning.</p> <p>På basis av en begäran att få tillgång till egna uppgifter ska information som tillhandahållits enligt artiklarna 13 och 14 i EU:s allmänna dataskyddsförordning, all kommunikation och samtliga åtgärder som vidtas enligt artiklarna 15–22 och 34 tillhandahållas kostnadsfritt.</p> |



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <p>Om en begäran från en registrerad är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art, får den personuppgiftsansvarige antingen</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts, eller</li><li>vägra att tillmötesgå begäran. Det åligger den personuppgiftsansvarige att visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.</li></ol> <p>Begäran om att få kontrollera uppgifter riktas till registrets kontaktperson.</p>   |
| 14. Rätt till rättelse            | <p>Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål rättar inexakta och felaktiga personuppgifter som rör den registrerade.</p> <p>Den registrerade har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter, bland annat genom att tillhandahålla ett kompletterande utlåtande. Huruvida det finns brister i uppgifterna avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifter i registret.</p> <p>Om den personuppgiftsansvarige inte godkänner den registrerades krav på rättelse av en uppgift, ska den personuppgiftsansvarige ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget ska den personuppgiftsansvarige också ange orsakerna till att kravet inte har godkänts och informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå och begära rättslig prövning.</p> <p>Begäran om rättelse riktas till registrets kontaktperson.</p> |
| 15. Rätt att inge klagomål        | <p>Utan att det påverkar något annat administrativt prövningsförfarande eller rättsmedel har en registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser hen strider mot denna förordning rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå, särskilt i den medlemsstat där hen har sin hemvist eller sin arbetsplats eller där det påstådda intrånget begicks. Rätten grundar sig på EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679 artikel 77).</p>   |
| 16. Övriga eventuella rättigheter | <p>Begäran riktas till registrets kontaktperson.</p> <p><u>Rätt till radering (artikel 17 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</u></p> <p>Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade förutsatt att någon av förutsättningarna i artikel 17.1 uppfylls. Den registrerade har inte rätt att få uppgifter raderade bland annat om behandlingen av uppgifter förutsätts för att uppfylla en rättslig förpliktelse eller för</p>   |



|  |
|--|
| <p>att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige.</p> <p><u>Rätt att begära att behandlingen begränsas (artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</u></p> <p>Den registrerade har rätt att kräva av den personuppgiftsansvarige att behandlingen av personuppgifter begränsas, om någon av förutsättningarna i artikel 18.1 a–d uppfylls.</p> <p><u>Rätt att göra invändningar (artikel 21 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</u></p> <p>Den registrerade har, av skäl som hänför sig till hans specifika situation, rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom som grundar sig på utförandet av en uppgift som gäller ett allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige. Den personuppgiftsansvarige får inte längre behandla personuppgifterna såvida denne inte kan påvisa tvingande berättigade skäl för behandlingen.</p> <p>Om personuppgifterna behandlas för direkt marknadsföring har den registrerade rätt att när som helst invända mot behandling av personuppgifter som avser honom för sådan marknadsföring, vilket inkluderar profilering i den utsträckning som denna har ett samband med sådan direkt marknadsföring. Om den registrerade invänder mot behandling för direkt marknadsföring ska personuppgifterna inte längre behandlas för sådana ändamål.</p> <p><u>Rätt till dataportabilitet dvs. rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat (artikel 20 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</u></p> <p>Den registrerade har rätt till överföringen endast om behandlingen grundar sig på samtycke eller ett avtal och om behandlingen sker automatiserat. Rätten att överföra uppgifter från ett system till ett annat gäller inte i fråga om en behandling som är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige.</p> <p>Om behandlingen grundar sig på samtycke, har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke.</p> |
|--|