



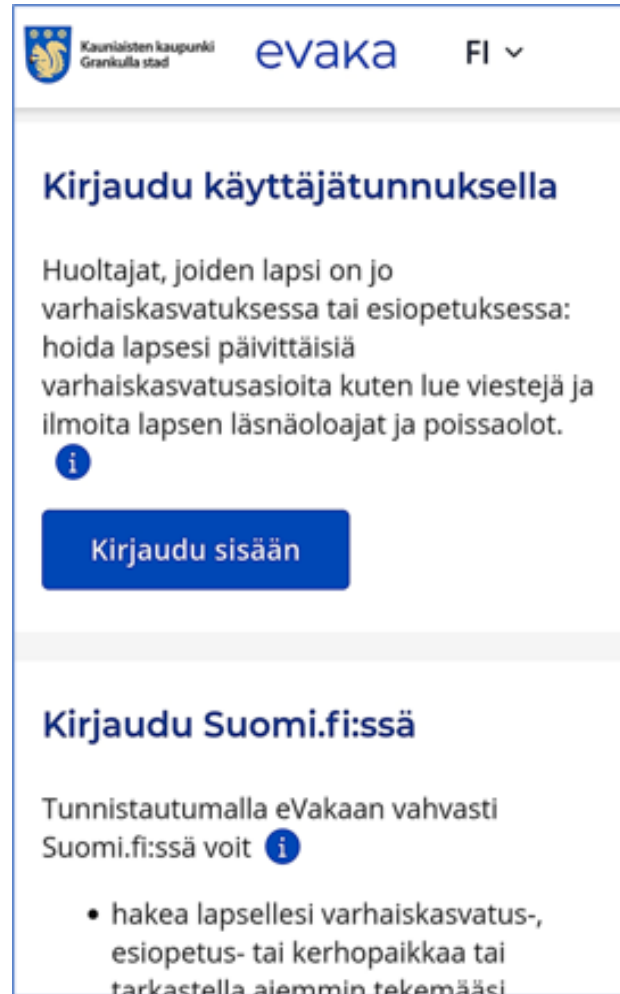
Viestitoiminnon käyttäminen eVakassa

Ohje viestitoiminnon käyttämiseen
eVakan mobiilinäkymässä.

Viestit-näkymässä voit lähettää uusia
viestejä sekä tarkastella saapuneita ja
lähetettyjä viestejäsi.



1. Kirjaudu eVakaan joko käyttäjätunnuksella tai vahvan tunnistautumisen kautta

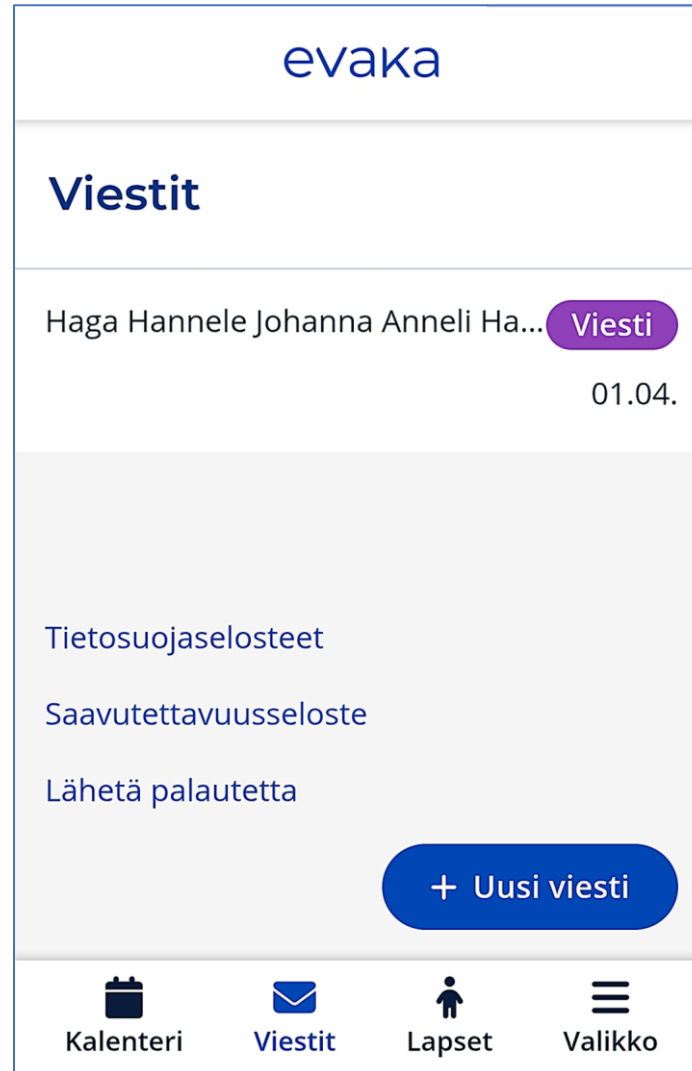


2. Valitse Viestit

evaka	
Toukokuu 2026	
Ma 4.5.	A 08:15–16:30
Ti 5.5.	A 07:45–16:00
Ke 6.5.	A 08:15–16:30
To 7.5.	A 08:15–16:45
Pe 8.5.	A 07:30–16:00
La	
+ Läsnäolot / Poissaolot	
Kalenteri	Viestit
Lapset	Valikko



3. Napauta **Uusi viesti**



4. Valitse, ketä Viesti koskee



×

Viesti koskee*

✓ Antero

Helena

Vastaanottajat*

Ryhmä 1 (Henkilökunta) × | ▾

Otsikko*

Viesti*

Hylkää

Lähetä



5. Valitse Vastaanottajat



×

Viesti koskee*

✓ Antero

Helena

Vastaanottajat*

Ryhmä 1 (Henkilökunta) × ▾

Otsikko*

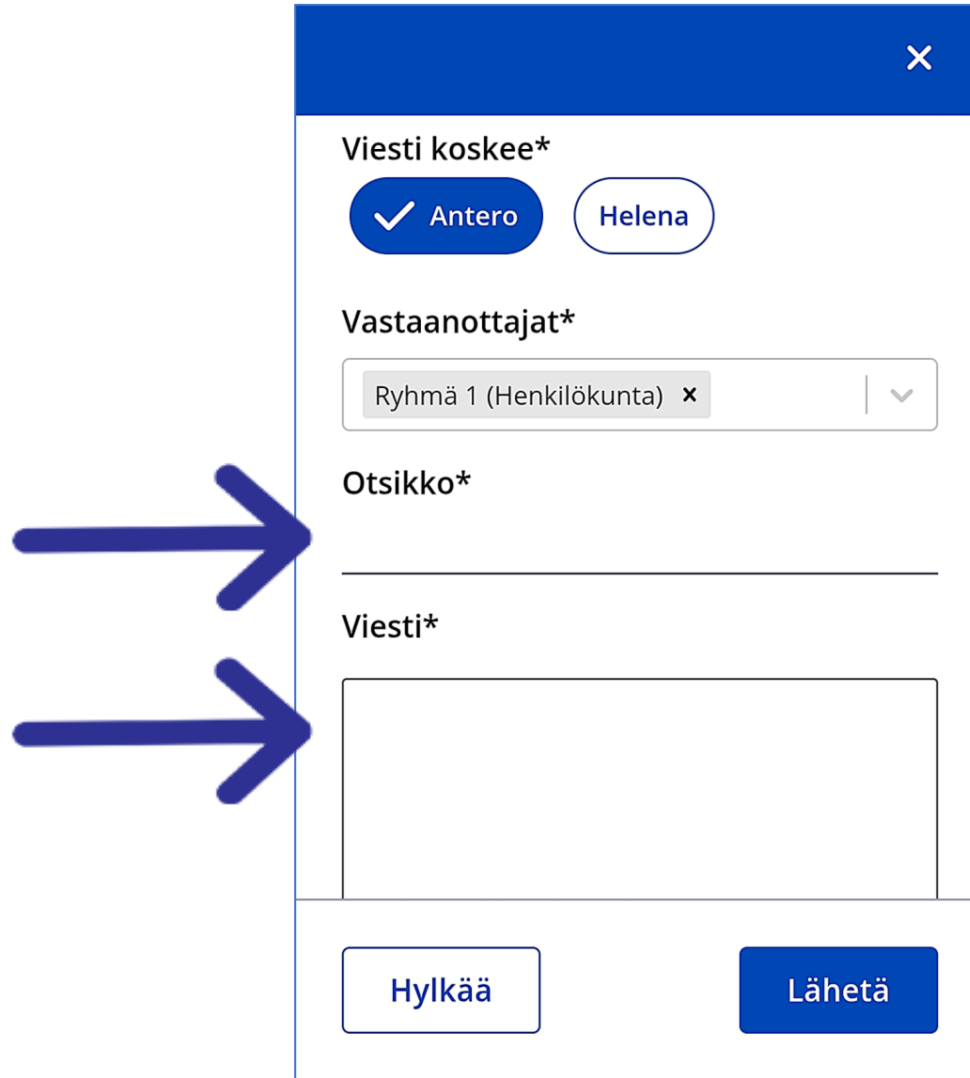
Viesti*

Hylkää

Lähetä



6. Kirjoita Otsikko ja Viesti



A screenshot of a web form for sending a message. The form has a blue header bar with a close button (X). The main content area is white. It contains the following fields and controls:

- Viesti koskee***: A section with two buttons: a blue button with a checkmark and the text "Antero", and a white button with a blue border and the text "Helena".
- Vastaanottajat***: A dropdown menu showing "Ryhmä 1 (Henkilökunta)" with a close button (X) and a dropdown arrow.
- Otsikko***: A text input field with a blue arrow pointing to it from the left.
- Viesti***: A large text area with a blue arrow pointing to it from the left.
- Buttons**: At the bottom, there are two buttons: "Hylkää" (Reject) and "Lähetä" (Send).



7. Napauta Lähetä

×

Viesti koskee*

✓ Antero

Helena

Vastaanottajat*

Ryhmä 1 (Henkilökunta) × ▼

Otsikko*

Viesti*

Hylkää

Lähetä



Viestit-näkymässä näet saapuneet ja lähetetyt viestisi

