



KESÄTYÖSETELI-INFO TYÖNANTAJALLE

Kesätyöseteli on Kauniaisten kaupungin maksama tuki sille työnantajalle, joka palkkaa vuosina 2007-2011 syntyneen kauniaislaisen nuoren kesätyösetelillä töihin. **Työnantajana EI voi toimia yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö.** Työsuhteen on tapahduttava 01.05.-30.09.2026 välisenä aikana. Työpäiviä on oltava vähintään 10 ja työtunteja vähintään 50.

Kesäsetelirahaan on oikeutettu vaikka työsuhde ei olisikaan yhtäjaksoinen, vaan työntekijä on työssä esimerkiksi kahdessa eri jaksossa. Kesäseteli on henkilökohtainen, joten nuoren saamaa kesäseteliä ei voi käyttää kukaan muu.

Setelin arvo on 300 euroa. **Miniminettopalkka on 350 € 10:ltä työpäivältä ja 50 työtunnilta.** Työsuhteeseen kuuluvat verot, sosiaali- ja eläkemaksut sekä ansaitut lomakorvaukset on maksettava palkan päälle.

Kun työsuhde on päättynyt, tulee täytetty, alkuperäinen seteli palauttaa kesäsetelissä mainittuun osoitteeseen 1.11.2026 mennessä.

Seteli tulee täyttää huolellisesti ja mukaan liitteeksi on laitettava palkkatodistus työsuhteen ajalta. Täytetystä kesäsetelistä kannattaa ottaa kopio ennen kuin sen palauttaa, tuolloin epäselvissä tilanteissa (esim. hävinnyt kesäseteli) asia on helpompi selvittää.

Mikäli kesäseteliä ei palauteta määräaikaan mennessä tai kesäsetelin ehdot eivät täyty (esimerkiksi työsuhteen kesto on ollut liian lyhyt, tai palkkaa on maksettu liian vähän), ei kesäsetelirahoja (300 €) makseta työnantajan tilille.

Mikäli kesäseteliä ei jostain syystä käytetäkään, pyydämme palauttamaan setelin Kauniaisten kaupungin kirjaamoon.

Lisätietoja voi kysyä Kauniaisten nuorisopalveluista, toimistosihteeri Elina Pynnöseltä, puh. 050 375 2267.

Nuoret työntekijät

Kuka on nuori työntekijä?

Laki nuorista työntekijöistä (998/1993) koskee alle 18-vuotiasta työntekijää. Lain nojalla on annettu asetus nuorten työntekijäin suojelusta ja muita päätöksiä.

15-vuotias

Vakinaiseen työsuhteeseen saadaan ottaa 15 vuotta täyttänyt nuori, joka on suorittanut oppivelvollisuutensa.

Työsopimuksen tekeminen

Viisitoista vuotta täyttänyt saa työntekijänä itse tehdä sekä irtisanoa ja purkaa työsopimuksensa. Alle 15-vuotiaan puolesta työsopimuksen voi tehdä huoltajat (yleensä isä ja äiti), tai heidän antamallaan luvalla nuori henkilö itse.

Huoltajalla on oikeus purkaa nuoren työntekijän työsopimus, jos hän pitää sitä tarpeellisena nuoren kasvatuksen, kehityksen tai terveyden takia.

Mikäli nuori työntekijä tai hänen huoltajansa pyytää on työnantajan esitettävä kirjallinen selvitys työsopimuksen ehdoista ennen sopimuksen tekemistä, jollei sopimusta tehdä kirjallisesti tai kysymys on vain yhtä päivää koskevasta kotitaloustyöstä työnantajan kodissa.

Kesätöitäkin koskevat työsopimukset on viisainta tehdä kirjallisina, vaikka suullinenkin sopimus on osapuolia sitova.

Ellei työsopimusta tehdä kirjallisena, on työnantaja yli kuukauden kestävässä työsuhteissa velvollinen pyytämättä antamaan kirjallisen selvityksen työsuhteen ehdoista. Selvityksestä pitää käydä ilmi mm. palkka, työaika, työtehtävät ja työsuhteen kesto.

Palkkaus

Koululaisille maksettava palkka ilmenee yleensä ko. alan työehtosopimuksesta. Palkat ovat keskimäärin 70 - 90 % alimmasta taulukkopalkasta.

Aina on syytä varmistua siitä, että palkka lisineen on oikein maksettu. Joka kesä tulee ilmi tapauksia, joissa joko peruspalkkaa tai ainakin yli- tai sunnuntaityökorvauksia taikka ilta- ym. lisiä on jätetty nuorille maksamatta. Mainittuja eriä ei saa sisällyttää peruspalkkaan, vaan ne maksetaan sen päälle.

Työaika

15 vuotta täyttäneen työaika on sama kuin täysi-ikäistenkin, myös ylitöiden tekeminen on sallittua. Alle 15-vuotiaan työpäivä saa olla enintään 7 tuntia, eikä ylitöitä saa tehdä. Töiden tekemistä iltaisin on rajoitettu ja yötyö on kielletty.

Nuorten työajat, ylityöt, työajan sijoittelu, tauot ja lepoajat			
	13-14 v	15-17 v	HUOM!
Säännöllinen työaika	7 h/vrk35 h/vko	8 h/vrk40 h/vko	Työajasta voidaan myöntää poikkeuslupa ammatillisen kehityksen sitä vaatiessa.
Oppivelvollisen työaika kouluaikana		- vapaapäivinä 7 h/vrk - koulupäivinä 2 h/vrk - viikoittainen työaika yhteensä 12 h/vko	
		- koulupäivän ja työajan yhteispituus saa olla enintään 8 h/vrk !	
Ylityö	Kielletty	Enintään 80 h/vpoikkeusluvalla lisäksi 40 h/v	15-17 vuotiaiden työaika enintään9 h/vrk48 h /vko
Työajan sijoittelu	Klo 8-20(painavista syistä klo 6-20 sekä kotitaloustyössä klo 23 asti)	Klo 6-22(kotitaloustyössä klo 23 asti)	15 v täyttänyt 2-vuorotyössä ammattikoulutuksen saamiseksi enintään klo 24 asti
Ruokatunti	30 min, jos työaika yli 4 h 30	30 min, jos työaika yli 4 h	

	min/vrk	30 min/vrk
Keskeytymätön vuorokausilepo	14 h/vrk	12 h/vrk
Viikkolepo	38 h/vko	38 h/vko

Tehdyt työtunnit on aina syytä kirjata muistiin esim. kalenteriin siltä varalta, että niistä tulee myöhemmin kiistaa.

Mitä työtä saa tehdä?

Työtehtävät on suhteutettava nuoren fyysiseen ja henkiseen suoriutuskäyttöön. Nuorten työnopastuksesta ja työn valvonnasta tulee kantaa erityistä huolta.

1.8.2006 voimaan tullessa *asetuksessa nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä* (475/2006) säädetään niistä edellytyksistä, joilla alle 18-vuotiailla työntekijöillä voidaan teettää nuorista työntekijöistä annetun lain (998/1993) 9 §:n 2 momentissa tarkoitettuja töitä.

Sosiaali- ja terveysministeriö on vahvistanut *esimerkkiluettelon nuorille vaarallisista töistä* (302/2007). Niitä ei saa teettää ollenkaan alle 16-vuotiailla, 16 vuotta täyttäneillä saa teettää, jos työn turvallisuudesta on huolehdittu riittävästi.

Tarkempaa tietoa *uudesta asetuksesta*.

Terveystarkastus

Jos työsuhde on tarkoitettu kestävänsä yli kolme kuukautta, on nuorelle työntekijälle suoritettava terveystarkastus työnantajan kustannuksella viimeistään kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta.

Terveystarkastusta ei tarvitse tehdä, jos työ on kevyttä liike-, toimisto- tai muuta niihin verrattavaa kevyttä työtä tai jos nuorella työntekijällä on esittää vuotta nuorempi lääkärintodistus, joka riittävästi selvittää hänen soveltuvuutensa ko. työhön.

Luettelo nuorista

Kaikista niistä nuorista, joiden työsuhde kestää vähintään kaksi kuukautta, on työnantajan pidettävä luetteloa josta ilmenee:

- nuoren täydellinen nimi ja syntymäaika
- osoite
- huoltajan nimi ja osoite
- työsuhteen alkamisaika
- selvitys työtehtävistä

Työsuhteen päätyminen

Kesätyöt ovat yleensä määräaikaista. Sopimus päättyy ilman irtisanomista sopimuskauden päättyessä.

Työsuhteen päättyessä maksettavaan lopputiliin pitää yleensä liittyä lomakorvaus, koska kesätyöntekijällekin kertyy normaalisti oikeus vuosilomaan, mutta nuori ei voi pitää lomapäiviä varsinaisena vuosilomana. Lomakorvaus on maksettava eriteltynä palkan päälle, sitäkään ei saa sisällyttää peruspalkkaan. Työntekijällä on halutessaan oikeus saada myös *työtodistus*.

Lopputili on maksettava viimeisenä työpäivänä, ellei muuta ole sovittu. Jos lopputili viivästyy sovitusta, on työnantaja velvollinen maksamaan täyden palkan odotusajalta, kuitenkin enintään 6 päivältä.

LISÄTIEDOT JA LOMAKKEET OSOITTEESSA: http://www.tyosuojelu.fi/fi/nuoret_tyontekijat