

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimus maisematyölupaa koskevaan viranhaltijapäätökseen

Oikaisuvaatimusoikeus on: 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa; 2) kunnan jäsenellä; 3) kunnalla; 4) naapurikunnalla, jonka alueidenkäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa; 5) muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Jos maisematyöluvalla toteutetaan lainvoimaista asema- tai yleiskaavaa, oikaisuvaatimusoikeus on: 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla; 2) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. (Rakentamislaki 183 §)

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle ja toimitetaan osoitteeseen:

Kauniaisten kaupunki Kirjaamo

Sähköposti: kirjaamo@kauniainen.fi

Kauniaistentie 10 PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–15.45

Puh. 09 50561

Faksi: 09 5056 535

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä julkisen kuulutuksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi, - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: - päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätöksen antamispäivä, pvm: 22.12.2025

Päätöksen kuulutuksen julkaisemisajankohta yleisessä tietoverkossa **22.12.2025**

Pöytäkirjanote: lähetetty tiedoksi postitse
 lähetetty tiedoksi sähköpostitse
 luovutettu asianosaiselle
 muulla tavoin, miten Kaupungin verkkosivut

Kauniaisissa

22.12.2025

Anna-Lena Granlund-Blomfelt, ympäristöpäällikkö

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Begäran om omprövning av tjänsteinnehavarbeslut om tillstånd för miljöåtgärder

Rätt att begära omprövning har: 1) den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar, 2) kommunmedlemmarna, 3) kommunen, 4) en grannkommun vars planering av områdesanvändningen beslutet påverkar, 5) en annan myndighet i ärenden som hör till dess verksamhetsområde.

Rätt att begära omprövning har också, om en lagkraftvunnen detalj- eller generalplan genomförs med stöd av ett tillstånd för miljöåtgärder:

- 1) ägaren och innehavaren av en fastighet eller ett annat område som ligger invid eller mittemot,
- 2) den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar. (183 § i bygglagen)

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Begäran om omprövning riktas till den tjänsteinnehavare som fattat beslutet och skickas till adressen:

Grankulla stad Registraturen
Grankullavägen 10
E-post: registratur@grankulla.fi
PB 52, 02701 GRANKULLA
Tfn: 09 50561 Fax: 09 5056 535
Registraturens öppettid: kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger. Delfåendet anses ha skett sju dagar efter att den offentliga kungörelsen publicerats i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omrövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges:

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter,
- vilket beslut omrövningsbegäran riktar sig till,
- till vilka delar man begär omprövning av beslutet och hurdan omprövning man begär,
- grunder på vilka omprövning begärs,
- e-postadress, om myndighetens beslut i ärendet får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan har upprättat omrövningsbegäran, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i omrövningsbegäran. Omrövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till begäran om omprövning ska bifogas:

- det beslut i original eller kopia som omrövningsbegäran riktar sig till,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sin begäran om omprövning, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Delgivning till part

Datum då beslutet har meddelats: 22.12.2025

Datum då den offentliga kungörelsen har publicerats i det allmänna datanätet **22.12.2025**

- Protokollsutdrag:
- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | delgetts per post |
| <input type="checkbox"/> | delgetts per e-post |
| <input type="checkbox"/> | överlämnats till parten |
| <input checked="" type="checkbox"/> | på annat sätt, hur |

På stadens hemsida