

Verksamhetsstadga för äldrerådet

1 § Syfte

Äldrerådet är ett samarbetsorgan mellan staden, de samfund som verkar i staden, kommuninvånarna, tjänsteinnehavarna och beslutsfattarna. Rådet har som uppgift att vara en kanal för påverkan som gör det möjligt att delta, påverka och bli hörd.

Äldrerådet främjar interaktion och förmedlar respons för att utveckla tjänsterna så att de bättre ska motsvara behoven hos äldre personer.

Äldrerådet representerar äldre personer som bor i staden samt samfund och organisationer för äldre personer inom stadens område.

Rådet är partipolitiskt och religiöst obundet i sin verksamhet.

2 § Val och sammansättning

Stadsstyrelsen fattar beslut om sammansättningen och tillsättandet av och verksamhetsförutsättningarna för äldrerådet. Äldrerådet har sex (6) medlemmar. Mandatperioden för äldrerådet är fyra (4) år.

Staden utser medlemmarna till äldrerådet enligt följande:

Sammanlagt fyra (4) medlemmar från Grankulla finska och svenska äldre- och pensionärsföreningar och andra föreningar som har verksamhet för äldre personer i Grankulla.

Två (2) medlemmar genom öppen ansökan.

I slutet av mandatperioden för äldrerådet skickar staden en begäran till organisationerna och föreningarna om att utse medlemmar till rådet. Dessutom ordnar staden en öppen ansökan där kommuninvånarna kan ansöka om att bli medlemmar i äldrerådet.

Utifrån förslagen om att utse medlemmar och ansökningarna bereder staden ett förslag till medlemmar i äldrerådet för stadsstyrelsen.

Med förslaget har staden som mål en balanserad sammansättning som beaktar erfarenhet, och samtidigt en strävan efter en så stor representativitet som möjligt med så stor omsättning som möjligt.

Staden utser sex (6) ersättare till äldrerådet enligt följande:

Sammanlagt fyra (4) ersättare från Grankulla finska och svenska äldre- och pensionärsföreningar och andra föreningar som har verksamhet för äldre personer i Grankulla.

Två (2) medlemmar genom öppen ansökan.

Staden lägger fram ett förslag till inträdesordning enligt intressegrupp för stadsstyrelsen och stadsstyrelsen bekräftar inträdesordningen. Om en ordinarie medlem inte kan delta i ett sammanträde, informerar den ordinarie medlemmen sin ersättare om hindret i enlighet med inträdesordningen.

Om en medlem i äldrerådet avgår under mandatperioden, ska rådets ordförande för den återstående mandatperioden kalla en av ersättarna till ordinarie medlem i enlighet med inträdesordningen.

I början av mandatperioden utser stadsstyrelsen för rådet en ordförande och en vice ordförande för två mandatperioder på två (2) år.

Äldrerådet kan enligt behov bjuda in sakkunniga, tjänsteinnehavare och ordförande för organ till sina sammanträden.

Äldrerådet utser bland sina medlemmar kandidater för äldrerådet i Västra Nylands välfärdsområde enligt välfärdsområdets begäran.

§ 3 Sammanträdesarvoden

Till medlemmarna betalas ett sammanträdesarvode enligt stadens förvaltningsstadga för deltagande i äldrerådets officiella sammanträden.

Staden kan ordna också andra evenemang, såsom informationsmöten, diskussionsmöten eller workshoppar. Det är frivilligt att delta i evenemangen och för dem betalas inget arvode, om inte förvaltningsstadgan föreskriver det eller det är fråga om ett evenemang i samband med ett officiellt sammanträde eller ett därmed jämförbart evenemang. Grunderna för betalningen av arvodet ska tydligt anges i inbjudan.

4 § Sammanträden

Äldrerådet håller sammanträden enligt behov som kommer fram utifrån stadens övriga verksamhet, ändå minst tre gånger på våren och tre gånger på hösten. När äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning behandlar ärenden med samma teman, ska de hålla ett gemensamt sammanträde. Rådet kan hålla gemensamma sammanträden också med andra påverkansorgan. Planeringen av innehållet i sammanträdena utgår ifrån aktuella ärenden som staden behandlar. Rådet ska anpassa tidtabellen för sammanträdena till beredningstidtabellerna i stadens egentliga organ.

Ordföranden bereder i samarbete med välfärdschefen föredragningslistorna för sammanträdena. Välfärdschefen är föredragande och sekreterare vid sammanträdet. Om föredraganden är frånvarande eller jävig, föredras ärendet av den som utsetts till hens ersättare. Ärendena kan behandlas också utifrån ordförandens redogörelse.

Staden skickar kallelsen och föredragningslistan elektroniskt till medlemmarna och övriga personer med rätt eller plikt att närvara och till de personliga ersättarna senast tre (3) dagar före sammanträdet. Staden publicerar föredragningslistan på sin webbplats.

Ordföranden ansvarar för protokollföringen och innehållet i protokollet. Om ordföranden och sekreteraren är oense om sammanträdet förlopp, ska protokollet upprättas enligt ordförandens uppfattning. Ordföranden undertecknar protokollet och sekreteraren bekräftar det. Vid varje sammanträde utser rådet en (1) medlem för att justera protokollet från sammanträdet. Protokollet undertecknas och justeras elektroniskt. Rådet publicerar protokollet på stadens webbplats. Rådet skickar protokollet för kännedom till välfärds- och fritidsutskottet, till utskotten för fostran och utbildning, samhällstekniska utskottet och vid behov till byggnadsutskottet, stadsdirektören och sektordirektörerna.

Vid ett gemensamt sammanträde fungerar ordföranden för någotdera rådet som ordförande. Då ska protokolljusteraren vara från det andra rådet. Vid de gemensamma sammanträdena turas råden om att inneha ordförandeskapet och justera protokollet. Efter ett gemensamt sammanträde ska ett protokoll med samma innehåll upprättas för båda råden.

Ordinarie medlemmar deltar i sammanträdena. Ersättaren deltar i sammanträdet om den ordinarie medlemmen är förhindrad att delta i sammanträdet.

Äldrerådet är beslutsfört om över hälften av medlemmarna är närvarande. Ordföranden eller vice ordföranden ska vara närvarande för att rådet ska vara beslutsfört.

Rådsmedlemmarna har rätt att använda finska eller svenska vid sammanträdena och i skriftliga utlåtanden och åsikter som bifogas till protokollet. Om någon av medlemmarna inte förstår ett muntligt anförande, ska ordföranden eller någon som ordföranden utser på begäran ge en kort redogörelse för anförandet.

5 § Uppgifter

Äldrerådet har en möjlighet att påverka planeringen, beredningen och uppföljningen av verksamheten inom stadens olika sektorer i de ärenden som har en betydelse för kommuninvånarnas välfärd, delaktighet och tillgång till service. Målet är att äldrerådet ska vara med i beredningen av ärenden. Då kan rådet komma med nya synvinklar och påverka beslutsfattandet före det slutliga beslutet.

Äldrerådet följer upp och utvärderar utfallet för och utvecklingen av stadens verksamhet, särskilt med tanke på behoven hos äldre personer. Äldrerådet främjar samarbetet mellan myndigheter, medborgarorganisationer och kommuninvånare. Rådet ser till att staden uppmärksammar särskilt behoven hos personer i sårbar ställning och beaktar dem i all sin verksamhet.

Äldrerådet har till uppgift att:

1. sträva efter att lyfta fram de röster som annars inte blir hörda vid beslutsfattandet, att samtidigt se till att alla äldre kommuninvånare har en möjlighet att bli hörda samt stödja frivilligarbete som främjar delaktighet och välfärd i samhället
2. följa upp beslutsfattandet i kommunen och välfärdsområdet och främja äldre kommuninvånares möjligheter att delta och påverka beslutsfattandet
3. komma med förslag och motioner och framföra sakkunniga synpunkter på ärenden som påverkar kommuninvånarnas välfärd och livskvalitet
4. påverka tillgången till och kvaliteten på service, såsom boende, livsmiljö, välfärd, hälsa, motionsmöjligheter och kulturaktiviteter
5. följa upp utvecklingen av servicekvaliteten och förmånerna
6. utveckla samarbetsformer med påverkansorganen i den egna kommunen, råden i andra kommuner, tredje sektorn och välfärdsområdet
7. öka kännedomen om äldrerådet och aktivt informera kommuninvånarna om dess verksamhet.

6 § Ikraftträdande

Denna verksamhetsstadga träder i kraft 1.10.2025.