

Vammaisneuvoston toimintasääntö

1 § Tarkoitus

Vammaisneuvosto on kaupungin ja sen alueella toimivien yhteisöjen sekä kuntalaisten ja kaupungin viranhaltijoiden ja päättäjien välinen yhteistyöelin. Sen tehtävänä on toimia vaikuttamiskanavana, joka mahdollistaa osallistumisen, vaikuttamisen ja kuulluksi tulemisen.

Vammaisneuvosto edistää vuorovaikutusta ja välittää palautetta palvelujen kehittämiseksi, jotta ne vastaisivat eri vammaisryhmien tarpeita.

Vammaisneuvosto edustaa kaupungin alueella asuvia vammaisia, pitkäaikaissairaita, heidän omaisiaan sekä kaupungin alueella toimivia näiden ryhmien yhteisöjä ja järjestöjä.

Neuvosto on toiminnassaan puoluepoliittisesti sekä uskonnollisesti sitoutumaton.

2 § Valinta ja kokoonpano

Vammaisneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Vammaisneuvostossa on viisi-seitsemän (5–7) jäsentä. Vammaisneuvoston toimikausi on neljä (4) vuotta.

Jäseniä vammaisneuvostoon nimetään seuraavasti:

Viisi-seitsemän (5–7) jäsentä erilaisia vammaisryhmiä edustavien kauniaislaisten vammaisten, heidän läheistensä tai Kauniaisten alueella toimivien vammaisjärjestöjen keskuudesta.

Vammaisneuvoston toimintakauden lopussa kaupunki lähettää järjestöille ja yhdistyksille nimeämispyyntöä. Lisäksi kaupunki avaa avoimen haun, jonka kautta kuntalaiset voivat hakea vammaisneuvoston jäseneksi.

Kaupunki valmistelee nimeämisehdotusten ja hakemusten pohjalta ehdotuksen vammaisneuvoston jäsenistä kaupunginhallitukselle.

Nimeämisehdotuksessa haetaan tasapainoista kokoonpanoa, jossa huomioidaan kokemus sekä samalla pyrkimys mahdollisimman laajaan ja vaihtuvaan edustavuuteen.

Vammaisneuvostoon nimetään varajäseniä seuraavasti:

Viisi-seitsemän (5–7) varajäsentä erilaisia vammaisryhmiä edustavien kauniaislaisten vammaisten, heidän läheistensä tai Kauniaisten alueella toimivien vammaisjärjestöjen keskuudesta.

Kaupunginhallitukselle tehdään ehdotus varajäsenten sijaantulojärjestyksestä ja kaupunginhallitus vahvistaa sijaantulojärjestyksen. Mikäli varsinainen jäsen ei pääsee kokoukseen, ilmoittaa varsinainen jäsen esteestään varajäsenelleen sijaantulojärjestystä noudattaen.

Mikäli vammaisneuvoston jäsen eroaa kesken toimikauden, kutsuu neuvoston puheenjohtaja varajäsenistä uuden varsinaisen jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi sijaantulojärjestystä noudattaen.

Kaupunginhallitus nimeää toimintakauden alussa neuvostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kahdelle kaksivuotiselle (2) toimintakaudelle.

Vammaisneuvosto voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita, viranhaltijoita ja toimielinten puheenjohtajia tarpeen mukaan.

Vammaisneuvosto nimeää keskuudestaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon ehdokkaat hyvinvointialueen pyynnön mukaisesti.

3 § Kokouspalkkiot

Vammaisneuvoston virallisiin kokouksiin osallistumisesta maksetaan kaupungin hallintosäännön mukainen kokouspalkkio.

Kaupunki voi järjestää myös muita tilaisuuksia, kuten infoja, kuulemistilaisuuksia tai työpajoja. Näihin tilaisuuksiin osallistuminen on vapaaehtoista eikä niistä makseta palkkiota, ellei hallintosääntö näin määrää tai kyse ole virallisen kokouksen yhteydessä pidettävästä tai siihen rinnastettavasta tilaisuudesta. Palkkion maksamisen perusteet tulee ilmoittaa selkeästi kutsussa.

4 § Kokoontuminen

Vammaisneuvosto pitää kokouksia kaupungin muusta toiminnasta ilmenevän tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kolme kertaa keväällä ja kolme kertaa syksyllä. Kun vanhus- ja vammaisneuvostot käsittelevät samaa aihetta käsitteleviä asioita, tulee niiden järjestää yhteiskokous. Myös muiden vaikuttamistoimielinten kanssa voidaan pitää yhteiskokouksia. Kokousten sisällöllinen suunnittelu perustuu kaupungissa käsiteltäviin ajankohtaisiin asioihin. Kokousaikataulu sovitetaan yhteen kaupungin varsinaisten toimielinten valmisteluajakatauluihin.

Puheenjohtaja yhteistyössä hyvinvointipäällikön kanssa valmistelee kokouksen esityslistat. Esittelijänä ja kokouksen sihteerinä toimii hyvinvointipäällikkö. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Asiat voidaan myös käsitellä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kaupungin toimesta sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja sihteeri ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Neuvosto valitsee jokaisessa kokouksessa yhden (1) jäsenen tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Pöytäkirja lähetetään tiedoksi hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnalle, kasvatus- ja koulutusvaliokunnille, yhdyskuntavaliokunnalle ja tarvittaessa rakennusvaliokunnalle sekä kaupunginjohtajalle ja toimialajohtajille.

Yhteiskokouksessa puheenjohtajana toimii jommankumman neuvoston puheenjohtaja, jolloin pöytäkirjantarkastajan tulee olla toisesta neuvostosta. Yhteiskokouksissa puheenjohtajuutta ja pöytäkirjan tarkastamista vuorotellaan neuvostojen kesken. Yhteiskokouksesta laaditaan samansisältöinen pöytäkirja molemmille neuvostoille.

Kokouksiin osallistuvat varsinaiset jäsenet. Varajäsen osallistuu kokoukseen, mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tulee olla läsnä, jotta neuvosto on päätösvaltainen.

Neuvoston jäsenellä on oikeus käyttää suomea tai ruotsia kokouksessa sekä pöytäkirjaan liitettävässä kirjallisessa lausunnossa tai mielipiteessä. Jos muu jäsen ei ymmärrä suullista puheenvuoroa, se on pyynnöstä hänelle lyhyesti selostettava, puheenjohtajan tai hänen määräämänsä toimesta.

5 § Tehtävät

Vammaisneuvostolla on mahdollisuus vaikuttaa kaupungin eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan niissä asioissa, joilla on merkitystä kuntalaisten hyvinvoinnille, osallisuudelle ja palvelujen saatavuudelle. Tavoitteena on, että vammaisneuvosto on mukana asioiden valmisteluvaiheessa, jolloin se voi tarjota näkökulmia ja vaikuttaa päätöksentekoon ennen lopullista päätöstä.

Vammaisneuvosto seuraa ja arvioi kaupungin toiminnan toteutumista ja kehittymistä, erityisesti vammaisryhmien tarpeiden näkökulmasta. Vammaisneuvosto edistää viranomaisten, kansalaisjärjestöjen ja kuntalaisten välistä yhteistyötä ja varmistaa, että erityisesti haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien tarpeet tulevat kuulluiksi ja huomioituiksi kaikessa toiminnassa.

Vammaisneuvoston tehtävät:

1. Vammaisneuvosto pyrkii tuomaan niiden äänen kuuluviin, joiden ääni ei muuten kuulu päätöksenteossa, varmistaen, että kaikilla vammaisilla, pitkäaikaissairaille ja heidän läheisillään ja järjestöillään on mahdollisuus tulla kuulluksi, ja se tukee vapaaehtoistyötä, joka edistää osallisuutta ja yhteisön hyvinvointia
2. Seurata kunnan ja hyvinvointialueen päätöksentekoa ja edistää vammaisten, pitkäaikaissairaiden ja heidän läheisten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa päätöksentekoon
3. Tehdä ehdotuksia ja aloitteita, sekä antaa asiantuntevia näkökulmia asioihin, jotka vaikuttavat kuntalaisten hyvinvointiin ja elämänlaatuun
4. Vaikuttaa palvelujen, kuten kasvatusta- ja koulutuspalveluiden, asumisen, elinympäristön, hyvinvoinnin, terveyden, liikuntamahdollisuuksien ja kulttuuriaktiviteettien saatavuuteen ja laatuun
5. Seurata palvelujen laadun ja etuuksien kehitystä
6. Kehittää yhteistyömuotoja oman kunnan vaikuttamistoimielinten, muiden kuntien neuvostojen, kolmannen sektorin ja hyvinvointialueen kanssa
7. Vahvistaa vammaisneuvoston tunnettavuutta ja tiedottaa sen toiminnasta aktiivisesti kuntalaisille.

6 § Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.10.2025.