

Päätöspäivämäärä / Beslutsdatum
24.9.2025
Kuulutuspäivä / Kungörelsedatum
25.9.2025

Kuulutetaan seuraava päätös maankäyttöasioissa:
Vi kungör följande beslut i markandvändningsärenden:

ASEMAKAAVASTA POIKKEAMISPÄÄTÖS

LUPAVIRANOMAINEN	Maankäyttöpäällikkö
Dnr	362/10.03.00.02/2025
HAKIJA	Yksityinen tontinomistaja
KAUPUNGINOSA	5
RAKENNUSPAIKKA	Kortteli 57 tontti nro 17 (Mäntymäentie 22)
RAKENNUSHANKE	Tontille haetaan lupaa saada asemakaavasta poiketen sijoittaa asuinhuoneistot kahteen eri rakennukseen.

BESLUT OM UNDANTAG FRÅN DETALJPLANEN

MYNDIGHET	Markanvändningschef
Dnr	362/10.03.00.02/2025
SÖKANDE	Enskild tomtägare
STADSDEL	5
BYGGPLATS	Kvarter 57 tomt nr 17 (Tallbackavägen 22)
BYGGPROJEKT	För tomten ansöks om tillstånd att avvika från detaljplanen placera bostäderna två fristående hus.

Tämä kuultus on nähtävillä Kauniaisten kaupungin verkkosivuilla ajalla 25.9.–3.11.2025.
Denna kungörelse finns framlagt på Grankulla stads webbplats under tiden 25.9.–3.11.2025.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimus poikkeamislupaa koskevaan viranhaltijapäätökseen

Oikaisuvaatimusoikeus on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke voi huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla;
- 6) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 7) muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. (Rakentamislaki 180.1 §)

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle ja toimitetaan osoitteeseen:

Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä julkisen kuulutuksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tiedoksianto

Julkisen kuulutuksen julkaisupäivä: 25.9.2025

Pöytäkirjanote: ☐ lähetetty tiedoksi postitse
☒ lähetetty tiedoksi sähköpostitse
☐ luovutettu asianosaiselle
☐ muulla tavoin, miten

Kauniaisissa 24.9.2025 Virpi Mulari
maankäyttösihteeri

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Begäran om omprövning av tjänsteinnehavarbeslut om undantagslov

Rätt att begära omprövning har:

- 1) ägaren och innehavaren av en fastighet eller ett annat område som ligger invid eller mittemot,
- 2) ägaren och innehavaren av en sådan fastighet eller ett annat område vars bebyggande eller användning i annat syfte beslutet i väsentlig mån kan påverka,
- 3) den vars boende, arbete eller övriga förhållanden kan påverkas betydligt av projektet,
- 4) den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar,
- 5) kommunen,
- 6) en grannkommun vars markanvändningsplanering beslutet påverkar,
- 7) en annan myndighet i ärenden som hör till dess verksamhetsområde. (180.1 § i bygglagen)

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Begäran om omprövning riktas till den tjänsteinnehavare som fattat beslutet och skickas till adressen:

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

Delfåendet anses ha skett sju dagar efter att den offentliga kungörelsen publicerats i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges:

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter,
- vilket beslut omprövningsbegäran riktar sig till,
- till vilka delar man begär omprövning av beslutet och hurdan omprövning man begär,
- grunder på vilka omprövning begärs,
- e-postadress, om myndighetens beslut i ärendet får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan har upprättat omprövningsbegäran, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i omprövningsbegäran.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till begäran om omprövning ska bifogas:

Delgivning

Datum då den offentliga kungörelsen publicerats: 25.9.2025

Protokollsutdrag: ☐ delgetts per post
☒ delgetts per e-post
☐ överlämnats till parten
☐ på annat sätt, hur

Grankulla 24.9.2025 Virpi Mulari
markanvändningssekreterare