



Verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet 2025–2026



**KAUNIAISTEN KAUPUNKI
GRANKULLA STAD**

Innehåll

Inledning	3
Mål, genomförande och värdegrund för morgon- och eftermiddagsverksamheten i Grankulla	3
Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten i Grankulla	4
Ansökningsprocess:	4
Information:	4
Om elektronisk ansökan inte fungerar:	4
Ansökan under pågående läsår:	4
Kundavgifter, avgiftslättnader och ändringar i avtal	5
Kundavgifter:	5
Avgiftsprinciper:	5
Ändringar i avtal och uppsägning:	5
Avgiftslättnader och befrielse från avgift:	5
Ansökan:	5
Inkomstgränser från och med 1.8.2024:	6
Innehåll, lokaler och praxis för morgon- och eftermiddagsverksamheten	6
Innehåll i verksamheten	6
1. Etisk tillväxt och jämlikhet	6
2. Lek och interaktion	6
3. Motion och utomhusvistelse	7
4. Kultur och traditioner	7
5. Hantverk och pyssel	7
6. Uttryck (bild, musik, kropp och språk)	7
7. Mediefärdigheter	7
8. Vardagsgöromål, livsmiljö och hållbar livsstil	7
9. Kunskaps- och färdighetsområden	7
Lokaler	7
Dagligt program	8
Regler	8
Ledare	8
Ansvariga ledare	8
Informationsflöde och samarbete med vårdnadshavare	8
Samarbete med skolan	9
Stöd i morgon- och eftermiddagsverksamheten	9
Säkerhet och försäkringar	9
Säkerhet	9
Undantagssituationer	9
Försäkringar	10
Uppföljning, utvärdering och statistik	10
Föremål för utvärdering är bland annat:	10

Inledning

Morgon- och eftermiddagsverksamheten är en avgiftsbelagd, ledd fritidsverksamhet enligt grundskolelagen (628/1998), som riktar sig till elever i den grundläggande utbildningen. Målen och innehållet för verksamheten definieras i Utbildningsstyrelsens grunder för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen (2011), och dess centrala syfte är att stödja barnens välbefinnande, trivsel i skolan och skolgången. Verksamheten är en del av skolgemenskapen och ordnas i skolans lokaler eller i dess närhet.

I Grankulla är morgon- och eftermiddagsverksamheten en viktig del av arbetet för barn och ungas välbefinnande, och den är kopplad till stadens välfärdsplan för barn och unga samt till det bredare kommunala välfärdsarbetet. Verksamhetsplanen stöder genomförandet av verksamheten, och det praktiska genomförandet ansvarar skolvisa ledare för i samarbete med rektorerna, planeringsansvarig inom bildningsväsendet och undervisningschefen. Denna plan gäller från och med 1.8.2025 och tills vidare. Dessutom utarbetar skolorna årligen en mer detaljerad plan där man beaktar bland annat högtider, teman och mångvetenskapliga lärområden. Årsplanen uppdateras årligen.

Grankulla stad ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet för elever i årskurs ett och två i den grundläggande utbildningen samt för alla elever med beslut om särskilt stöd. Verksamheten erbjuds på vardagar kl. 7.30–9.00 och kl. 12.00–17.00. Verksamheten ordnas inte på helgdagar, under skolornas lov, på lördagsundervisningsdagar eller under personalens utbildningsdagar. För finskspråkiga elever ordnas verksamheten vid Kauniaisten peruskoulu, verksamhetspunkt Mäntymäki, och för svenskspråkiga vid Grundskolan i Grankulla, verksamhetspunkt Granhultsskolan. Verksamheten är avgiftsbelagd.

Mål, genomförande och värdegrund för morgon- och eftermiddagsverksamheten i Grankulla

Grankulla stads mål med morgon- och eftermiddagsverksamheten är att erbjuda en trygg, lugn och mångsidig verksamhetsmiljö som stöder barnets välbefinnande, utveckling och lärande i samarbete med hemmet och skolan. Verksamheten utgår från barnens individuella behov och gruppens behov, och barnen deltar aktivt i planeringen, genomförandet och utvärderingen av verksamheten. Detta stärker barnens känsla av delaktighet och tillhörighet till sin grupp.

Verksamheten består av vila, läsläsning, mellanmål, lek, motion, konst och annan ledd aktivitet. Barnen har möjlighet till både fri lek och ledd verksamhet. Motion uppmuntras aktivt och alla barn strävas efter att inkluderas. Verksamheten kompletteras med hobbyklubbar, såsom Granimodellen och skolornas klubbar, som tidsmässigt samordnas med eftermiddagsverksamheten. Förutom skolans lokaler utnyttjas närliggande natur och andra kommunala tjänster som verksamhetsmiljö. Morgonverksamheten är mer begränsad på grund av kortare varaktighet och färre deltagare.

Vårdnadshavarnas synpunkter beaktas exempelvis vid föräldrakvällar, och samarbetet med dem är en viktig del av verksamhetens utveckling. Verksamheten stöder skolans fostransmål och läsårsplan. I början av läsåret utarbetas en skolvis läsårsplan i samarbete mellan ledare, rektorer och bildningsväsendet.

Verksamhetens värdegrund bygger på de centrala värdena i den grundläggande utbildningen: mänskliga rättigheter, jämlikhet, demokrati, hållbarhet i miljön och acceptans av mångkultur (Utbildningsstyrelsen 2011). Morgon- och eftermiddagsverksamheten främjar gemenskap, ansvarstagande samt respekt för individens rättigheter och friheter. Dess samhälleliga uppgift är att erbjuda barnen en trygg uppväxtmiljö, stödja hemmet och skolans fostran samt stärka barnets emotionella utveckling och etiska tillväxt (Grundskolelagen 628/1998).

Verksamheten stöder barnets helhetsmässiga välbefinnande inom fyra delområden:

- ledning av fritidsverksamhet
- stöd för tillväxt och utveckling
- stöd för skolgång och lärande
- tidigt ingripande och social förstärkning (Utbildningsstyrelsen 2011)

Morgon- och eftermiddagsverksamheten bildar tillsammans med småbarnspedagogiken samt förskole- och grundutbildningen en helhet som stöder barnets välbefinnande och fostran. Den ska erbjuda barnen mångsidiga möjligheter att delta i ledd och stimulerande verksamhet samt möjliggöra nödvändig vila (Grundskolelagen 628/1998).

Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten i Grankulla

I Grankulla stad har alla elever i årskurs ett och två i den grundläggande utbildningen samt elever med beslut om särskilt stöd rätt att delta i avgiftsbelagd morgon- och eftermiddagsverksamhet.

Ansökningsprocess:

- Ansökningstiden är 1–15 maj.
- Ansökan görs i Wilma under rubriken *Ansökningar och beslut*.
- Bildningsväsendet informerar om ansökan i april via Wilma.
- Besluten publiceras i Wilma under maj–juni och skickas även hem per post.
- Platsen kan avbokas enligt de instruktioner som ges i beslutet.

Information:

- Blivande förstaklassare informeras i samband med skolanmälan under december–januari.
- Blivande andraklassare och elever med särskilt stöd informeras under våren.
- Informationsansvaret ligger hos planeringsansvarig inom bildningsväsendet och rektorerna.

Om elektronisk ansökan inte fungerar:

- Pappersblanketten finns på stadens webbplats eller på skolans kansli.
- Blanketten lämnas in till stadshuset senast den 15 maj.

Ansökan under pågående läsår:

- Försenade ansökningar behandlas i den ordning de kommer in.
- En plats kan beviljas från början av följande hela kalendermånad.

- Undantag: Ansökningar som inkommit före den sista juli strävas efter att behandlas före början av september.

Kundavgifter, avgiftslättnader och ändringar i avtal

Kundavgifter:

Platser inom morgon- och eftermiddagsverksamheten beviljas för hela läsåret, och en månadsavgift tas ut enligt det timantal vårdnadshavaren har reserverat:

- **Morgonverksamhet:** 40 euro/månad (kl. 7.30–undervisningens början)
 - Avgiften tas ut i sin helhet även vid sporadiskt deltagande.
- **Eftermiddagsverksamhet:**
 - 110 euro/månad: 5 dagar/vecka, 4 timmar/dag (till kl. 16.00)
 - 130 euro/månad: 5 dagar/vecka, 5 timmar/dag (till kl. 17.00)

Avgiftsprinciper:

- Avgift tas ut för varje månad barnet deltar i verksamheten.
- Om deltagandet är högst tio dagar per månad, tas halva avgiften ut.
- Vid frånvaro på grund av sjukdom (med läkarintyg):
 - Mer än tio dagars frånvaro: halva avgiften
 - Hela månadens frånvaro: ingen avgift
- Vid annan orsak till hela månadens frånvaro: halva avgiften, om skriftlig förhandsanmälan görs till ledaren.
- Lovperioder påverkar inte avgiftens storlek.
- Avgifterna är indrivningsbara, och kostnader för indrivning debiteras kunden.

Ändringar i avtal och uppsägning:

- Uppsägningstid: en hel kalendermånad. Exempel: uppsägning 15.9 träder i kraft 1.11.
- Undantag: ändringar gjorda före slutet av september kan träda i kraft redan från början av följande månad (exempel: 15.9 → 1.10).
- Anmälan sker skriftligen via e-post till: krista.rimpila@kauniainen.fi
- Platser som söks under läsåret faktureras från början av startmånaden.
- Ändringar i timantal träder i kraft med samma en månads fördröjning.

Avgiftslättnader och befrielse från avgift:

Avgiften för morgon- och eftermiddagsverksamheten kan lämnas obeaktad eller sänkas om vårdnadshavarens försörjningsskyldighet, försörjning eller andra omsorgsrelaterade skäl kräver det.

Ansökan:

- Avgiftsbefrielse söks med separat ansökan, som ska innehålla inkomstuppgifter (t.ex. skattekort, månadsinkomst) eller utlåtande från socialvården.
- Ansökan skickas via e-post till: krista.rimpila@kauniainen.fi
- Beslut fattas av undervisningschefen.
- Befrielse eller lättnad söks årligen:
 - På hösten för hela läsåret
 - På våren endast för vårterminen

- Beslutet kan gälla retroaktivt från början av terminen.
- Ansökningar för barn i samma familj behandlas individuellt.

Inkomstgränser från och med 1.8.2024:

Familjestorlek	Avgift tas ut helt om inkomsterna överstiger (€)	Avgift halveras om inkomsterna överstiger (€)
Två personer	2 297	2 981
Tre personer	2 965	3 662
Fyra personer	3 366	4 352
Fem personer	3 768	4 506
Sex personer	4 168	4 658

Särskild situation: Om morgon- och eftermiddagsverksamheten ingår i en elevs särskilda omsorgsplan (utvecklingsstörning), är verksamheten avgiftsfri.

Innehåll, lokaler och praxis för morgon- och eftermiddagsverksamheten

Innehåll i verksamheten

Morgon- och eftermiddagsverksamheten består av mångsidiga innehållsområden som stöder barnets helhetsmässiga tillväxt, utveckling och välbefinnande. Verksamheten beaktar även barnens individuella behov av vila samt en gemensam mellanmålsstund.

Innehållet baseras på **Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen (2011) och Grundskolelagen (628/1998), särskilt kapitel 8a.**

1. Etisk tillväxt och jämlikhet

- Bygger på grundskolans värden och gemensamt överenskomna fostringsprinciper med hem och skola.
- Målet är ansvarstagande, respekt för andra och jämlik tillhörighet i gruppen.
- Mobbning och trakasserier hanteras systematiskt.

2. Lek och interaktion

- Daglig lek främjar kreativitet, gruppbildning och sociala färdigheter.
- Leken är både fri och ledd, och planeras utifrån barnens intressen.
- Gruppbildning stöds särskilt i början av läsåret.

3. Motion och utomhusvistelse

- Daglig rörelse inomhus eller utomhus är en central del av verksamheten.
- Motion utvecklar motoriska och sociala färdigheter samt stärker kroppsuppfattning och självförtroende.
- Utflykter görs till närliggande natur och idrottsplatser.

4. Kultur och traditioner

- Bekantskap med olika kulturer genom sagor, lekar, fester och projekt.
- Verksamheten bygger på mänskliga rättigheter, jämlikhet och tolerans.
- Utflykter görs även för att lära känna hembygden och dess historia.

5. Hantverk och pyssel

- Veckovisa ledda pysselstunder och dagligt självständigt skapande.
- Mångsidiga material används, särskilt natur- och återvinningsmaterial.
- Målet är kreativitet, problemlösning och finmotorisk utveckling.

6. Uttryck (bild, musik, kropp och språk)

- Uttryck övas dagligen i olika former: musik, drama, bildkonst, lekar.
- Musik stöder känslomässiga färdigheter och kulturförståelse.
- Barnen får bekanta sig med instrument och delta i uppträdanden.

7. Mediefärdigheter

- Övning i säker och ansvarsfull medieanvändning.
- Medieprojekt som tidningar eller videor genomförs.
- Mobilanvändning är begränsad och vårdnadshavarnas ansvar.

8. Vardagsgöromål, livsmiljö och hållbar livsstil

- Barnen lär sig ta hand om ordning, hygien och gemensamma utrymmen.
- Deltar i vardagsgöromål och tar ansvar.
- Återvinning, respekt för naturen och energibesparing är en del av vardagen.

9. Kunskaps- och färdighetsområden

- Verksamheten kan innehålla lärandestödande innehåll som spel, undersökningar och projekt som utvecklar tänkande, problemlösning och kreativitet.

Lokaler

Lokalerna för morgon- och eftermiddagsverksamheten fastställs årligen i samarbete med rektorerna. Målet är att säkerställa att lokalerna stöder mångsidig verksamhet och möjliggör differentiering vid behov.

Tillgängliga lokaler kan vara gymnastiksal, bibliotek, matsal samt lämpliga klassrum och korridorer. En betydande del av verksamheten sker utomhus på skolgården eller under utflykter i närområdet, vilket främjar barnens rörelse, naturupplevelser och gemenskap.

Dagligt program

- Morgonverksamheten börjar kl. 7.30 och pågår fram till lektionernas början. Den innehåller ledd verksamhet och fri lek.
- Eftermiddagsverksamheten börjar efter lektionerna. Barnen anmäler sig till ledaren och frånvaro utreds.
- Barnen delas in i smågrupper med egna ledare. Grupperna deltar i mångsidiga verksamhetsstunder.
- Dagen innehåller fri lek, utomhusvistelse och möjlighet att göra läxor under ledarens övervakning (ansvaret för läxorna ligger hos vårdnadshavarna).
- Mellanmål serveras kl. 14–15. Det är mångsidigt och beaktar specialkost. Mellanmålstunden är också en tid för övning i sociala färdigheter.
- Barn får gå hem självständigt endast med skriftligt tillstånd från vårdnadshavaren.

Regler

- Verksamheten följer skolans ordningsregler och kompletteras med egna regler som årligen utarbetas tillsammans med barnen.
- Fokus ligger på att stärka positivt beteende och självreglering.
- Vid mobbnings- och trakasserisituationer följs skolans planer.

Ledare

- Ledarna har yrkesansvar för barnens fostran och omsorg. De fungerar som fostringspartner tillsammans med vårdnadshavarna.
- Ledarnas behörighet definieras i förordningen (986/1998, § 9a). Minst en ledare per verksamhetspunkt ska ha behörighet.
- Brottregister kontrolleras för alla ledare.
- Målet är en vuxen–barn-relation på 1:13.
- Ledarna deltar i utbildningar och introduceras i sekretess, dataskydd och barnskyddslagen.

Ansvariga ledare

Vid verksamhetspunkterna Mäntymäki och Granhultsskolan finns två ansvariga ledare, vars uppgifter inkluderar bland annat:

- Planering och koordinering av verksamheten
- Ledning av teamet och introduktion av nya medarbetare
- Kommunikation med hem och skola
- Deltagande i skolans gemensamma planeringsträffar
- Övervakning av säkerhetsplaner
- Schemaläggning och organisering av vikarier
- Anskaffning av material och hantering av närvarouppgifter

Informationsflöde och samarbete med vårdnadshavare

- Deltagartider, hämtare och eventuell självständig hemgång avtalas skriftligen med vårdnadshavarna.
- Kommunikation sker huvudsakligen via Wilma och telefon. Akuta ärenden hanteras per telefon.

- Ansvariga ledare skickar regelbundet meddelanden via Wilma.
- Daglig kontakt med vårdnadshavare stärker informationsflödet.
- Avvikande dagar meddelas i god tid, och vårdnadshavare ska informera om förändringar i tid.

Samarbete med skolan

- På hösten ordnas ett inledande möte med skolpersonalen där samarbetsrutiner fastställs.
- Ansvariga ledare träffar regelbundet skolans kontaktperson och planeringsansvarig inom bildningsväsendet.
- Ledarna deltar vid behov i skolans YS-tider.
- På hösten ordnas ett föräldramöte där verksamheten presenteras och vårdnadshavarnas önskemål hörs.

Stöd i morgon- och eftermiddagsverksamheten

- Verksamheten stöder barnens helhetsmässiga tillväxt och utveckling.
- Elever med beslut om särskilt stöd kan delta i verksamheten under hela grundskolan.
- Verksamheten planeras tydlig och förutsägbar, vilket särskilt stöder barn i behov av stöd.
- Målet är att stärka självkänsla, självständighet, sociala färdigheter och självreglering.
- Ledarnas elevkänedom är central. De samarbetar med skolan och vårdnadshavarna.
- Uppgifter om stödbehov är konfidentiella och får delas endast med vårdnadshavarens uttryckliga tillstånd.
- Samarbetet med vårdnadshavarna är mycket viktigt.

Säkerhet och försäkringar

Säkerhet

- Ansvariga för säkerheten inom morgon- och eftermiddagsverksamheten är verksamhetens ledare i samarbete med rektorerna.
- Skolans säkerhets- och räddningsplan följs och granskas årligen eller vid behov.
- Ledarna vägleder barnen att följa säkerhetsplanen, skolans ordningsregler och verksamhetens egna regler.
- Utrymningsövning genomförs minst en gång per år.
- För vikarier finns en introduktionspärm med verksamhetsanvisningar och säkerhetsmaterial.

Undantagssituationer

- Om ett barn beter sig farligt informerar ledarna vårdnadshavarna och rektorn, och vid behov konsulteras skolans elevvårdsteam.
- Vårdnadshavare ska lämna aktuella kontaktuppgifter och vara nåbara under verksamhetstiden.
- Om barnet inte hämtas i tid och vårdnadshavaren inte kan nås, kan socialjouren kontaktas för att ta hand om barnet.

Försäkringar

- Alla barn och personal som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten är olycksfallsförsäkrade.
- Försäkringen täcker även hemresor och deltagande i Granimodellens klubbar.

Uppföljning, utvärdering och statistik

Kvaliteten och utvecklingen av morgon- och eftermiddagsverksamheten följs upp systematiskt:

- Närvaron registreras dagligen, vilket möjliggör uppföljning av deltagandeprocent, användningstimmar och antal barn.
- Staden deltar årligen i nationella enkäter om morgon- och eftermiddagsverksamheten.
- Enkäter riktas regelbundet till vårdnadshavare, barn och personal för att utveckla verksamheten.

Föremål för utvärdering är bland annat:

- målluppfyllelse
- verksamhetens omfattning och tidtabeller
- ansökningsprocess och urvalskriterier
- beaktande av barn med särskilt stöd
- verksamhetsmiljöns funktionalitet
- samarbete med hem och skola

Genom utvärdering och statistik utvecklas verksamheten för att bättre motsvara barnens och familjernas behov.