



Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2025–2026



KAUNIAISTEN KAUPUNKI
GRANKULLA STAD

Sisällysluettelo

Johdanto	3
Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet, toteutus ja arvopohja Kauniaisissa	3
Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen Kauniaisissa	4
Hakuprosessi:	4
Tiedottaminen:	4
Jos sähköinen hakeminen ei onnistu:	4
Hakeminen kesken lukuvuoden:	5
Asiakasmaksut, maksuhojennukset ja sopimusmuutokset	5
Asiakasmaksut:	5
Maksuperiaatteet:	5
Sopimusmuutokset ja irtisanominen:	5
Maksuhojennukset ja -vapautukset	5
Hakeminen:	6
Tulorajat 1.8.2024 alkaen:	6
Toiminnan sisällöt, tilat ja käytännöt	6
Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisällöt	6
1. Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus	6
2. Leikki ja vuorovaikutus	7
3. Liikunta ja ulkoilu	7
4. Kulttuuri ja perinteet	7
5. Kädentaidot ja askartelu	7
6. Ilmaisui (kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen)	7
7. Mediataidot	7
8. Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa	7
9. Tiedolliset ja taidolliset aihepiirit	7
Tilat	7
Päivittäinen ohjelma	8
Säännöt	8
Ohjaajat	8
Vastuuohjaajat	8
Tiedonkulku ja yhteistyö huoltajien kanssa	9
Yhteistyö koulun kanssa	9
Tuki aamu- ja iltapäivätoiminnassa	9
Turvallisuus ja vakuutukset	9
Turvallisuus	9
Poikkeustilanteet	10
Vakuutukset	10
Seuranta, arviointi ja tilastot	10

Johdanto

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain (628/1998) mukaista maksullista, ohjattua vapaa-ajan toimintaa, joka on suunnattu perusopetuksen oppilaille. Toiminnan tavoitteet ja sisällöt määritellään Opetushallituksen laatimissa *Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa* (2011), ja sen keskeisenä tarkoituksena on tukea lasten hyvinvointia, koulussa viihtymistä ja koulutyötä. Toiminta on osa kouluyhteisöä ja järjestetään koulun tiloissa tai niiden läheisyydessä.

Kauniaisissa aamu- ja iltapäivätoiminta on tärkeä osa lasten ja nuorten hyvinvointityötä, ja se linkittyy kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan sekä laajempaan kunnalliseen hyvinvointityöhön. Toimintasuunnitelma tukee toiminnan toteuttamista ja sen käytännön järjestämisestä vastaavat koulukohtaiset ohjaajat yhteistyössä rehtorien, sivistystoimen suunnittelijan ja opetuspäällikön kanssa. Tämä suunnitelma on voimassa 1.8.2025 alkaen ja se on voimassa toistaiseksi. Lisäksi kouluilla laaditaan lukuvuosittain tarkempi suunnitelma, jossa huomioidaan muun muassa juhlapäivät, teemat ja monialaiset oppimiskokonaisuudet. Lukuvuosisuunnitelma päivitetään vuosittain.

Kauniaisten kaupunki järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä kaikille erityisen tuen päätöksen saaneille oppilaille. Toimintaa tarjotaan arkipäivisin klo 7.30–9.00 ja klo 12.00–17.00. Toimintaa ei järjestetä arkipyhinä, koulujen loma-aikoina, lauantaikoulupäivinä eikä henkilökunnan koulutuspäivinä. Suomenkielisille oppilaille toimintaa järjestetään Kauniaisten peruskoululla, Mäntymäen toimipisteessä, ja ruotsinkielisille Grundskolan i Grankullassa, Granhultsskolanin toimipisteessä. Toiminta on maksullista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet, toteutus ja arvopohja Kauniaisissa

Kauniaisten kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tarjota turvallinen, kiireetön ja monipuolinen toimintaympäristö, joka tukee lapsen hyvinvointia, kasvua ja oppimista yhteistyössä kodin ja koulun kanssa. Toiminta perustuu lasten yksilöllisiin ja ryhmän tarpeisiin, ja lapset osallistuvat aktiivisesti sen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Tämä vahvistaa lasten osallisuuden kokemusta ja tunnetta kuulumisesta omaan ryhmään.

Toiminta koostuu levosta, läksyjen tekemisestä, välipalasta, leikistä, liikunnasta, taiteesta ja muusta ohjatusta tekemisestä. Lapsilla on mahdollisuus sekä vapaaseen leikkiin että ohjattuun toimintaan. Liikuntaa tuetaan aktiivisesti, ja kaikki pyritään saamaan mukaan. Lisäksi toimintaa täydennetään harrastekerhoilla, kuten Granimallin ja koulujen kerhoilla, jotka ajoitetaan iltapäivätoiminnan yhteyteen. Toimintaympäristönä hyödynnetään koulun tilojen lisäksi lähiluontoa ja muita kunnan palveluita. Aamutoiminta on suppeampaa lyhyemmän keston ja pienemmän osallistujamäärän vuoksi.

Huoltajien näkemyksiä kuullaan esimerkiksi huoltajailloissa, ja heidän kanssaan tehtävä yhteistyö on tärkeä osa toiminnan kehittämistä. Toiminta tukee koulun kasvatustavoitteita ja

lukuvuosisuunnitelmaa. Lukuvuoden alussa laaditaan koulukohtainen lukuvuosisuunnitelma yhteistyössä ohjaajien, rehtorien ja sivistystoimen kanssa.

Toiminnan arvopohja perustuu perusopetuksen keskeisiin arvoihin: ihmisoikeuksiin, tasa-arvoon, demokratiaan, ympäristön kestävyteen ja monikulttuurisuuden hyväksymiseen (Opetushallitus 2011). Aamu- ja iltapäivätoiminta edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista. Sen yhteiskunnallisena tehtävänä on tarjota lapsille turvallinen kasvuympäristö, tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä vahvistaa lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua (Perusopetuslaki 628/1998).

Toiminta tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia neljällä osa-alueella:

- **vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen**
- **kasvun ja kehityksen tukeminen**
- **koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen**
- **varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen** (Opetushallitus 2011.)

Aamu- ja iltapäivätoiminta muodostaa yhdessä varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen kanssa lapsen hyvinvointia ja kasvatusta tukevan kokonaisuuden. Sen tulee tarjota lapsille monipuolisia mahdollisuuksia osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa tarvittava lepo (Perusopetuslaki 628/1998).

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen Kauniaisissa

Kauniaisten kaupungissa kaikilla perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilailla sekä erityisen tuen päätöksen saaneilla oppilailla on oikeus osallistua maksulliseen aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Hakuprosessi:

- Hakuaika on 1–15 toukokuuta.
- Hakeminen tapahtuu Wilma-järjestelmässä kohdassa *Hakemukset ja päätökset*.
- Sivistystoimi tiedottaa hausta huhtikuussa Wilmassa.
- Päätökset julkaistaan Wilmassa touko–kesäkuussa ja toimitetaan myös postitse kotiin.
- Paikan voi perua päätöksessä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Tiedottaminen:

- Tulevia ensimmäisen luokan oppilaita tiedotetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä joulutammikuussa.
- Tulevia toisen luokan ja erityisen tuen oppilaita tiedotetaan keväällä.
- Tiedottamisesta vastaavat sivistystoimen suunnittelija ja rehtorit.

Jos sähköinen hakeminen ei onnistu:

- Paperilomake löytyy kaupungin verkkosivuilta tai koulun kansliasta.
- Lomake toimitetaan kaupungintalolle viimeistään 15 toukokuuta.

Hakeminen kesken lukuvuoden:

- Myöhästyneet hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä.
- Paikka voidaan myöntää seuraavan täyden kalenterikuukauden alusta.
- Poikkeuksena ennen heinäkuun viimeistä päivää saapuneet hakemukset, jotka pyritään käsittelemään syyskuun alkuun mennessä.

Asiakasmaksut, maksuhuojennukset ja sopimusmuutokset

Asiakasmaksut:

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikat myönnetään koko lukuvuodeksi, ja niistä peritään kuukausimaksu huoltajien varaaman tuntimäärän mukaan:

- **Aamutoiminta:** 40 euroa/kk (klo 7.30–oppituntien alku).
 - Maksu peritään kokonaisuudessaan, vaikka osallistuminen olisi satunnaista.
- **Iltapäivätoiminta:**
 - 110 euroa/kk: 5 päivää viikossa, 4 tuntia/päivä (klo 16.00 asti)
 - 130 euroa/kk: 5 päivää viikossa, 5 tuntia/päivä (klo 17.00 asti)

Maksuperiaatteet:

- Maksu peritään jokaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi osallistuu toimintaan.
- Jos osallistumispäiviä on enintään kymmenen kuukaudessa, maksu on puolet.
- Sairauden vuoksi (lääkärintodistuksella) poissaolosta:
 - Yli kymmenen päivän poissaolosta: puolet maksusta
 - Koko kuukauden poissaolosta: ei maksua
- Muusta syystä koko kuukauden poissaolosta: puolet maksusta, kun ilmoitus tehdään etukäteen kirjallisesti ohjaajalle.
- Loma-ajat eivät vaikuta maksun suuruuteen.
- Maksut ovat perintäkelpoisia, ja perinnästä aiheutuvat kulut veloitetaan asiakkaalta.

Sopimusmuutokset ja irtisanominen:

- **Irtisanomisaika:** yksi kokonainen kalenterikuukausi. Esim. 15.9. tehty irtisanominen astuu voimaan 1.11.
- **Poikkeus:** ennen syyskuun loppua tehdyt muutokset voivat astua voimaan jo seuraavan kuun alusta (esim. 15.9. → 1.10.).
- **Ilmoitustapa:** kirjallisesti sähköpostitse osoitteeseen krista.rimpila@kauniainen.fi.
- **Kesken lukuvuoden haetut paikat:** laskutus alkaa aloittamiskuukauden alusta.
- **Tuntimuutokset:** astuvat voimaan samalla yhden kuukauden viiveellä.

Maksuhuojennukset ja -vapautukset

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentulo tai muut huollolliset syyt sitä edellyttävät.

Hakeminen:

- Maksuvapautusta haetaan erillisellä hakemuksella, johon liitetään tulotiedot (esim. verotodistus, kuukausitulot) tai sosiaalihuollon lausunto.
- Hakemus toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen krista.rimpila@kauniainen.fi.
- Päätökset tekee opetuspäällikkö.
- Vapautusta tai alennusta haetaan vuosittain:
 - Syksyllä koko lukuvuodeksi
 - Keväällä vain kevätlukukaudeksi
- Päätös voi olla takautuvasti voimassa lukukauden alusta.
- Saman perheen lasten hakemukset käsitellään lapsikohtaisesti.

Tulorajat 1.8.2024 alkaen:

Perheen koko	Maksu peritään kokonaan, jos tulot ylittävät (€)	Maksu puolitetaan, jos tulot ylittävät (€)
Kaksi henkilöä	2 297	2 981
Kolme henkilöä	2 965	3 662
Neljä henkilöä	3 366	4 352
Viisi henkilöä	3 768	4 506
Kuusi henkilöä	4 168	4 658

Erityistilanne: Jos aamu- ja iltapäivätoiminta on kirjattu kehitysvammaisen oppilaan erityishuoltosuunnitelmaan, toiminta on maksutonta.

Toiminnan sisällöt, tilat ja käytännöt

Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisällöt

Aamu- ja iltapäivätoiminta rakentuu monipuolisista sisällöllisistä kokonaisuuksista, jotka tukevat lapsen kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja hyvinvointia. Toiminnassa huomioidaan myös lasten yksilöllinen tarve lepoon sekä yhteinen välipalaketki.

Sisällöt perustuvat **Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (2011)** ja **perusopetuslakiin (628/1998)**, erityisesti 8a lukuun.

1. Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus

- Perustuu perusopetuksen arvoihin ja kodin sekä koulun kanssa sovittuihin kasvatuksellisiin periaatteisiin.
- Tavoitteena on vastuullisuus, toisten kunnioittaminen ja tasa-arvoinen ryhmään kuuluminen.
- Kiusaamiseen ja häirintään puututaan suunnitelmallisesti.

2. Leikki ja vuorovaikutus

- Päivittäinen leikki tukee luovuutta, ryhmäytymistä ja sosiaalisten taitojen kehittymistä.
- Leikkiä on sekä vapaata että ohjattua, ja se suunnitellaan lasten kiinnostuksen mukaan.
- Ryhmäytymistä tuetaan erityisesti lukuvuoden alussa.

3. Liikunta ja ulkoilu

- Päivittäinen liikkuminen sisällä tai ulkona on keskeinen osa toimintaa.
- Liikunta kehittää motorisia ja sosiaalisia taitoja sekä tukee kehon hahmottamista ja itseluottamusta.
- Retkiä tehdään lähiluontoon ja liikuntapaikoille.

4. Kulttuuri ja perinteet

- Tutustutaan eri kulttuureihin satujen, leikkien, juhlien ja projektien kautta.
- Toiminta perustuu ihmisoikeuksiin, tasa-arvoon ja suvaitsevaisuuteen.
- Myös kotiseutuun ja sen historiaan tutustutaan retkien avulla.

5. Kädentaidot ja askartelu

- Viikoittaiset ohjatut askartelutuokiot ja päivittäinen omaehtoinen askartelu.
- Käytetään monipuolisia materiaaleja, erityisesti luonnon- ja kierrätysmateriaaleja.
- Tavoitteena luovuus, ongelmanratkaisu ja hienomotoristen taitojen kehittäminen.

6. Ilmaisua (kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen)

- Ilmaisua harjoitellaan päivittäin eri muodoissa: musiikki, draama, kuvataide, leikit.
- Musiikki tukee tunnetaitoja ja kulttuurien tuntemusta.
- Lapset voivat tutustua myös soittimiin ja osallistua esityksiin.

7. Mediataidot

- Harjoitellaan turvallista ja vastuullista mediankäyttöä.
- Toteutetaan mediaprojekteja, kuten lehtiä tai videoita.
- Kännyköiden käyttö on rajattua ja huoltajien vastuulla.

8. Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa

- Opetellaan huolehtimaan siisteydestä, hygieniasta ja yhteisistä tiloista.
- Osallistutaan arjen askareisiin ja kannetaan vastuuta.
- Kierrätys, luonnon kunnioittaminen ja energiansäästö ovat osa arkea.

9. Tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

- Toiminta voi sisältää myös oppimista tukevia sisältöjä, kuten pelejä, tutkimista ja projekteja, jotka kehittävät ajattelua, ongelmanratkaisua ja luovuutta.

Tilat

Aamu- ja iltapäivätoiminnan käytettävissä olevat tilat sovitaan vuosittain yhteistyössä rehtorien kanssa. Tavoitteena on varmistaa, että tilat tukevat monipuolista toimintaa ja mahdollistavat toiminnan eriyttämisen tarpeen mukaan.

Käytössä voivat olla muun muassa **liikuntasali, kirjastotila, ruokala** sekä **sopivat luokka- ja käytävätilat**.

Merkittävä osa toiminnasta tapahtuu **ulkona koulun pihassa** tai **retkillä lähialueilla**, mikä tukee lasten liikkumista, luontokokemuksia ja yhteisöllisyyttä.

Päivittäinen ohjelma

- Aamutoiminta alkaa klo 7.30 ja jatkuu oppituntien alkuun. Se sisältää ohjattua toimintaa ja vapaata leikkiä.
- Iltapäivätoiminta alkaa oppituntien päätyttyä. Lapset ilmoittautuvat ohjaajalle, ja poissaolot selvitetään.
- Lapset jaetaan pienryhmiin, joilla on omat ohjaajat. Ryhmät osallistuvat monipuolisiin toimintatuokioihin.
- Päivään sisältyy vapaata leikkiä, ulkoilua ja mahdollisuus tehdä läksyjä ohjaajan valvonnassa (vastuu läksyistä on huoltajilla).
- Välipala tarjotaan klo 14–15. Se on monipuolinen ja huomioi erityisruokavaliot. Välipalaketki on myös sosiaalisten taitojen harjoittelun aikaa.
- Lapsi voi lähteä itsenäisesti kotiin vain huoltajan kirjallisella luvalla.

Säännöt

- Toiminnassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja lisäksi laaditaan vuosittain omat säännöt yhdessä lasten kanssa.
- Painopiste on positiivisen käytöksen vahvistamisessa ja itsesäätelyn tukemisessa.
- Kiusaamis- ja häirintätilanteissa noudatetaan koulun suunnitelmia.

Ohjaajat

- Ohjaajilla on ammatillinen vastuu lasten kasvatuksesta ja huolenpidosta. He toimivat kasvatuskumppaneina yhdessä huoltajien kanssa.
- Ohjaajien kelpoisuus määritellään asetuksessa (986/1998, 9 a §). Vähintään yhdellä ohjaajalla per toimipiste on oltava kelpoisuus.
- Rikostausta tarkistetaan kaikilta ohjaajilta.
- Toiminnassa pyritään aikuis–lapsisuhteeseen 1:13.
- Ohjaajat osallistuvat koulutuksiin ja perehdytetään salassapitoon, tietosuojaan ja lastensuojelulakiin.

Vastuuohjaajat

Mäntymäen ja Granhultsskolanin toimipisteissä toimii kaksi vastuuohjaajaa, joiden tehtäviin kuuluu muun muassa:

- Toiminnan suunnittelu ja koordinointi
- Tiimin ohjaaminen ja uusien työntekijöiden perehdytys
- Viestintä koteihin ja kouluun
- Osallistuminen koulun yhteisiin suunnittelutapaamisiin
- Turvallisuussuunnitelmien noudattamisen valvonta
- Vuorolistojen ja sijaisten järjestäminen
- Tarvikehankinnat ja läsnäolotietojen hallinta

Tiedonkulkua ja yhteistyö huoltajien kanssa

- Huoltajien kanssa sovitaan kirjallisesti lapsen osallistumisajoista, hakijoista ja mahdollisesta itsenäisestä kotiinlähdestä.
- Viestintä tapahtuu pääasiassa **Wilman** ja **puhelimien** kautta. Akuutit asiat hoidetaan puhelimitse.
- Vastaavat ohjaajat lähettävät säännöllisesti tiedotteita Wilmassa.
- Päivittäinen kohtaaminen huoltajien kanssa vahvistaa tiedonkulkua.
- Poikkeuspäivistä tiedotetaan hyvissä ajoin, ja huoltajien tulee ilmoittaa muutoksista ajoissa.

Yhteistyö koulun kanssa

- Syksyllä järjestetään aloitustapaaminen koulun henkilöstön kanssa, jossa sovitaan yhteistyön käytännöistä.
- Vastaavat ohjaajat tapaavat säännöllisesti koulun yhteyshenkilöä ja sivistystoimen suunnittelijaa.
- Ohjaajat osallistuvat koulun YS-aikoihin tarpeen mukaan.
- Syksyllä järjestetään **huoltajailta**, jossa esitellään toimintaa ja kuullaan huoltajien toiveita.

Tuki aamu- ja iltapäivätoiminnassa

- Toiminta tukee lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä.
- Erityisen tuen päätöksen saaneet oppilaat voivat osallistua toimintaan koko perusopetuksen ajan.
- Toiminta suunnitellaan selkeäksi ja ennakoitavaksi, mikä tukee erityisesti tukea tarvitsevia lapsia.
- Tavoitteena on vahvistaa itsetuntoa, omatoimisuutta, sosiaalisia taitoja ja itsesäätelyä.
- Ohjaajien oppilaantuntemus on keskeistä. He tekevät yhteistyötä koulun ja huoltajien kanssa.
- Tiedot tuen tarpeista ovat salassa pidettäviä, ja niiden jakaminen edellyttää huoltajan yksilöityä lupaa
- Yhteistyö huoltajien kanssa on erittäin tärkeää.

Turvallisuus ja vakuutukset

Turvallisuus

- Toiminnan turvallisuudesta vastaavat aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat yhteistyössä rehtorien kanssa.
- Koulun **turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa** noudatetaan ja tarkistetaan vuosittain tai tarvittaessa.
- Ohjaajat ohjaavat lapsia noudattamaan turvallisuussuunnitelmaa, koulun järjestyssääntöjä ja toiminnan omia sääntöjä.
- **Poistumisharjoitus** järjestetään vähintään kerran vuodessa.
- Sijaisia varten on käytössä **perehdytyskansio**, joka sisältää toimintaohjeet ja turvallisuusmateriaalit.

Poikkeustilanteet

- Jos lapsi käyttäytyy vaarallisesti, ohjaajat ilmoittavat asiasta huoltajille ja rehtorille, ja tarvittaessa konsultoidaan koulun opiskeluhuoltoryhmää.
- Huoltajien tulee toimittaa ajantasaiset yhteystiedot ja olla tavoitettavissa toiminta-aikana.
- Mikäli lasta ei haeta ajoissa eikä huoltajaa tavoiteta, voidaan ottaa yhteyttä **sosiaalipäivystykseen**, joka voi huolehtia lapsesta.

Vakuutukset

- Kaikki aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset ja henkilökunta on vakuutettu **tapaturmien varalta**.
- Vakuutus kattaa toiminta-ajan lisäksi myös **kotimatkat** ja osallistumisen **Granimallin kerhoihin**.

Seuranta, arviointi ja tilastot

Aamu- ja iltapäivätoiminnan laatua ja kehittämistä seurataan systemaattisesti:

- **Läsnäolot kirjataan päivittäin**, mikä mahdollistaa osallistumisprosenttien, käyttötuntien ja lapsimäärien seurannan.
- Kaupunki osallistuu vuosittain **valtakunnallisiin kyselyihin**, jotka koskevat aamu- ja iltapäivätoimintaa.
- **Huoltajille, lapsille ja henkilöstölle** tehdään säännöllisesti kyselyitä toiminnan kehittämiseksi.

Arvioinnin kohteita ovat muun muassa:

- toiminnan tavoitteiden toteutuminen
- toiminnan laajuus ja aikataulut
- hakuprosessi ja valintaperusteet
- erityistä tukea tarvitsevien lasten huomioiminen
- toimintaympäristön toimivuus
- yhteistyö kodin ja koulun kanssa

Arvioinnin ja tilastoinnin avulla kehitetään toimintaa vastaamaan lasten ja perheiden tarpeita entistä paremmin.