



**Varhaiskasvatuksen
palvelusetelisääntökirja
1.8.2025
Kauniaisten kaupunki**

Sisällys

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA	4
1 MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET	4
1.1 Palveluseteli	4
1.2 Sääntökirja	5
1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	5
1.4 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt	6
1.5 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika	6
2 VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA	7
KESKEINEN LAINSÄÄDÄNTÖ	7
3 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELITUOTTEET	8
4 PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	8
4.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset	8
4.2 Henkilöstö	9
4.3 Palvelut	10
4.4 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen	10
5 KAUNIAISTEN KAUPUNGIN VELVOITTEET	11
5.1 Palveluntuottajien ohjaus, neuvonta ja valvonta	12
5.2 Henkilötietojen ja asiakirjojen käsittely	12
6 VASTUUT, VAKUUTUKSET JA VAHINGONKORVAUKSET	14
7 VEROTUS	14
7.1 Tuloverotus	14
7.2 Arvonlisäverotus	14
SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA	15
8 PALVELUN SISÄLTÖ	15
8.1 Palvelun sisältövaatimukset ja laadun hallinta	15
8.2 Lapsen tuki	16
8.3 Palvelusetelin arvon korotuksen hakeminen lapsen tuen järjestämiseen	17
9 ASIAKKAAN OIKEUDET	17
9.1 Palautteet	17
9.2 Muistutus ja kantelu	17
9.3 Raportointi	18
10 PALVELUSETELIASIAKKUUS	18

10.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat ja asiakkaan asema	18
10.2 Palveluntuottajan valitseminen.....	19
10.3 Palvelusetelin hakeminen ja päätös palvelusetelistä.....	19
10.4 Palvelusopimus	20
10.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto	20
10.6 Palvelusetelin voimassaolo, päättyminen tai irtisanominen	20
11 LAPSIKOHTAISEN PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRITTÄMINEN	21
11.1 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	21
11.2 Palvelusetelin arvon määrittäminen yhteishuoltajuudessa	23
11.3 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	23
12 PALVELUSETELITUOTTAJIA VELVOITTAVAT KÄYTÄNTEET	24
12.1 Palvelujen hintatietojen toimittaminen	24
12.2 Palvelusetelin arvon laskutus Kauniaisten kaupungilta	24
12.3 Varhaiskasvatuksen aloitus, keskeytys ja lopettaminen	24
12.5 Loma-ajat ja varahoito.....	26
12.6 Lasten läsnä- ja poissaoloseuranta sekä henkilökuntamäärä	26
13 TIETOJEN TALLENTAMINEN TIETOVARANTOON (Varda)	27
14 SÄHKÖINEN PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄ.....	27
LIITE 1: PALVELUSETELIN ENIMMÄISARVO, KERTOIMET JA PROFIILILISÄ	28

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja jakautuu yleiseen osaan ja erityiseen osaan. Yleinen osa sisältää palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuksen keskeisiä periaatteita sekä palvelusetelituotteiden ja niiden arvojen määrittelyn. Erityinen osa sisältää Kauniaisissa toteutettavia palvelun sisältöön, laadunhallintaan, asiakkuuteen ja laskutukseen liittyviä käytännön menettelytapoja ja prosesseja.

Kunnan on huolehdittava varhaiskasvatuksen järjestämisestä asukkailleen sisällöltään sellaisena ja siinä laajuudessa kuin varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädetään. Kunta voi järjestää lasten varhaiskasvatukseen kuuluvat tehtävät hoitamalla toiminnan itse, sopimuksin yhdessä muun kunnan tai muiden kuntien kanssa, olemalla jäsenenä toimintaa hoitavassa kuntayhtymässä, hankkimalla palveluja valtiolta, toiselta kunnalta, kuntayhtymältä tai muulta julkiselta taikka yksityiseltä palvelujen tuottajalta tai antamalla palvelunkäyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (596/2009, jäljempänä palvelusetelilaki) mukaisen palvelusetelin.

1 MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET

1.1 Palveluseteli

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteistä varhaiskasvatuspalvelua (varhaiskasvatuslaki 5 §). Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palvelusetelilaki säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan kuntien järjestämien sosiaali- ja terveysten palvelujen lisäksi myös varhaiskasvatuksen järjestämiseen palvelusetelillä. Palvelusetelin käyttäjällä on muista varhaiskasvatuksen järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja.

Palveluseteliä käytettäessä edellytetään, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 5 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapsi voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea tai osallistua kerhotoimintaan.

Kunta on velvollinen suorittamaan hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle korvausta enintään palvelusetelin arvoon saakka. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimisosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus. Tätä sopimussuhdetta säätelee kuluttajansuojalaki (1978/38) sekä sopimusoikeuden säännökset ja periaatteet.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Kauniaisten kaupungin toiminta- ja menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Kauniaisten kaupungin ja palveluntuottajan välillä. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilain 5 §:ssä. Sääntökirjassa Kauniaisten kaupunki asettaa palveluntuottajalle palvelusetelilain mukaiset hyväksymiskriteerit sekä muut palvelusetelitoiminnassa noudatettavat ehdot. Palveluntuottaja hyväksyy sääntökirjan ehdot hakeutuessaan palveluntuottajaksi ja todentaa asiat kaupungin suorittamilla valvontakäynneillä tai viranomaisen pyytäessä tietoja.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavan varhaiskasvatuspalvelun tuottajaksi. Itse palvelua koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu Kauniaisten kaupunkiin.

1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa:

Asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta tai hänen huoltajaansa.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä yhteisöä, säätiötä tai julkisyhteisön perustamaa liikeyritystä, joka tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla yksityistä varhaiskasvatusta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan Kauniaisten kaupungin sitoumusta siitä, että se sitoutuu maksamaan kunnan hyväksymältä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään palvelusetelin arvoon asti.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevan lainsäädännön ja Kauniaisten kaupungin määrittämien perusteiden mukaisesti.

Palvelusetelin arvolla tarkoitetaan euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen tulotietojen ja muiden mahdollisten liitteiden pohjalta.

Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Kauniaisten kaupungin myöntämän palvelusetelin

arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Kunta ei peri palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palvelun hinnalla tarkoitetaan palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuusuuden summaa.

Profiililisä tarkoittaa lisää jonka palveluntuottaja voi periä asiakkaalta asiakasmaksun lisäksi. Kauniaisissa palvelusetelituottajien perimä profiililisä saa olla enintään 50 €/kk.

Lisäpalveluilla tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita. Asiakas hankkii lisäpalvelun palveluntuottajalta ja myös maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita eikä asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Mahdollisista lisäpalveluista on tiedotettava etukäteen Kauniaisten kaupungille.

1.4 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Kauniaisten kaupunki ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatusta tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Kauniaisten kaupunki on varhaiskasvatuslain nojalla velvollinen valvomaan hyväksyntänsä yksityisten palveluntuottajien palvelujen tasoa ja palvelusetelilain 4 §:n mukaisesti poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta. Kauniaisten kaupungin yhteys- ja vastuuhenkilönä toimii yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava varhaiskasvatuksen palveluohjaaja.

Palveluntuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja palveluseteliin liittyvien ilmoitusten vastaanottajina.

1.5 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Kauniaisten kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kauniaisten kaupungin kasvatus- ja koulutusvaliokunnat hyväksyvät sääntökirjaan tehtävät muutokset. Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään tarvittaessa parittoman vuoden keväällä palvelusetelin indeksitarkastuksen yhteydessä.

Kauniaisten kaupunki ilmoittaa palveluntuottajille muutoksista kirjallisesti. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli

Kauniaisten kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

2 VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA KESKEINEN LAINSÄÄDÄNTÖ

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen. Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

Asetus lasten varhaiskasvatuksesta 753/2018

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä 890/2022

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016

Tietosuojalaki 1050/2018

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019

Lastensuojelulaki 417/2007

Kuluttajansuojalaki 38/1978

Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006

3 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELITUOTTEET

Kauniaisten kaupungin yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä asiakkaan ja palveluntuottajan palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatusajan perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisarusalennus huomioidaan palveluseteliä määriteltäessä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Kauniaisten kaupungin kasvatus- ja koulutusvaliokunnissa. Palvelusetelin enimmäisarvo, kertoimet ja profiililisiä ovat liitteessä (liite 1). Palvelusetelin enimmäisarvo tarkistetaan parittoman vuoden keväällä.

Tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy Kauniaisten kaupungin kasvatus- ja koulutusvaliokuntien päättämän enimmäisarvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään 3–5-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hintaa. Enimmäisarvoa käytetään tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvoa määritettäessä. Lapsikohtaista arvoa laskettaessa Kauniaisissa käytetään lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisia kertoimia.

4 PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Toiminnassa olevan päiväkodin osalta palveluntuottaja voi hakeutua palvelusetelille yksityisen varhaiskasvatuksen luvanvaraisuuden siirtymäkauden aikana 31.12.2026 asti. Tämän jälkeen palveluntuottajalta edellytetään aluehallintoviraston myöntämää lupaa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa ennen palvelusetelituottajaksi hyväksymistä. Mikäli palveluntuottaja perustaa uuden päiväkodin tai toiminnassa olevaan päiväkotiin tulee varhaiskasvatuslain 44 §:n tai 44 c §:n mukaisia olennaisia muutoksia, tulee palveluntuottajan hakea aluehallintoviraston lupa yksityiseen varhaiskasvatukseen ennen palvelusetelituottajaksi hyväksymistä.

Yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi. Hakemuslomakkeen liitteineen käsittelee Kauniaisten kaupungin kasvatus- ja koulutusvaliokunnat.

4.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

Palveluntuottajien hyväksyminen edellyttää seuraavien ehtojen täyttymistä:

- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetussa asetuksessa (753/2018) säädetyt vaatimukset.

- Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Kauniaisten kaupungille merkittävästä taloudellisen tilanteen heikentymisestä, jolla voi olla vaikutusta varhaiskasvatuspalvelun järjestämiseen.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset vaatimukset:
 - Palveluntuottaja on merkitty verohallinnon ennakkoperintärekisteriin. Ennakkoperintärekisteri on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa olevalta palveluntuottajalta.
 - Palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.
 - Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 80–81 § vaatimukset.
- Palveluntuottaja ei saa muuta kunnan tai muun tahon antamaa julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- Varhaiskasvatuspalvelun tuottamiseen ei saa käyttää alihankkijoita. Muiden mahdollisten tukipalveluiden (esim. ruokapalvelu, siivous) alihankkijoiden toiminnasta palveluntuottaja vastaa kuten omastaan. Palveluntuottajan käyttämien alihankkijoiden toiminnan tulee täyttää julkisista hankinnoista (1397/2016), annetun lain 80–81 § sekä lain tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa (1233/2006) 5 § vaatimukset.
- Palveluntuottajan on nimettävä palvelujen vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta kaikissa palveluntuottajan yksiköissä, jotka on hyväksytty Kauniaisten kaupungin palveluseteliyksiköiksi.
- Kaupungilla on oikeus vaatia tarvittaessa palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että palvelusetelilain 5 §:n mukaiset vaatimukset täyttyvät.
- Lisäksi palveluntuottajan on noudatettava kaikkea muuta mahdollista palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä sekä viranomaismääräyksiä ja ohjeita.

4.2 Henkilöstö

- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatusasetuksen henkilöstöä, kelpoisuusvaatimuksia, henkilöstön mitoitusta, rakennetta ja täydennyskoulutusta koskevia säädöksiä sekä niihin liittyviä siirtymäsäädöksiä sekä muita henkilöstöä koskevia säädöksiä.
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002).
- Varhaiskasvatuslain mukaan palveluntuottajan on nimettävä varhaiskasvatusyksikön toiminnasta vastaava johtaja. Varhaiskasvatusyksikön johtaja vastaa siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

- Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja tai sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 80–81 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.
- Palveluntuottaja huolehtii lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyään esittämään tästä selvityksen.
- Palveluntuottajan tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia.

4.3 Palvelut

- Palveluntuottajan on tarjottava varhaiskasvatusta tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusperiaatteiden mukaisesti kaikille varhaiskasvatusyksikköön hakeneille asiakkaille.
- Palveluntuottajan tulee järjestää varhaiskasvatuspalvelua 12 kuukautta vuodessa asiakkaiden tarpeiden mukaan.
- Varhaiskasvatusyksikön tulee olla avoinna asiakasperheiden tarpeiden mukaan vähintään 10 tuntia päivässä pääsääntöisesti klo 6.00–18.00 välisenä aikana. Lapsen varhaiskasvatusajasta tehdään sopimus huoltajien ja palveluntuottajan kesken.

4.4 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Kauniaisten kaupunki voi perua palveluntuottajan hyväksymisen ja poistaa palveluntuottajan luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä vastuita ja velvoitteita, joiden tulee täytyä koko ajan. Palveluntuottajan hyväksyminen voidaan perua myös taloudellisista syistä esimerkiksi, jos palveluntuottaja on maksukyvytön.

Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kaupungin muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut (ks. luku 1.5). Edellä mainituissa tilanteissa Kauniaisten kaupunki voi määrätä palvelusetelipalveluntuottajan tai kyseisen yksikön palvelusetelitoiminnan välittömästi keskeytettäväksi ja poistaa tuottajan ylläpitämästään palveluntuottajarekisteristä ja lopettaa palvelusetelin maksamisen.

Mikäli sääntökirjassa määritellyt toimintatapoja ei noudateta tai lainsäädännön taikka Kauniaisten kaupungin asettamat muut keskeiset vastuut ja velvollisuudet eivät täyty, käynnistää Kauniaisten kaupunki varhaiskasvatuslain mukaisen valvontamenettelyn. Valvontamenettelyssä palveluntuottajalle ilmoitetaan rikotut sääntökirjankohdat tai muut rikotut keskeiset vastuut ja velvollisuudet. Tuottajan tulee kahden viikon kuluessa valvontamenettelyn aloittamisesta antaa kirjallinen selvitys siitä, mihin toimenpiteisiin tuottaja on ryhtynyt rikkomuksen korjaamiseksi sekä korjauksen aikataulusta. Tuottajan tulee käynnistää toimenpiteet välittömästi. Valvontamenettelyssä tuottajan kirjallinen selvitys käydään läpi ja Kauniaisten kaupunki arvioi selvityksen riittävyyttä. Mikäli määräyksiä puutteiden korjaamisesta Kauniaisten kaupungin ilmoittamaan määräaikaan mennessä ei ole korjattu, Kauniaisten kaupungilla on oikeus peruttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja

poistaa palveluntuottaja tai kyseinen yksikkö hyväksytyjen palveluntuottajien listasta sekä lopettaa palvelusetelin maksaminen.

Vaikka asia ei antaisi aihetta hyväksymisen perumiseen, Kauniaisten kaupunki voi käyttää varhaiskasvatuslain mukaisia valvontakeinoja. Kauniaisten kaupungilla on oikeus peruuttaa palvelujen tuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelituottajana ja poistaa palvelujen tuottajan nimi hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta,
- palvelujen tarjoaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta palvelusetelisääntökirjan tai sen liitteiden ehtoja,
- palvelujen tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan, tai
- palvelujen tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai muussa olennaiseksi katsottavassa rikoksessa.

Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottajan tai palveluntuottajan tiettyä varhaiskasvatusyksikköä koskeva hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista. Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelituottajana toimiminen ilmoittamalla siitä kaupungille kirjallisesti vähintään kuusi kuukautta (6 kk) ennen viimeistä toimintapäivää. Myös yksittäisen varhaiskasvatusyksikön palvelusetelitoiminnan lopettamisen osalta palveluntuottajan tulee noudattaa em. kuuden kuukauden määräaikaa.

5 KAUNIAISTEN KAUPUNGIN VELVOITTEET

Kauniaisten kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla.

Kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.

Kauniaisten kaupungin puolesta toimintaa valvova tai palvelusetelin myöntämisestä päättävä viranomainen ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntävällä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

5.1 Palveluntuottajien ohjaus, neuvonta ja valvonta

Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija.

Kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle sääntökirjassa asetetut edellytykset ja vaatimukset. Varhaiskasvatuslain 53 §:n mukaan kunnan on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa.

Kaupungin viranomainen tekee ohjaus- ja neuvontakäyntejä palveluseteliyksikköön toimintavuoden aikana. Lisäksi kaupungin valvontaviranomainen voi tehdä myös tarkastuskäyntejä yksiköihin. Kaupunki valvontaviranomaisena toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa pedagogisen toiminnan kehitystä yhdessä palveluntuottajan kanssa. Tässä voidaan käyttää tukena erilaisia asiakaspalvelukyselyjä ja laadunhallinnan työkaluja.

Viranomaisilla on lakisääteinen ohjaus- ja valvontavelvollisuus. Kaupunki voi aloittaa valvontamenettelyn ja käyttää varhaiskasvatuslain 55–58 §:n mukaisia valvontakeinoja. Palvelun laadusta annetun palautteen ja muistutuksen johdosta voi Kauniaisten kaupunki pyytää selvitystä palveluntuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Mikäli sovittuja toimenpiteitä ei toteuteta tai ne ovat luonteeltaan sellaisia, että niitä ei voi toteuttaa pelkän sopimuksen pohjalta, voidaan ryhtyä erilliseen valvontamenettelyyn, joka voi johtaa varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaiseen huomautuksen antamiseen tai huomion kiinnittämiseen taikka määräyksen antamiseen varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisesti. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi taikka toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kieltää välittömästi (varhaiskasvatuslaki 58 §).

Kauniaisten kaupunki toimittaa tarvittaessa palautteet, muistutukset, kantelut ja vahinkoilmoitukset aluehallintovirastoon ja muille asiaa hoitaville viranomaisille.

5.2 Henkilötietojen ja asiakirjojen käsittely

Kauniaisten kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen ja niihin sisältyvien henkilötietojen EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa (jäljempänä tietosuojasetus) tarkoittama rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen ja niihin sisältyvien henkilötietojen käsittelijä Kauniaisten kaupungin lukuun. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan olevia Kauniaisten kaupungin henkilötietojen käsittelyjen ehtoja.

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja tämän sääntökirjan vaatimusten mukainen.

Palveluntuottaja käsittelee kaupungin puolesta palvelun asiakkaina olevien lasten ja heidän huoltajiensa henkilötietoja varhaiskasvatuspalvelun tuottamiseksi. Palveluntuottaja käsittelee varhaiskasvatuksen järjestämiseksi tarpeellisia henkilötietoja, esim. nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, lapsen tarpeelliset terveystiedot varhaiskasvatuksen järjestämiseksi ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelma.

Tietosuoja-asetuksen mukaista asiakkaan informointia toteutetaan tietosuojaselosteella. Kauniaisten kaupunki vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta ja sen pitämisestä saatavilla kaupungin Internet-sivuilla. Palveluntuottaja sitoutuu antamaan kaupungille kaupungin mahdollisesti pyytämät tiedot tietosuojaselosteen laatimista varten.

Jos kaupunki on tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan mukaisesti maksanut rekisteröidylle korvauksen aiheutuneesta vahingosta, kaupungilla oikeus periä tietojenkäsittelyyn osallistuneelta palveluntuottajalta se osuus korvauksesta, joka vastaa palveluntuottajan tietosuoja-asetuksen mukaan määräytyvää vastuuta aiheutuneesta vahingosta.

Asiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat Kauniaisten kaupungin asiakirjoja (esim. lapsen varhaiskasvatussuunnitelma). Palveluntuottaja laatii ja säilyttää asiakirjat. Palveluntuottaja arkistoi, lähettää kaupungille tai hävittää asiakirjat Kauniaisten kaupungin arkistointiohjeen mukaisesti.

Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säännöksiä sovelletaan silloinkin, kun asiakirjat ovat palveluntuottajan hallussa. Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kaupungin asiakirjojen käsittelystä säädetään.

Palveluntuottajan on huolehdittava aineistojensa ja järjestelmiensä hyvän tiedonhallintatavan mukaisesta turvaamisesta ja varmistettava mm. tietojen saatavuus, suojaus ja virheettömyys siten kuin laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) edellyttää.

Asiakassuhteen päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakirjat siirretään veloituksetta Kauniaisten kaupungille kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa. Palvelusetelitoiminnan päättyessä palveluntuottaja sitoutuu siirtämään kaikki arkistoitavat asiakirjat veloituksetta Kauniaisten kaupungille kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa. Asiakirjat tulee siirtää kaupungille viimeistään 30 päivän kuluttua asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päättymisestä.

6 VASTUUT, VAKUUTUKSET JA VAHINGONKORVAUKSET

Palveluntuottaja vastaa aiheuttamistaan vahingoista. Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kauniaisten kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista. Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva lasten tapaturmavakuutus.

Palveluntuottajalla on oltava palvelusetelilain mukainen vastuuvakuutus, joka on voimassa koko toiminnan ajan Kauniaisisissa, esimerkiksi jatkuvana vuosivakuutuksena. Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaa palveluntuottaja vahingoista tämän ylimenevältä osin tämän sopimuksen mukaisesti.

Palveluntuottajan tulee huolehtia lasten turvallisuudesta. Palveluntuottajan vastuulla ovat varhaiskasvatusyksikön tilojen ja pihojen turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Kauniaisten kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen sähköisestä toiminnanohjausjärjestelmästä (eVaka) ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

7 VEROTUS

7.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltuihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

7.2 Arvonlisäverotus

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat arvonlisäverottomia asiakkaalle (arvonlisäverolaki 1501/1993).

SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

8 PALVELUN SISÄLTÖ

Palvelusetelillä tuotettu varhaiskasvatus pitää sisällään varhaiskasvatuslain mukaisen lapsen suunnitelmallisen ja tavoitteellisen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostaman kokonaisuuden, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

8.1 Palvelun sisältövaatimukset ja laadun hallinta

Palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat velvoitteet:

- Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Kauniaisten varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Palveluntuottajan tulee laatia jokaiselle lapselle lapsikohtainen varhaiskasvatussuunnitelma käyttäen Kauniaisten kaupungin lomaketta.
- Palveluntuottajan on laadittava varhaiskasvatukseen ryhmän varhaiskasvatussuunnitelma käyttäen Kauniaisten lomaketta.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kaupungille esitetyt ohjauskäynnit pöytäkirjan ennen sopimuksen mukaisia ohjauskäyntejä.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kaupungille ohjaukseen ja valvontaan liittyvät suunnitelmat ja dokumentit.
- Palveluntuottajan tulee laatia palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omavalvontasuunnitelma. Omavalvontasuunnitelma kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet. Palveluntuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti asiakkaiden nähtävillä ja seurattava sen toteutumista sekä päivitettävä suunnitelma vuosittain.
- Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan kaupungin pyytämistä muista raportointiin ja valvontaan liittyvistä tehtävistä annetussa määräajassa. Valvontaviranomaista tulee tiedottaa asiakkaiden tekemistä palautteista, muistutuksista sekä niihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan valvontaviranomaista henkilöstön tekemistä epäkohtailmoituksista ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- Palveluntuottajan tulee tiedottaa valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.

- Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan kaupungin järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.
- Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan varhaiskasvatustoimintaa koskevaan paikalliseen ja valtakunnalliseen arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.
- Palveluntuottajan tulee toimittaa itse tekemiensä laadunarviointien ja asiakaskyselyjen tulokset kaupungille.
- Palveluntuottajalla on oltava internet -sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoite, yhteystiedot, palvelujen hintatiedot ja aukioloaika.
- Yksikön palvelusetelille varattu kapasiteetti on ilmoitettu Kauniaisten kaupungin eVakaan palveluseteliyksikön perustietoihin.
- Palveluntuottajalla on vastuu kapasiteettitietojen ajantasaisuudesta. Mikäli yksikötason kapasiteetti muuttuu, asiasta tulee sopia etukäteen Kauniaisten kaupungin yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaavan viranhaltijan kanssa.
- Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.
- Mahdollisista lisäpalveluista on tiedotettava etukäteen Kauniaisten kaupungille.
- Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa kaikkia muita palvelun laatuun ja sisältöön liittyvää lainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä ja ohjeita.

8.2 Lapsen tuki

Yksityisillä palveluntuottajilla on varhaiskasvatustilain mukaan sama velvollisuus järjestää lapsen tarvitsema tuki kuin kunnallisilla varhaiskasvatuksen järjestäjillä. Tuki järjestetään inklusiivisten periaatteiden mukaisesti yleisenä, tehostettuna ja erityisenä tukena. Palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa noudatetaan Kauniaisten kaupungin lapsen tuen ohjeistuksia. Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettaja antaa tarvittaessa konsultaatiota palvelusetelillä järjestetyssä varhaiskasvatuksessa olevien lasten tukemiseen liittyvissä asioissa.

Lapsen rakenteellisen tuen tarve arvioidaan samoin perustein kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ja se käsitellään tuen järjestämisen rakenteissa, ns. tukitiimi.

Lapsen tuen järjestäminen palveluseteliyksiköissä ohjeistetaan erillisessä ohjeessa varhaiskasvatustilain mukaisesti.

8.3 Palvelusetelin arvon korotuksen hakeminen lapsen tuen järjestämiseen

Kauniaisten kaupunki tekee päätöksen palvelusetelin arvon korotuksesta perustuen lapsen tukea koskevaan hallintopäätökseen. Palvelusetelin arvon korotus toteutetaan palvelusetelin lapsen tuen kertomien kautta (liite 1).

9 ASIAKKAAN OIKEUDET

9.1 Palautteet

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti yksikön palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee.

Asiakas voi antaa palautetta saamastaan palvelusta esimerkiksi sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa saamansa palautteen. Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä.

Asiakasta ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilanne lapsensa yksikön henkilöstön ja tarvittaessa yksikön esimiehen kanssa. Mikäli ongelma ei ratkea keskustelemalla, asiakas tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä Kauniaisten kaupungin palveluseteliyksiköitä valvovaan viranomaiseen, joilla on velvollisuus asiakkaiden ja palveluntuottajien ohjaukseen ja neuvontaan.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa (8/2007).

Palaute palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Kauniaisten kaupungin tietoon.

9.2 Muistutus ja kantelu

Varhaiskasvatuslain 54 §:n mukaan varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle varhaiskasvatusyksikön johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi.

Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa noin 30 päivässä muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

Muistutuksen ohella asiakkaalla on oikeus tehdä kantelu varhaiskasvatusta valvovalle Etelä-Suomen aluehallintovirastolle. Kanteluun sovelletaan, mitä hallintolain 8 a luvussa säädetään hallintokantelusta. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan.

Jos asiassa ei ole tehty muistutusta ja aluehallintoviranomainen arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian asianomaiseen toimipaikkaan tai varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan käsiteltäväksi. Siirto on tehtävä välittömästi arvion tekemisen jälkeen. Siirrosta on ilmoitettava kantelun tekijälle. Toimipaikan on annettava tieto siirrettyyn asiaan annetusta vastauksesta siirron tehneelle valvontaviranomaiselle. Jos asia siirretään, kantelun tutkimatta jättämisestä ei tehdä päätöstä.

9.3 Raportointi

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja vahinkoilmoituksista. Kauniaisten kaupunki velvoittaa palveluntuottajan antamaan tiedot edellä mainituista toimenpiteistä ja niitä koskevista ratkaisuista kaupungille mahdollisimman pian ja vähintään kahden viikon kuluessa päätöksestä.

Edellä mainittujen tietojen kirjallinen toimittaminen valvovalle viranomaiselle on aina palveluntuottajan vastuulla. Kauniaisten kaupunki toimittaa tarvittaessa muistutukset, kantelut ja vahinkoilmoitukset aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille. Mikäli edellä mainittuja tietoja ei toimiteta kahden viikon sisällä, voi Kauniaisten kaupunki saattaa asian sääntökirjan kohdassa Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen -käsittelyyn.

10 PALVELUSETELIASIAKKUUS

10.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat ja asiakkaan asema

Palveluseteli voidaan myöntää lapselle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatukseen Kauniaisten kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ja lapsella tulee olla digi- ja väestötietoihin rekisteröitynä osoite Kauniaisissa.

Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen ja sitä haetaan perheen jokaiselle lapselle erikseen.

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon, kun kunta järjestää palvelusetelillä asiakkaan tarvitseman palvelun. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä. Asiakkaan halutessa selvitetään mahdolliset muut vaihtoehdot lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi.

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitseman palvelun. Palvelusetelin myöntämisestä päättää Kauniaisten kaupunki. Kauniaisten kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelillä olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa.

Kaupungin on selvitettävä asiakkaalle palveluseteliä käytettäessä palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat ja mahdollinen profiililisa, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

10.2 Palveluntuottajan valitseminen

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä varhaiskasvatyksyksikössä, jonka Kauniaisten kaupunki on hyväksynyt palvelusetelituottajaksi. Luettelo kaupungin hyväksymistä palveluntuottajista ja toimipisteistä yhteystietoineen löytyy Kauniaisten internet-sivuilta www.kauniainen.fi.

Asiakas valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen yksikön, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Asiakas ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä.

10.3 Palvelusetelin hakeminen ja päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään asiakassuhteeseen. Kauniaisissa varhaiskasvatuksen palveluseteli annetaan viranhaltijapäätöksenä sähköisessä varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmässä (eVaka). Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen palveluohjaaja.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuslain mukaisten hakuaikojen puitteissa, eli kiireettömissä hakutilanteissa neljän (4) kuukauden kuluessa tarpeen syntymisestä ja äkillisessä varhaiskasvatuksen tarpeessa (työllistyminen, opiskelupaikan saanti, muutto) kahden (2) viikon kuluessa.

Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Asiakas hakee ensin yksiköstä varhaiskasvatuspaikkaa, jonka jälkeen hän tekee hakemuksen palveluseteliä varten. Palveluseteliä tulee hakea viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde palvelujen tuottajaan alkaa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti, muutoin kuin hakuhetkellä kuluvan kuukauden alusta lukien. Palvelusetelihakemus tehdään Kauniaisten kaupungin eVakaan.

Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös. Päätökseen tyytymätön asiakas voi tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen päätöksen liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti. Kun asiakkaalle myönnetään palveluseteli, poistetaan mahdollinen hakemus tai sijoitus kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään enintään 31.7. asti sinä vuonna, kun lapsen oikeus esiopetukseen alkaa. Palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo tämän mukaisesti.

10.4 Palvelusopimus

Asiakas ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen varhaiskasvatuspalvelusta, jonka jälkeen asiakas voi hakea palveluseteliä kaupungilta. Asiakkaan ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

10.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Jos asiakas haluaa vaihtaa kunnalliseen varhaiskasvatuspaikkaan, asiakkaan tulee tehdä uusi hakemus varhaiskasvatuspaikasta. Hakemus on siirtohakemus. Siirtohakemus on voimassa yhden vuoden.

Asiakas tekee kirjallisen ilmoituksen asiakassuhteen päättymisestä nykyisessä yksikössään vasta kun asiakkaalla on uusi varhaiskasvatuspaikkapäätös huomioiden palveluntuottajan kanssa tehdyssä sopimuksessa olevan irtisanomisajan.

Palveluntuottaja kirjaa tiedon lopettamisesta eVakaan.

10.6 Palvelusetelin voimassaolo, päättyminen tai irtisanominen

Palveluseteli astuu voimaan siitä päivästä, josta huoltaja on vahvistanut paikan vastaanotetuksi. Palvelusetelin voimassaolo päättyy viimeistään 31.7. sinä vuonna, kun lapsen oikeus esiopetukseen alkaa.

Palveluseteli päättyy, kun asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti.

Palveluseteli päättyy välittömästi, mikäli lapsi muuttaa toiseen kuntaan. Lapsen muuttaessa pois Kauniaisista, tulee palveluntuottajan heti päättää lapsen sijoitus

eVakassa, jolloin myös palveluseteli päättyy. Palveluntuottaja seuraa kuukausittain lasten osoitetietoja.

Jos palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan sopimuksen, on tuottajan ilmoitettava kirjallisesti lisäksi irtisanomisen perusteet varhaiskasvatuksen yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle kaupungin viranhaltijalle.

11 LAPSIKOHTAISEN PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRITTÄMINEN

11.1 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja tarkistamisessa sovelletaan samaa lainsäädäntöä ja ohjeistusta kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittelyssä.

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, lapsen varhaiskasvatusajan (palveluntarve), perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien tulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Palveluntuottajan tulee tiedottaa asiakasta tulojen selvittämisestä. Tulotiedot tai suostumus korkeimpaan omavastuuosuuteen tulee ensisijaisesti ilmoittaa sähköisen tuloksetelityksen kautta eVakassa henkilökohtaisella tunnistautumisella. Mikäli perhe haluaa, että palvelusetelin arvo määritellään tulojen mukaan, tulee perheen ilmoittaa tulot sähköisesti eVakassa viipymättä, viimeistään kahden viikon kuluessa aloittamisesta. Muutoin palvelusetelin arvo tarkistetaan tulotietojen toimittamista seuraavan kuukauden alusta. Mikäli tulotietoja ei toimiteta, maksu määritellään korkeimman omavastuuosuuden mukaisesti.

Huoltajien maksettavaksi jää palvelusetelin omavastuuosuus, joka on palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Tämän lisäksi huoltajien maksettavaksi voi tulla mahdollinen profiililisä, joka voi olla enintään 50 €/kk.

Palvelusetelin arvosta annetaan päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Päätös lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tehdään Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatusmaksuista vastaavan hallintosihteerin toimesta. Päätös toimitetaan asiakkaalle postitse tai sähköisessä muodossa. Lisäksi päätös on luettavissa eVakassa. Palvelusetelin arvopäätös on voimassa enintään siihen asti, kun lapsi siirtyy esiopetukseen.

Palvelusetelin arvoa määritettäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Palveluntuottaja näkee eVaka-järjestelmästä asiakkaidensa palvelusetelin arvon. Palveluntuottajan nähtävillä tulevissa tiedoissa ei ole perheen tulotietoja. Mikäli palvelusetelin arvoon tehdään muutoksia, palveluntuottaja näkee muuttuneet tiedot järjestelmästä. Mikäli palveluntuottaja tekee takautuvan muutoksen, tulee siitä ilmoittaa osoitteeseen **varhaiskasvatuksenmaksut@kauniainen.fi**. Takautuva muutos tarkoittaa jo lukkiutuneelle palveluseteliraportille tehtäviä muutoksia. Takautuva muutos tarkoittaa muutoksia, jotka tehdään kuun 25. päivän jälkeen.

Mikäli palveluntuottajan perimä hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo, kaupunki maksaa enintään palveluntuottajan perimän hinnan.

Palvelusetelin arvon vuosittainen tarkistaminen

eVaka-järjestelmä lähettää automaattisesti muistutusviestin asiakkaille sähköpostiin tulotietojen päivittämistarpeesta, joilla on tuloperusteinen palvelusetelin omavastuuosuus. Tulotiedot ovat voimassa korkeintaan vuoden. Mikäli palvelusetelin arvo perustuu lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, arvo voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Puuttuvilla tulotiedoilla määrättyä palvelusetelin arvoa ei korjata takautuvasti.

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin asiakkaalta eli lapsen huoltajalta tapauskohtaisen harkinnan perusteella.

Palvelusetelin arvon tarkistaminen perhetilanteen tai tulojen muuttuessa

Palvelusetelin arvo tarkistetaan perhesuhteiden muuttuessa. Muutoksena tulee ilmoittaa esimerkiksi perheeseen muuttuminen sisaruksen syntymän tai avioliiton/avoliiton/eron vuoksi tai kun lapsen huoltajuussuhde muuttuu. Palveluntuottajan tulee kirjata palvelusetelin arvoon vaikuttavat muutokset eVakaan ja ilmoittaa takautuvista muutoksista [varhaiskasvatuksenmaksut @kauniainen.fi](mailto:varhaiskasvatuksenmaksut@kauniainen.fi).

Päätös palvelusetelin arvosta ja omavastuuosuudesta on voimassa toistaiseksi. Asiakkaan on ilmoitettava tulotiedot myös kesken toimintavuoden, mikäli asiakkaan tulot olennaisesti muuttuvat (+/- 10 %) tai perheen koko muuttuu. Jos asiakkaan tulot ovat nousseet eikä asiakas ole siitä ilmoittanut, on palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus mahdollista periä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakasmaksun alennusta ei myönnetä takautuvasti.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävissä omavastuuosuudessa palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Lapsen varhaiskasvatusaika ja palveluntarve

Lapsen varhaiskasvatusajasta tehdään kirjallinen sopimus. Jotta lapsikohtaisen palvelusetelin arvo voidaan määritellä, palveluntuottajan tulee sopia kirjallisesti asiakkaan kanssa lapsen varhaiskasvatusaikaan liittyvistä vastaavista tiedoista kuin Kauniaisten kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävässä palvelusopimuksessa.

Palveluntuottaja merkitsee lapsen varhaiskasvatusajan eVakan palveluntarpeeseen ennen raportin lukkiutumista. Lapsen palveluntarpeen tulee pääsääntöisesti toteutua toimintavuoden (1.8.–31.7.) aikana vähintään kolmen kuukauden ajan. Palveluntuottajan tulee seurata, että lapsen palveluntarve toteutuu sopimuksen mukaisesti.

Palveluntarpeen muuttuessa lapselle ei tehdä uutta palvelusetelipäätöstä, vaan palveluntuottaja kirjaa muutokset eVakaan. Palveluntarpeen muuttuminen vaikuttaa lapsikohtaiseen palvelusetelin arvopäätökseen.

Palveluntuottajan tulee kirjata palvelusetelin arvoon vaikuttavat muutokset eVakaan ja ilmoittaa takautuvista muutoksista [varhaiskasvatuksenmaksut @kauniainen.fi](mailto:varhaiskasvatuksenmaksut@kauniainen.fi).

Lapsi täyttää kolme vuotta

Lapsen täyttäessä kolme vuotta palvelusetelin arvo määrittyy eVakassa automaattisesti. Lapsen täyttäessä kolme vuotta kesken kuukauden määrittyy palvelusetelin arvo seuraavan kuukauden alusta. Mikäli lapsi täyttää kolme vuotta kuukauden ensimmäinen päivä, palvelusetelin arvo määrittyy sen kuukauden alusta. Asiakkaalle toimitetaan uusi arvopäätös. Palveluntuottaja näkee palvelusetelin uuden arvon eVaka-järjestelmästä.

11.2 Palvelusetelin arvon määrittäminen yhteishuoltajuudessa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain Kauniaisissa, määräytyy palvelusetelin arvo sen perheen tulojen perusteella, jossa lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, Kauniaisten palvelusetelin arvo määritellään Kauniaisissa asuvan huoltajan tietojen ja olosuhteiden perusteella sille ajalle, jonka lapsi on Kauniaisissa varhaiskasvatuksessa.

11.3 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Palvelusetelin arvoon tyytymättömän huoltajan kannattaa olla ensin yhteydessä arvosta päättävään [varhaiskasvatuksenmaksut @kauniainen.fi](mailto:varhaiskasvatuksenmaksut@kauniainen.fi). Mikäli asia ei ratkea huoltajia tyydyttävällä tavalla, heillä on oikeus tehdä palvelusetelin arvopäätöksestä kirjallinen oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus tulee tehdä 30 päivän kuluessa

päätöksen tiedoksisaannista päätöksen liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti.

12 PALVELUSETELITUOTTAJIA VELVOITTAVAT KÄYTÄNTEET

12.1 Palvelujen hintatietojen toimittaminen

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakkaalle palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakkailleen myös mahdolliseen profiililisään tulevasta muutoksesta. Hinnoista on selvittävä myös kesäajan asiakasmaksu ja irtisanomiskäytännöt.

12.2 Palvelusetelin arvon laskutus Kauniaisten kaupungilta

Palvelusetelin laskutuksessa noudatetaan Kauniaisten kaupungin yleisiä laskutusohjeita.

Laskutuksen tulee olla ajantasaista ja laskuttaa tulee kerran kuukaudessa. Joulukuu tulee laskuttaa joulukuun loppuun mennessä raportin lukkiutumisen jälkeen. Laskutusta voi korjata takautuvasti enintään kuudelta kuukaudelta. Asiakkaan arvopäätöksen muuttumisesta johtuva korjaus voidaan laskuttaa takautuvasti enintään yhden vuoden ajalta.

Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia.

Kauniaisten kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta.

12.3 Varhaiskasvatuksen aloitus, keskeytys ja lopettaminen

Palvelusetelin maksu alkaa siitä päivästä, kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen. Aloituspäivä on eVakassa vahvistettu lapsen sijoituksen alkamispäivämäärä. Tutustumispäivän tai -jakson ajalta ei makseta palveluseteliä. Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa omavastuuosuus ja mahdollinen profiililisa toimintapäiviltä sijoituksen alkamispäivästä alkaen.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy sovittujen toimintapäivien mukaan. Jakajana käytetään kyseisen kalenterikuukauden toimintapäiviä eli arkipäiviä.

Asiakkaan irtisanoessa palveluntuottajan kanssa tekemänsä sopimuksen, on asiakkaan vastuulla ottaa huomioon yksityisen palveluntuottajan kanssa tehdyssä

sopimuksessa oleva irtisanomisaika. Asiakkaan irtisanoutumisen jälkeen palveluntuottajan tulee merkitä eVakaan lapsen tosiasiallinen viimeinen läsnäolopäivä ja päättää lapsen sijoitus, jolloin myös palveluseteli päättyy. Palveluseteli maksetaan irtisanomisajalta vain, jos lapsi on ko. aikana varhaiskasvatuksessa. Mikäli lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa irtisanomisajalla palveluseteliä ei makseta. Tarvittaessa palveluntuottajaa pyydetään toimittamaan kopio asiakkaan tekemästä kirjallisesta irtisanomisilmoituksesta Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.

Palveluntuottajalla on oikeus periä omien irtisanomissääntöjensä mukaan vain asiakkaan omavastuuosuus ja mahdollinen profiililisä. Irtisanomissäännöt ja -ajat tulee olla myös kaupungin tiedossa. Kauniaisten kaupunki suosittelee palveluntuottajille yhden (1) kuukauden irtisanomisaikaa.

Perheen muuttaessa toiseen kuntaan, palvelusetelin maksaminen päättyy osoitteen muuttumispäivämäärästä lukien välittömästi. Palveluntuottajan tulee merkitä eVakaan sijoitus päättymään todelliseen osoitteen muuttumispäivään. Mikäli palveluntuottaja perii Kauniaisten kaupungilta palvelusetelin arvoa asiakkaan osoitteen muuttumispäivän jälkeen tai muutoin virheellisesti ei kauniaislaisesta asiakkaasta, se peritään takaisin.

Vanhempainvapaan vuoksi lapsi voi olla poissa varhaiskasvatuksesta yhtäjaksoisesti enintään 13 viikon ajan. Mikäli lapsen varhaiskasvatus keskeytyy vanhempainvapaan takia, lapsi ei voi olla varhaiskasvatuksessa kyseisenä aikana. Lapsella on oikeus palata vanhempainvapaan päätyttyä samaan varhaiskasvatuspaikkaan, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa. Mikäli huoltajilla on vanhempainvapaapäiviä käyttämättä 13 viikon vanhempainvapaan jälkeen, edellytyksenä saman varhaiskasvatuspaikan säilymiselle on, että lapsi on 13 viikon vanhempainvapaajakson jälkeen läsnä varhaiskasvatuksessa.

- Yli 5 päivää kestävästä maksimissaan 13 viikon yhtäjaksoisesta poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.
- Toistuvasta 1—5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää.
- Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta. Palveluntuottajien on hyvä suositella huoltajille, että he ilmoittaisivat näistäkin poissaoloista mahdollisuuksien mukaan.

Kauniaisten kaupunki maksaa palveluntuottajalle vanhempainvapaan ajalta päätöksen mukaista palvelusetelin arvoa. Tuottaja ei voi periä yli 5 päivää kestävästä tai toistuvasta 1—5 päivän poissaolosta palvelusetelin omavastuuosuutta, mutta palveluntuottaja voi periä huoltajalta mahdollisen profiililisän. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä vanhempainvapaapoissaolosta tuottaja voi periä omavastuuosuuden ja mahdollisen profiililisän.

Huoltajien on ilmoitettava etukäteen palveluntuottajalle vanhempainvapaajaksosta kirjallisesti ottaen huomioon edellä mainitut aikarajat. Ilmoitukseen on liitettävä Kelan päätös vanhempainvapaapäivistä maksuttoman poissaolojakson saamista varten. Palveluntuottaja myöntää Kelan päätöksen mukaisesti maksuttomat poissaolojaksot.

Muun kuin vanhempainvapaan tai sairauden vuoksi lapsi voi olla pois palvelusetelillä järjestetystä varhaiskasvatuksesta yhtäjaksoisesti enintään 8 kalenteriviikkoa vuodessa. Poissaolosta on ilmoitettava etukäteen. Jos poissaolo jatkuu pitempään, palveluseteliarvon maksatus palveluntuottajalle keskeytyy. Palveluntuottajan on ilmoitettava lapsen poissaolosta Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaajalle, mikäli on oletettavissa, että lapsen poissaolo voi kestää yli 8 kalenteriviikkoa.

Palveluntuottajalla on mahdollista sopia perheen kanssa hoitopaikkatakuusta, jolloin lapsen varhaiskasvatuspaikka sanotaan irti sovituksi ajaksi. Hoitopaikkatakuu takaa lapselle pääsyn tuttuun päiväkotiin pidemmän poissaolon jälkeen. Hoitopaikkatakuun myöntämisen ehtona ovat, että lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa ennen keskeytystä vähintään neljä (4) kuukautta, poissaolo kestää vähintään neljä (4) kuukautta, ja paluun on tapahduttava elokuun tai syyskuun aikana. Perheen tulee ilmoittaa mahdollisesta hoitopaikkatakuun jatkosta tai paluusta päiväkodin johtajalle saman vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Hoitosuhteen jatkuessa ei uutta varhaiskasvatuspaikkahakemusta tarvitse täyttää. Keskeytysajalta ei peritä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua. Hoitopaikkatakuusta laaditaan kirjallinen sopimus ja tältä ajalta ei makseta palveluseteliä.

12.5 Loma-ajat ja varahoito

Palvelusetelin arvo maksetaan jokaiselta kuukaudelta, jonka lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Kauniaisten kaupunki suosittaa palveluntuottajaa perimään asiakkaiden omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen, esimerkiksi yhteistyössä muiden palveluntuottajien kanssa.

Palveluseteliasiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

12.6 Lasten läsnä- ja poissaoloseuranta sekä henkilökuntamäärä

Palveluntuottajan tulee kirjata eVakaan lasten poissaolotiedot sekä kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstön läsnäolot ryhmän päiväkirjalle viikoittain, kuitenkin kuukauden loppuun mennessä. Tietojen oikeellisuudesta on vastuussa varhaiskasvatusyksikön johtaja tai varajohtaja.

13 TIETOJEN TALLENTAMINEN TIETOVARANTOON (Varda)

Varhaiskasvatustlain 13 luvussa säädetään varhaiskasvatuksen tietovarannosta (Varda), siihen tallennettavista tiedoista, tallennettavien tietojen välittämisestä sekä tietovarantoon liittyvistä sähköisistä palveluista. Kunnalla ja yksityisellä palveluntuottajalla on velvollisuus tallentaa tietovarantoon varhaiskasvatustlain 70 §:ssä tarkoitetut tiedot tuottamansa palvelun osalta. Lasten sijoitus- ja palveluntarvetietojen tulee olla ajan tasalla, koska tiedot siirtyvät eVakasta Vardaan. Palveluntuottajan tulee noudattaa varhaiskasvatustlain säädöksiä ja Opetushallituksen antamia ohjeita tietojen tallentamisesta tietovarantoon lain määrittelemässä aikataulussa.

14 SÄHKÖINEN PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄ

Palvelusetelituottajien hallinnointia varten on käytössä sähköinen järjestelmä ja asiakasasiat sisällytetään Kauniaisten varhaiskasvatuksen eVaka-järjestelmään. Palveluntuottajia veloitetaan ja ohjeistetaan käyttämään omalta osaltaan näitä järjestelmiä ja noudattamaan annettuja ohjeistuksia.

LIITE 1: PALVELUSETELIN ENIMMÄISARVO, KERTOIMET JA PROFIILILISÄ

1.8.2025 alkaen	
Palvelusetelin enimmäisarvo päiväkodissa tapahtuva varhaiskasvatus	1 034
Lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukaiset kertoimet	
Ikäkerroin:	
Alle 3-vuotiaat	1,75
3 vuotta täyttänyt lapsi	1
Varhaiskasvatusaikakerroin: tuntia (h) viikossa	
Alle 3-vuotiaat kokoaikainen varhaiskasvatus	1,75
Alle 3-vuotiaat osa-aikainen varhaiskasvatus, enintään 25 h/vko	1,75
3 vuotta täyttänyt kokoaikainen varhaiskasvatus	1
3 vuotta täyttänyt osa-aikainen varhaiskasvatus, enintään 25 h/vko	0,50
Lapsen tuen tarpeen mukainen kerroin	2,00
Lapsen tuen tarpeen mukainen kerroin	3,00
Profiililisä	50 €