



1. Registrets namn	Register för den interna rapporteringskanalen
2. Personuppgiftsansvarig	Grankulla stad PB 52 02701 GRANKULLA tfn 09 50561 registratur@grankulla.fi
3. Registrets ansvarsperson	Förvaltningsdirektören
4. Registrets kontaktperson	Stadsjuristen Nätinformatören registratur@grankulla.fi
5. Kontaktuppgifter till organisationens dataskyddsombud	tietosuoja@grankulla.fi registratur@grankulla.fi tfn 09 50561
6. Ändamålen med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandlingen	Stadens rapporteringskanal är intern och används av anställda vid staden. Personuppgifter behandlas i samband med att sanningshalten i överträdelser som rapporterats i systemet utreds. Syftet med behandlingen av personuppgifter är att skydda personer som anmäler brott, överträdelser, missbruk eller andra gärningar eller försummelser som kan anses bryta mot Europeiska unionens förordningar eller nationella lagar i ärenden som nämns i den så kallade visselblåsarlagen (1171/2022). Eventuella rapporter om andra ärenden behandlas även på ett ändamålsenligt sätt. Den rättsliga grunden för behandlingen: - Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning (för att fullgöra en rättslig förpliktelse som vilar på den personuppgiftsansvarige) - Artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning (för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning) Central lagstiftning: - EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) - Dataskyddslagen (1050/2018) - Lagen om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av EU-rätten och den nationella lagstiftningen (1171/2022)



7. Registrets datainnehåll (beskrivning av kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter)	Registret innehåller personuppgifter om rapporterande personer, föremålen för rapporter och tredje parter, såsom vittnen. För att kunna utreda ärendet ska den rapporterande personen ange namn och kontaktuppgifter (e-postadress eller telefonnummer). Dessutom kan personen ge eventuell annan information om sig själv i beskrivningen av händelsen. Det kan till exempel gälla de egna arbetsuppgifterna. Den rapporterande personens personuppgifter skyddas i enlighet med lagen. Personuppgifterna och rapporterna behandlas i regel endast i rapporteringskanalen. Om ärendet måste öppnas i stadens ärendehanteringssystem sparas inte den rapporterande personens personuppgifter i ärendedata som den person som har inlett ärendet. Rapporterna kan innehålla vilka som helst personuppgifter som den rapporterande personen bifogar till rapporten. Utgångspunkten är att uppgifterna i rapporten är beskrivningar av gärningen. De kan innehålla uppgifter om föremålet för rapporten, såsom hans namn, titel, kontaktuppgifter, enhet samt information om händelseplatsen och tidpunkten och eventuellt övriga uppgifter som den rapporterande personen anger. Rapporterna kan innehålla tredje parter personuppgifter, såsom vittnens namn och kontaktuppgifter och eventuella övriga uppgifter som den rapporterande personen anger.
8. Uppgiftskällor för personuppgifter	Uppgifterna fås främst av rapporterande personer. För att behandla rapporterna kan uppgifter även fås från andra källor beroende på fallet.
9. Mottagare av personuppgifter	Den som ansvarar för behandlingen av rapporten får oberoende av vad som föreskrivs om sekretess ge uppgifter om identiteten hos den rapporterande personen och andra personer som nämns i rapporten till den person som ska utreda sanningshalten i rapporten. Även uppgifter som direkt eller indirekt avslöjar identiteten får ges till utredaren. Dessa uppgifter får överlåtas om det är nödvändigt för att utreda sanningshalten i rapporten. Uppgifterna överlåts vid behov till en annan personuppgiftsansvarig, till exempel polisen om det handlar om brottsmisstanke. Dessutom överlåts uppgifterna vid behov till andra tillsynsmyndigheter.
10. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.



11. Lagringstider för uppgifter	Uppgifterna raderas fem år efter att rapporten lämnats in. Avvikelse görs om lagringen är nödvändig för att tillgodose lagstadgade rättigheter, fullgöra rättsliga förpliktelser samt uppgöra, framföra eller försvara ett rättsligt yrkande. Personuppgifter som inte tydligt har en betydelse för behandlingen av rapporten raderas utan onödig fördröjning.
12. System för registerföring och principer för skydd av registret	Den utrustning och de program som staden och Webropol underhåller är tekniskt skyddade. För varje besök skapas en anteckning i Webropol-systemet, när uppgifterna granskas eller bearbetas. Endast personer som staden separat utsett för den här uppgiften får behandla rapporterna. Användarna i Webpols enkätjänst kan inte granska uppgifterna i rapporteringskanalen. <u>Elektroniskt material</u> Användningen av programmet är begränsad genom användarrättigheter och lösenord. Staden har separat utsett endast ett par användare eller sakkunniga som har åtkomst. <u>Manuellt material</u> I huvudsak inget manuellt material. Eventuellt manuellt material förvaras i ett låst skåp i ett låst rum. De som behandlar uppgifterna iakttar sekretess och tystnadsplikt. Förpliktelsen fortsätter efter att anställnings- och tjänsteförhållandet avslutats.
13. Begränsning av den registrerades rättigheter i ärenden som gäller skydd för personer som rapporterar om överträdelser	Artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning om rätt till begränsning av behandling tillämpas inte på ärenden som gäller skydd för personer som rapporterar om överträdelser. Den registrerades rätt till tillgång enligt artikel 15 kan begränsas om det är nödvändigt och rimligt för att säkerställa utredningen av sanningshalten i rapporten eller för att skydda den rapporterande personens identitet. Om endast en del av uppgifterna är sådana att de inte omfattas av rättigheten i artikel 15, har den registrerade rätt att få kännedom om alla övriga uppgifter som berör hen. Den registrerade har rätt att få kännedom om orsaken till begränsningen och be om överlåtelse av sina uppgifter till dataombudsmannen enligt 34 § 3 och 4 mom. i dataskyddslagen (1050/2018).
14. Rätt att kontrollera uppgifter	Se punkt 13. Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör hen håller på att behandlas. Den personuppgiftsansvarige ska förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. För eventuella ytterligare kopior som den registrerade begär får den



	personuppgiftsansvarige ta ut en rimlig avgift på grundval av de administrativa kostnaderna. Den personuppgiftsansvarige ska lämna uppgifterna utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran. Denna period får vid behov förlängas med ytterligare två månader, med beaktande av hur komplicerad begäran är och antalet inkomna begäranden. Den personuppgiftsansvarige ska underrätta den registrerade om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits samt ange orsakerna till förseningen. Om den personuppgiftsansvarige inte vidtar åtgärder på den registrerades begäran, ska den personuppgiftsansvarige utan dröjsmål och senast en månad efter att ha mottagit begäran informera den registrerade om orsaken till att åtgärder inte vidtagits och om möjligheten att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå och begära rättslig prövning. På basis av en begäran att få tillgång till egna uppgifter ska information som tillhandahållits enligt artiklarna 13 och 14 i EU:s allmänna dataskyddsförordning, all kommunikation och samtliga åtgärder som vidtas enligt artiklarna 15–22 och 34 tillhandahållas kostnadsfritt. Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarige antingen a) ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts, eller b) vägra att tillmötesgå begäran. Det åligger den personuppgiftsansvarige att visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig. Begäran om att få kontrollera uppgifter riktas till registrets kontaktperson.
15. Rätt till rättelse	Se punkt 13. Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål rättar inexacta och felaktiga personuppgifter som rör den registrerade. Den registrerade har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter, bland annat genom att tillhandahålla ett kompletterande utlåtande. Huruvida det finns brister i uppgifterna avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifter i registret. Om den personuppgiftsansvarige inte godkänner den registrerades krav på rättelse av en uppgift, ska den personuppgiftsansvarige ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget ska man också ange orsakerna till att



	kravet inte har godkänts och informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och begära rättslig prövning. Begäran om rättelse riktas till registrets kontaktperson.
16. Rätt att inge klagomål	Se punkt 13. Utan att det påverkar något annat administrativt prövningsförfarande eller rättsmedel har en registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser hen strider mot denna förordning rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå, särskilt i den medlemsstat där hen har sin hemvist eller sin arbetsplats eller där det påstådda intrånget begicks. Rätten grundar sig på EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679 artikel 77).
17. Övriga eventuella rättigheter	Se punkt 13. Begäran riktas till registrets kontaktperson. <u>Rätt till radering (artikel 17 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</u> Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade förutsatt att någon av förutsättningarna i artikel 17.1 uppfylls. Den registrerade har inte rätt att få uppgifter raderade bland annat om behandlingen av uppgifter förutsätts för att uppfylla en rättslig förpliktelse eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige. <u>Rätt att begära att behandlingen begränsas (artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning).</u> Artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning om rätten att begära att behandlingen begränsas tillämpas inte på skydd för personer som rapporterar om överträdelser. <u>Rätt att göra invändningar (artikel 21 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</u> Den registrerade har, av skäl som hänför sig till hens specifika situation, rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende hen som grundar sig på utförandet av en uppgift som gäller ett allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige. Den personuppgiftsansvarige får inte längre behandla personuppgifterna såvida denne inte kan påvisa tvingande berättigade skäl för behandlingen. Personuppgifterna behandlas inte för direkt marknadsföring. <u>Rätt till dataportabilitet dvs. rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat (artikel 20 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</u>



	Den registrerade har rätt till överföringen endast om behandlingen grundar sig på samtycke eller ett avtal och om behandlingen sker automatiserat. Rätten att överföra uppgifter från ett system till ett annat gäller inte i fråga om en behandling som är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige. Om behandlingen grundar sig på samtycke, har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke.
--	--