



1. Registrets namn	Inspelande kameraövervakning för Posttorgets projekt och projektet Esbo stadsbana
2. Personuppgiftsansvarig	Grankulla stad PB 52 02701 GRANKULLA tfn 09 50561 registratur@grankulla.fi
3. Registrets ansvarsperson	Kommunteknikchefen
4. Registrets kontaktperson	Projektansvarig inom kommuntekniken registratur@grankulla.fi
5. Kontaktuppgifter till organisationens dataskyddsombud	tietosuoja@grankulla.fi registratur@grankulla.fi tfn 09 50561
6. Ändamålen med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandlingen	Kommuntekniken behandlar i sin verksamhet bilddata från en (1) digital kamera i området för Posttorgets cirkulationsplats. En tjänst för övervakning på distans ansvarar för kameran. Upptagningen omfattar sändning och lagring av bild i realtid samt senare ett sammansatt material. Upptagningen ger en allmän bild av hur arbetet framskrider på bygget för parter som är intresserade av byggprojektet. Uppgifterna används för att hantera projektet, leda arbetet, säkerställa arbetarskyddet samt för kvalitetsledning och marknadsföring av det övervakade objektet. Material som har publicerats i det offentliga datanätet är tillgängligt för alla. I praktiken skickar vi videobild från bygget på Grankulla stads webbplats, på projektets sidor. I efterhand gör vi en sammansatt video där det i snabbspolning går att se hur arbetet på bygget har framskridit. Grunden för behandlingen av personuppgifter är en uppgift av allmänt intresse som utförs av den personuppgiftsansvarige. Artikel 6. e i GDPR: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Utanför det kameraövervakade området finns skyltar som informerar om kameraövervakningen. Central lagstiftning: - EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) - Dataskyddslagen (1050/2018)



	- Arbetarskyddslagen (2002/738) - Lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004) (16 §, 17 §) - Artikel 6. e i GDPR Beakta också: - Kameran spelar in ett stort område från cirka tio meters höjd. Det är i princip mycket utmanande att identifiera enskilda personer. - Kameraövervakningen används inte för observation av enskilda individer. Kameraövervakningen kommer inte att sträcka sig till omgivande fastigheter eller deras fasader. - Entreprenörerna på bygget är medvetna om kamerainspelningen och vi har kommit överens om saken med huvudentreprenören. Staden installerar skyltar som informerar om kameraövervakningen på området.
7. Registrets datainnehåll (beskrivning av kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter)	Bildinspelningar inklusive upptagningsdatum och upptagningsplats från de inspelningsområden som omfattas av kameraövervakningen. Inga ljudinspelningar sparas eller läggs ut. Det övervakade området är försett med skyltar och/eller dekaler som informerar om den inspelande kameraövervakningen. Det kan vara möjligt att identifiera personer som rör sig i inspelningsområdet (privatpersoner och anställda) och fordon från videoinspelningarna. I praktiken består registret av material i en molntjänst där bildmaterialet lagras. Bildmaterialet lagras inom EU-området.
8. Uppgiftskällor för personuppgifter	Uppgifterna fås från det bildmaterial som kameran i det inspelande övervakningssystemet förmedlar.
9. Mottagare av personuppgifter	Det finns inga kopplingar mellan registret och andra register. Bilddata läggs ut på internet om det är ändamålsenligt bland annat för marknadsföring och presentation av bygget. Inspelningen från kameraövervakningen överförs till det offentliga datanätet på adressen www.grankulla.fi/stadsbanan. I fråga om bildmaterialet som publicerats i det offentliga datanätet är realtidsbilden allmänt tillgänglig. Utgångspunkten är att vi inte överläter personuppgifter till parter utanför Grankulla stads organisation. Personuppgifter kan överlåtas till parter utanför organisationen om tillgången till personuppgifter rimligen sett är nödvändigt för att följa tillämplig lag, reglering eller domstolsbeslut, för att upptäcka problem med datasäkerhet eller teknik, förebygga eller annars hantera problemen, för att skydda stadens egendom, garantera säkerheten eller säkerställa de syften som det allmänna intresset kräver i enlighet med lagstiftningen.



	Vid brottsmisstanke kan uppgifter överlåtas åt polisen eller andra myndigheter som har rätt att få uppgifter.
10. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES. Personuppgifterna behandlas inte i system som överför uppgifter utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
11. Lagringstider för uppgifter	Uppgifter lagras endast under byggnadsentreprenadens gång (till och med 12/2028). Efter det kan den sammansatta videon läggas ut i olika kanaler. Uppgifterna förstörs på det sätt som dataskyddet förutsätter efter att vi har arbetat fram den sammansatta videon.
12. System för registerföring och principer för skydd av registret	Uppgifterna som sparas i registret är sekretessbelagda. Endast personer vars arbetsuppgifter omfattar hantering av upptagningar får hantera upptagningar som skapas genom kameraövervakningen. Arbetsenheten har utsett två personer som har rätt att hantera upptagningarna. Behandlingen av personuppgifter är skyddad med lämpliga användarspecifika koder, lösenord och behörigheter. Uppgifterna skyddas mot avsiktliga och oavsiktliga skador och dataintegriteten garanteras genom att hantera säkerheten via tekniska underhållsdata och händelsedata. Systemets interna förbindelser har byggts som slutna nät. Externa förbindelser är skyddade med brandväggar. Andra användare eller tittare har inte tillgång till det lagrade materialet. I fråga om materialet som getts till staden behandlas uppgifterna med tjänsteansvar och som en del av arbetsuppgifterna. Kameraövervakningssystem: Raksakamera/Enlapser Oy <u>Elektroniskt material</u> Systemleverantören Enlapser Oy upprätthåller registret och lagrar uppgifterna i det i enlighet med god databehandlingssed. Materialet lagras och hanteras i servern för Enlapser Oy:s molntjänst. Bolaget utför administrativa, organisatoriska, tekniska och fysiska skyddsåtgärder för att skydda de personuppgifter som samlas in och behandlas. Omfattningen av säkerhetsåtgärderna har planerats så att den säkerställer konfidentialiteten, integriteten och tillgängligheten för uppgifterna. Inspelningsapparaten är skyddad med lösenord och endast utsedda personer har tillgång till apparaten eller vid frånvaro vikarierna. <u>Manuellt material</u> Inget manuellt material i fråga om personuppgifter. Om det i samband med utredningen bildas manuellt material, omfattas materialet av samma bestämmelser om behandling som de



	uppgifter som förts in i informationssystemen. Bruksanvisningarna förvaras på ett datasäkert sätt tills de förstörs. <u>Tekniskt underhåll</u> Systemuppdateringar säkerställer att registret hålls tekniskt oskadat. Teknisk information om systemet behövs för att upprätthålla och säkerställa den tekniska funktionaliteten och integriteten i systemet. Händelser som genereras inom systemet lagras som tekniska data. <u>Övrigt</u> Kameraövervakningen omfattar inte slutledning som baserar sig på automatiserat beslutsfattande.
13. Rätt att kontrollera uppgifter	Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör hen håller på att behandlas. Den registrerade, alltså den inspelade personen har rätt att granska inspelningen som gjorts via kameraövervakningen, bilden och ljudet, till de delar som det berör hen. En begäran om att kontrollera uppgifter kan framställas skriftligt eller muntligt genom ett besök hos den personuppgiftsansvarige. Den registrerade ska informera den personuppgiftsansvarige om platsen där inspelningen gjorts och en så exakt tid som möjligt för inspelningen, så att det går att hitta uppgifterna. Ibland är det nödvändigt att den som framför begäran bifogar ett fotografi av sig själv till begäran om att kontrollera uppgifter. Den registrerade har inte rätt att få tillgång till uppgifterna om inte det fastställs i lagen (till exempel 34 § i dataskyddslagen). Om begäran om att kontrollera uppgifter avslås ska registrets ansvarsperson ge ett skriftligt intyg över vägran. Intyget ska ange orsakerna till att begäran om att kontrollera uppgifter har avslagits. Personen i fråga kan låta dataombudsmannen fatta ett beslut om vägran. På begäran ska den personuppgiftsansvarige förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som behandlas. För eventuella ytterligare kopior som den registrerade begär får den personuppgiftsansvarige ta ut en rimlig avgift på grundval av de administrativa kostnaderna. Den personuppgiftsansvarige ska lämna uppgifterna utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran. Denna period får vid behov förlängas med ytterligare två månader, med beaktande av hur komplicerad begäran är och antalet inkomna begäranden. Den personuppgiftsansvarige ska underrätta den registrerade om en



	sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits samt ange orsakerna till förseningen. Om den personuppgiftsansvarige inte vidtar åtgärder på den registrerades begäran, ska den personuppgiftsansvarige utan dröjsmål och senast en månad efter att ha mottagit begäran informera den registrerade om orsaken till att åtgärder inte vidtagits och om möjligheten att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå och begära rättslig prövning. På basis av en begäran att få tillgång till egna uppgifter ska information som tillhandahållits enligt artiklarna 13 och 14 i EU:s allmänna dataskyddsförordning, all kommunikation och samtliga åtgärder som vidtas enligt artiklarna 15–22 och 34 tillhandahållas kostnadsfritt. Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarige antingen a) ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts, eller b) vägra att tillmötesgå begäran. Det åligger den personuppgiftsansvarige att visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig. Begäran om att få kontrollera uppgifter riktas till registrets kontaktperson.
14. Rätt till rättelse	Datainnehållet är en kamerainspelning som i allmänhet inte innehåller fel eller orsaker till rättelse. Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål rättar inexacta och felaktiga personuppgifter som rör den registrerade. Den registrerade har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter, bland annat genom att tillhandahålla ett kompletterande utlåtande. Huruvida det finns brister i uppgifterna avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifter i registret. Om den personuppgiftsansvarige inte godkänner den registrerades krav på rättelse av en uppgift, ska den personuppgiftsansvarige ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget ska man också ange orsakerna till att kravet inte har godkänts och informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och begära rättslig prövning. Begäran om rättelse riktas till registrets kontaktperson.
15. Rätt att inge klagomål	Utan att det påverkar något annat administrativt prövningsförfarande eller rättsmedel har en registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser hen strider mot



	denna förordning rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå, särskilt i den medlemsstat där hen har sin hemvist eller sin arbetsplats eller där det påstådda intrånget begicks. Rätten grundar sig på EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679 artikel 77).
16. Övriga eventuella rättigheter	Begäran riktas till registrets kontaktperson. <u>Rätt till radering (artikel 17 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</u> Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade förutsatt att någon av förutsättningarna i artikel 17.1 uppfylls. Den registrerade har inte rätt att få uppgifter raderade bland annat om behandlingen av uppgifter förutsätts för att uppfylla en rättslig förpliktelse eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige. <u>Rätt att begära att behandlingen begränsas (artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</u> Den registrerade har rätt att kräva av den personuppgiftsansvarige att behandlingen av personuppgifter begränsas, om någon av förutsättningarna i artikel 18.1 a–d uppfylls. <u>Rätt att göra invändningar (artikel 21 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</u> Den registrerade har, av skäl som hänför sig till hens specifika situation, rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende hen som grundar sig på utförandet av en uppgift som gäller ett allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige. Den personuppgiftsansvarige får inte längre behandla personuppgifterna såvida denne inte kan påvisa tvingande berättigade skäl för behandlingen. Om personuppgifterna behandlas för direkt marknadsföring har den registrerade rätt att när som helst invända mot behandling av personuppgifter som avser hen för sådan marknadsföring, vilket inkluderar profilering i den utsträckning som denna har ett samband med sådan direkt marknadsföring. Om den registrerade invänder mot behandling för direkt marknadsföring ska personuppgifterna inte längre behandlas för sådana ändamål. <u>Rätt till dataportabilitet dvs. rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat (artikel 20 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</u> Den registrerade har rätt till överföringen endast om behandlingen grundar sig på samtycke eller ett avtal och om behandlingen sker



	automatiserat. Rätten att överföra uppgifter från ett system till ett annat gäller inte i fråga om en behandling som är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige. Om behandlingen grundar sig på samtycke, har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke.
--	--