



|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Registrets namn                                                                                      | <b>Elev- och studeranderegistret</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. Personuppgiftsansvarig                                                                               | Grankulla stad<br>PB 52<br>02701 GRANKULLA<br>tfn 09 50561<br>registratur@grankulla.fi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. Registrets<br>ansvarsperson                                                                          | Undervisningschefen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. Registrets<br>kontaktperson                                                                          | Rektorerna ansvarar för uppgifter som hänför sig till registret för den skola som de leder. Den registrerade kan vända sig till rektorn för att få noggrannare information om registret eller sina egna rättigheter.<br><br>registratur@grankulla.fi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. Kontaktuppgifter till<br>organisationens<br>dataskyddsombud                                          | tietosuoja@grankulla.fi<br>registratur@grankulla.fi<br>tfn 09 50561                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. Ändamålen med<br>behandlingen av<br>personuppgifter och<br>den rättsliga grunden<br>för behandlingen | <p>Ändamålen med behandlingen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- anordnande av undervisning och skötande av uppgifter som hör samman med elevrelationen</li><li>- produktion av statistik för stadens bruk, i statistikföringen behandlas uppgifterna utan identifierare</li><li>- överlåtelse av lagstadgade läroanstaltsspecifika elevantal för statlig datainsamling.</li></ul> <p>Den rättsliga grunden för behandlingen</p> <p>Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som vilar på den personuppgiftsansvarige, alltså ordnande av grundläggande utbildning enligt lagen om grundläggande utbildning, ordnande av gymnasieutbildning enligt gymnasielagen och skötsel av uppgifter enligt läropliktslagen.</p> <p>Särskilda kategorier av personuppgifter: Enligt 6 § i dataskyddslagen tillämpas inte artikel 9.1 i dataskyddsförordningen på sådan behandling av uppgifter som regleras i lag eller som föranleds av en uppgift som direkt har ålagts den personuppgiftsansvarige i lag. Behandlingen av särskilda kategorier av personuppgifter beror på uppgifter som tillfaller utbildningsanordnaren enligt lagen om grundläggande utbildning, gymnasielagen och läropliktslagen.</p> |



|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>Som särskilda kategorier av personuppgifter behandlar vi uppgifter om religiös eller filosofisk övertygelse och eventuellt uppgifter som berör hälsan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>7. Registrets datainnehåll (beskrivning av kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter)</p> | <p>Primus och Kurre</p> <p>Nödvändig information för att kunna göra följande:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ordna undervisning, utöva tillsyn över läroplikten och ordna eftermiddagsverksamhet</li><li>- sköta uppgifter som ansluter till elevrelationen</li><li>- sköta uppgifter enligt läropliktslagen</li><li>- verkställa trestegsstödet (pedagogiska dokument) enligt lagen om grundläggande utbildning samt särskilda utbildningsarrangemang</li><li>- skapa en användaridentitet i studiemiljöer med elektroniska tjänster (bland annat Mpass, Google Workspace for Education)</li><li>- hantera användarkoderna för användargränssnittet i Wilma</li><li>- utarbeta scheman i programmet Kurre arbetsordning där information om elevernas och studerandenas ämnes- och kursval finns.</li></ul> <p>Administrationssystem för användaridentiteter på undervisningsplattformar (bland annat Mpass och Google Workspace for Education)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- anordnande av grundläggande utbildning (innehåller elektroniska arbetsredskap och innehåll som användarna producerat)</li><li>- hantering av behörigheter</li><li>- administration av apparatur som kopplas till tjänsten och inställningar för program som används i dem (till exempel Chrome, Classroom och Drive).</li></ul> <p>Skolskjutsregister</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ordnande av skolskjutsar.</li></ul> <p>Personuppgifter kan också behandlas i skolspecifika applikationer. Den registrerade kan vända sig till rektorn för att få noggrannare information om registret eller sina egna rättigheter.</p> |
| <p>8. Uppgiftskällor för personuppgifter</p>                                                                    | <p><u>Uppgiftskällor inom den grundläggande utbildningen</u></p> <p>Grundläggande uppgifter om de elever som inleder den grundläggande utbildningen överförs till skoladministrationssystemet Primus och Kurre från befolkningsdatasystemet. Efter det här uppdateras elevernas och vårdnadshavarnas grundläggande uppgifter via befolkningsdatasystemet.</p> <p>Vårdnadshavarna kompletterar och uppdaterar uppgifterna.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Den största delen av uppgifterna som sparas i registret är information som skapats vid ordnande av undervisning och ansluter till elevens skolgång.</p> <p><i>Byte av skola</i></p> <p>Elevers föregående skola kan överlåta till den nya skolan offentliga uppgifter som är nödvändiga för att ordna undervisning i den nya skolan (16 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet).</p> <p>Skolan har rätt att av en annan utbildningsanordnare eller kommun få de uppgifter om den läropliktiges ansökan till utbildning, antagning och mottagande av studieplats, inledande och avbrytande av studier och avbrytande av fullgörandet av läroplikten som är nödvändiga för att kunna fullgöra sina uppgifter enligt läropliktslagen (23 § 1 mom. i läropliktslagen.).</p> <p>Skolan har trots sekretessbestämmelserna rätt att av en annan utbildningsanordnare eller av den kommun som har handlednings- och tillsynsansvaret få de uppgifter om en studerandes läroplikt och tidigare studier och avbrytande av dem som är nödvändiga för att utbildningsanordnaren ska kunna fullgöra sina uppgifter enligt läropliktslagen (23 § 2 mom. i läropliktslagen).</p> <p><i>Pedagogiska dokument</i></p> <p>De pedagogiska dokumenten uppgörs enligt lagen om grundläggande utbildning som ett multidisciplinärt samarbete.</p> <p><u>Uppgiftskällor i gymnasieutbildningen</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uppgifter om de nya gymnasiestuderande som blivit valda genom gemensam antagning fås via Utbildningsstyrelsens Studieinfo.</li><li>- Vårdnadshavarna och studerandena kompletterar och uppdaterar uppgifterna.</li><li>- Den största delen av uppgifterna som sparas i registret är information som skapats vid ordnande av undervisning och ansluter till studerandens skolgång.</li></ul> <p><i>Byte av gymnasium eller övergång till gymnasium</i></p> <p>Studerandens föregående gymnasium kan överlåta till det nya gymnasiet offentliga uppgifter som är nödvändiga för att ordna undervisning (16 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet).</p> <p>Den som har uppgifter om en studerandes hälsotillstånd och funktionsförmåga som är nödvändiga för skötseln av mottagarens uppgifter har trots sekretessbestämmelserna rätt att lämna ut uppgifterna till rektorn för en läroanstalt och andra personer som</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>ansvarar för säkerheten vid läroanstalten, för att en trygg studiemiljö ska kunna garanteras och med samtycke av studeranden till dem som ansvarar för studiehandledningen, för att kunna anvisa till andra studier eller stödtjänster (58 § 1. mom. punkt 1 och 2 i gymnasielagen).</p> <p>Skolan har rätt att av en annan utbildningsanordnare eller kommun få de uppgifter om den läropliktiges ansökan till utbildning, antagning och mottagande av studieplats, inledande och avbrytande av studier och avbrytande av fullgörandet av läroplikten som är nödvändiga för att kunna fullgöra sina uppgifter enligt läropliktslagen (23 § 1 mom. i läropliktslagen.).</p> <p>Skolan har trots sekretessbestämmelserna rätt att av en annan utbildningsanordnare eller av den kommun som har handlednings- och tillsynsansvaret få de uppgifter om en studerandes läroplikt och tidigare studier och avbrytande av dem som är nödvändiga för att utbildningsanordnaren ska kunna fullgöra sina uppgifter enligt läropliktslagen (23 § 2 mom. i läropliktslagen).</p> <p><u>Tjänster med digitala undervisningsmiljöer</u></p> <p>Tjänster med digitala undervisningsmiljöer skapas med användaridentiteten i Vismas Primus-system för skoladministration (namn, elevnummer/krypterad unik identifikationskod, skola, klass, årskurs, undervisningsgrupper, e-postadress och användarkod).</p> |
| 9. Mottagare av personuppgifter | <p><i>KOSKI</i></p> <p>Nationella integrationstjänsten KOSKI för studierätter och prestationer samlar koncentrerat studerandens studieprestationer och studierätter i en tjänst. Uppgifterna samlas direkt ur studieregistret. (Lagen om nationella studie- och examensregister 884/2017)</p> <p>KOSKI ingår i tjänsten Studieinfo.fi som Utbildningsstyrelsen upprätthåller.</p> <p><i>Byte av läroanstalt</i></p> <p>Studerandens/elevens föregående läroanstalt kan överlåta till den nya läroanstalten sådana offentliga uppgifter som är nödvändiga för att ordna undervisning i den nya läroanstalten (16 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet).</p> <p>Den som har uppgifter om en studerandes/elevs hälsotillstånd och funktionsförmåga som är nödvändiga för skötseln av mottagarens uppgifter har trots sekretessbestämmelserna rätt att lämna ut uppgifterna till den nya läroanstalten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><i>Uppsökande ungdomsarbete</i></p> <p>Utbildningsanordnare ska lämna ut identifierings- och kontaktuppgifter om andra unga än läropliktiga unga, som avbryter studierna inom yrkesutbildning eller gymnasieutbildning (11 § 2 mom. 1 punkten i ungdomslagen).</p> <p>Om en utbildningsanordnare med stöd av tillgänglig information och med beaktande av en ung persons situation och stödbehov som helhet bedömer att den unge inte är i behov av ungdomsarbets tjänster och övrigt stöd, behöver denna aktör inte lämna ut ovannämnda uppgifter (11 § 3 mom. i ungdomslagen).</p> <p>Utbildningsanordnare kan lämna ut identifierings- och kontaktuppgifter om unga som avbryter sina gymnasiestudier.</p> <p><i>Aktörer inom elevhälsan</i></p> <p>Kuratorer, psykologer och skolhälsovårdare inom elevhälsan i Västra Nylands välfärdsområde kan enligt 23 § i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen ges begränsade befogenheter att se nödvändiga uppgifter (elevens namn, personbeteckning, kontaktuppgifter och vårdnadshavarnas namn och kontaktuppgifter) som berör elever som är kunder hos elevhälsan. Med samtycke från eleven i fråga kan de begränsade befogenheterna (rätt att se) omfatta elevens frånvaro och lektionsanteckningar.</p> <p>Undervisningsanordnaren kan överlåta nödvändiga uppgifter om eleven i sådana situationer som fastställs i lagen, till exempel när elevens ärende behandlas multidisciplinärt i samarbete med elevhälsans yrkespersoner.</p> <p><i>Informationsöverföring till serviceproducenter</i></p> <p>Serviceproducenter som används för anordnande av undervisning (till exempel för digitala miljöer) behandlar studerandenas/elevernas personuppgifter i den omfattning som det är nödvändigt för att kunna producera tjänsten. Staden är alltid personuppgiftsansvarig för uppgifterna.</p> <p><i>Informationsöverföring till andra system</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uppgifter om anmälan till studentexamen till studentexamensnämnden</li><li>- faktureringsuppgifter till ProEconomica-systemet</li><li>- uppgifter till Statistikcentralen enligt föreskrifterna i statistiklagen (15 § i statistiklagen)</li></ul> <p>Genom ett specificerat skriftligt samtycke från en vårdnadshavare eller annan laglig företrädare till en registrerad/minderårig elev kan uppgifter också överlåtas till andra aktörer. Uppgifter kan lämnas ut</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | <p>om i lag särskilt tagits in uttryckliga bestämmelser om rätten att lämna ut eller att få uppgifter. (26 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet)</p> <p>Överlåtelse av offentliga uppgifter ur en myndighets personregister fastställs enligt 16 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas register. Enligt den har mottagaren rätt att registrera och använda sådana personuppgifter. Personuppgifter kan endast överlåtas på basis av en specificerad begäran om uppgifter. (13 § 2 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.)</p> <p>Sekretessbelagda uppgifter kan endast överlåtas till en annan utbildningsanordnare med samtycke från vårdnadshavaren till en minderårig elev/studerande eller om rätten att lämna ut eller att få uppgifter fastställts i lagen.</p> <p>Personuppgifter kan överlåtas för utomstående bedömning av utbildningen (till exempel PISA-undersökning eller utvärderingar vid Nationella centret för utbildningsutvärdering, NCU). För det här syftet överlåts personuppgifter som är nödvändiga för bedömningen. Det handlar inte om utvärdering av enskilda elever.</p> |
| 10. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES                   | Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11. Lagringstider för uppgifter                                    | <p>I lagringen och förstörandet av uppgifterna följer vi stadens plan för arkivbildning eller plan för informationsstyrning.</p> <p>När vi förstör uppgifter beaktar vi eventuella lagstadgade skyldigheter att lagra uppgifter.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12. System för registerföring och principer för skydd av registret | <p>Personuppgifterna behandlas på ett sätt som säkerställer adekvat säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd (EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 5.1 f). Behandlingen av uppgifter regleras bland annat av bundenhet till användningsändamålet, relevanskrav och krav på korrekthet.</p> <p>Varje arbetstagare kan endast behandla de personuppgifter som hen behöver i sina arbetsuppgifter.</p> <p>Vi fäster särskild uppmärksamhet vid skyddet av sekretessbelagda och känsliga uppgifter vid beskrivningen av arbetsprocesser och överlåtelse av användarrättigheter. Föreskrifter om hemlighållande av uppgifter finns i 40 § i lagen om grundläggande utbildning och i 24 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.</p> <p><u>Elektroniskt material</u></p> <p>Personuppgifterna är skyddade av användarrättigheter som är fastställda enligt arbetstagarens uppgifter. Användarrättigheten är</p>                                                                                                                                                                                                                |



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>begränsad enligt uppgiften och baserar sig på användarroller som har fastställda behörigheter.</p> <p><u>Manuellt material</u></p> <p>Uppgifterna lagras i låsbara arbetsrum i skåp med lås.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13. Rätt att kontrollera uppgifter | <p>Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör hen håller på att behandlas. Den personuppgiftsansvarige ska förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. För eventuella ytterligare kopior som den registrerade begär får den personuppgiftsansvarige ta ut en rimlig avgift på grundval av de administrativa kostnaderna.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige ska lämna uppgifterna utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran. Denna period får vid behov förlängas med ytterligare två månader, med beaktande av hur komplicerad begäran är och antalet inkomna begäranden. Den personuppgiftsansvarige ska underrätta den registrerade om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits samt ange orsakerna till förseningen.</p> <p>Om den personuppgiftsansvarige inte vidtar åtgärder på den registrerades begäran, ska den personuppgiftsansvarige utan dröjsmål och senast en månad efter att ha mottagit begäran informera den registrerade om orsaken till att åtgärder inte vidtagits och om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och begära rättslig prövning.</p> <p>På basis av en begäran att få tillgång till egna uppgifter ska information som tillhandahållits enligt artiklarna 13 och 14 i EU:s allmänna dataskyddsförordning, all kommunikation och samtliga åtgärder som vidtas enligt artiklarna 15–22 och 34 tillhandahållas kostnadsfritt.</p> <p>Om en begäran från en registrerad är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art, får den personuppgiftsansvarige antingen</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts, eller</li><li>vägra att tillmötesgå begäran. Det åligger den personuppgiftsansvarige att visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.</li></ol> <p>Begäran om att få kontrollera uppgifter riktas till registrets kontaktperson.</p> |





|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. Rätt till rättelse            | <p>Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål rättar inexacta och felaktiga personuppgifter som rör den registrerade.</p> <p>Den registrerade har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter, bland annat genom att tillhandahålla ett kompletterande utlåtande. Huruvida det finns brister i uppgifterna avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifter i registret.</p> <p>Om den personuppgiftsansvarige inte godkänner den registrerades krav på rättelse av en uppgift, ska den personuppgiftsansvarige ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget ska man också ange orsakerna till att kravet inte har godkänts och informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och begära rättslig prövning.</p> <p>Begäran om rättelse riktas till registrets kontaktperson.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15. Rätt att inge klagomål        | <p>Utan att det påverkar något annat administrativt prövningsförfarande eller rättsmedel har en registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser hen strider mot denna förordning rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå, särskilt i den medlemsstat där hen har sin hemvist eller sin arbetsplats eller där det påstådda intrånget begicks. Rätten grundar sig på EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679 artikel 77).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16. Övriga eventuella rättigheter | <p>Begäran riktas till registrets kontaktperson.</p> <p><u>Rätt till radering (artikel 17 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</u></p> <p>Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade förutsatt att någon av förutsättningarna i artikel 17.1 uppfylls. Den registrerade har inte rätt att få uppgifter raderade bland annat om behandlingen av uppgifter förutsätts för att uppfylla en rättslig förpliktelse eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige.</p> <p><u>Rätt att begära att behandlingen begränsas (artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning).</u></p> <p>Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva att behandlingen av personuppgifter begränsas, om någon av förutsättningarna i artikel 18.1 a–d uppfylls.</p> <p><u>Rätt att göra invändningar (artikel 21 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</u></p> <p>Den registrerade har, av skäl som hänför sig till hens specifika situation, rätt att när som helst göra invändningar mot behandling</p> |





|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>av personuppgifter avseende hen som grundar sig på utförandet av en uppgift som gäller ett allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige. Den personuppgiftsansvarige får inte längre behandla personuppgifterna såvida denne inte kan påvisa tvingande berättigade skäl för behandlingen.</p> <p><u>Rätt till dataportabilitet dvs. rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat (artikel 20 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</u></p> <p>Den registrerade har rätt till överföringen endast om behandlingen grundar sig på samtycke eller ett avtal och om behandlingen sker automatiserat. Rätten att överföra uppgifter från ett system till ett annat gäller inte i fråga om en behandling som är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige.</p> <p>Om behandlingen grundar sig på samtycke, har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|