



1. Registrets namn	Grankulla stads inspelande kameraövervakningssystem för fastigheter
2. Personuppgiftsansvarig	Grankulla stad PB 52 02701 GRANKULLA tfn 09 50561 registratur@grankulla.fi
3. Registrets ansvarsperson	Förvaltningsdirektören Dessutom finns det separat utnämnda personer för varje fastighet. De här personerna kan kontaktas via aktörerna i punkt 3–5.
4. Registrets kontaktperson	Datahanteringssekreteraren registratur@grankulla.fi
5. Kontaktuppgifter till organisationens dataskyddsbud	tietosuoja@grankulla.fi registratur@grankulla.fi tfn 09 50561
6. Ändamålen med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandlingen	Syftet med registret är att - trygga den personliga säkerheten hos anställda och andra personer som vistas i lokalerna - skydda egendom - övervaka att produktionsprocesserna fungerar adekvat - förebygga och utreda situationer eller brott som äventyrar säkerheten, egendomen eller produktionsprocesserna - för att säkerställa den anställdas intressen och rättigheter (kameraövervakningen kan riktas på den egna platsen om den anställda själv ber om det). Staden får använda inspelningarna som bevisning av grunden för att avsluta ett anställningsförhållande. Inspelningarna kan användas som utredningsmaterial för eller bevisning av trakasserier, antastande eller osakligt uppförande enligt lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män och arbetarskyddslagen om arbetsgivaren har en motiverad orsak att misstänka att den anställda har gjort sig skyldig till sådant uppförande. Staden kan också använda inspelningarna för utredning av olycksfall i arbetet. Kameraövervakning får inte användas för observation av enskilda anställda på arbetsplatsen (om inte den anställda själv har bett om det). Kameraövervakningen får inte sträcka sig till omgivande fastigheter.



	Det får inte finnas kameraövervakning på toaletter, omklädningsrum eller andra motsvarande ställen eller andra personalrum eller i arbetsrum som är avsedda för den anställdas personliga bruk. Det finns kameraövervakning på stadens olika verksamhetsställen. En lista över de kameraövervakade platserna finns som bilaga till den här beskrivningen (sekretessbelagd, 24 § 1 mom. 7 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet). Platserna med kameraövervakning är försedda med dekaler som informerar om kameraövervakningen. Den här dataskyddsbeskrivningen finns tillgänglig på stadens webbplats. Vid behov kan en person mot begäran få en pappersversion av beskrivningen. Central lagstiftning: - EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) - Dataskyddslagen (1050/2018) - Lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004) - Förordningen om offentlighet och god informationshantering i myndigheternas verksamhet, 2 kapitlet (1030/1999)
7. Registrets datainnehåll (beskrivning av kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter)	Bild- och ljudinspelningar inklusive upptagningsdatum och upptagningsplats från de inspelningsområden som omfattas av kameraövervakningen. Registret består av en inspelningsapparat som lagrar bildmaterialet.
8. Uppgiftskällor för personuppgifter	Uppgifterna fås från det bild- och ljudmaterial som kamerorna i det inspelande övervakningssystemet förmedlar.
9. Mottagare av personuppgifter	Vid brottsmisstanke kan uppgifter överlåtas åt myndigheter. Inom staden kan uppgifterna dessutom överlåtas för utredning av fall som ansluter till skadeersättning och anställningsförhållanden.
10. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.
11. Lagringstider för uppgifter	När det gäller anställda tillämpas förstörande av upptagningar enligt 17 § i lagen om integritetsskydd i arbetslivet. Om en anmälan om brott lämnas in under lagringstiden sparas upptagningen som gäller brottet så länge som det är nödvändigt och rätt enligt lagen att lagra. Annars högst ett år.
12. System för registerföring och principer för skydd av registret	Uppgifterna i registret är sekretessbelagda. Endast personer vars arbetsuppgifter omfattar hantering av upptagningar får hantera upptagningar som skapas genom kameraövervakning. I arbetsenheten finns utsedda personer som har fått behörighet att



	hantera upptagningarna. Dessutom finns det eventuella utsedda personer som har rätt att se upptagningarna. Vid varje övervakningsobjekt kan service- och underhållsavtalet inbegripa jour 24/7. De anställda som hanterar eller ser uppgifterna omfattas av sekretessen och tystnadsplikten. Sekretessen och tystnadsplikten fortsätter även efter att anställningsförhållandet upphört. Ett separat dokument uppgörs när en upptagning visas. Där framgår åtminstone vem som sett upptagningen, tidpunkten, orsaken och vilken period av upptagningen det gäller. Bandet upptar information i cirka 2 veckor–3 månader, varefter upptagningen börjar från början och de gamla uppgifterna raderas. Upptagningarna förvaras i låsta rum. Monitorerna är såvitt möjligt placerade så att utomstående inte kan se dem. Personuppgifterna skyddas från obehörig åtkomst och olaglig hantering. <u>Elektroniskt material</u> Systemets inspelande enhet finns i ett låst rum. Inspelningsapparaten är skyddad med lösenord och endast utsedda personer har tillgång till apparaten eller vid frånvaro vikarierna. <u>Manuellt material</u> Inget manuellt material i fråga om personuppgifter. Bruksanvisningarna och ritningarna förvaras på ett datasäkert sätt tills de förstörs.
13. Rätt att kontrollera uppgifter	Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör hen håller på att behandlas. Den registrerade, alltså den inspelade personen har rätt att granska inspelningen som gjorts via kameraövervakningen, bilden och ljudet, till de delar som det berör hen. En begäran om att kontrollera uppgifter kan framställas skriftligt eller muntligt genom ett besök hos den personuppgiftsansvarige. Den registrerade ska informera den personuppgiftsansvarige om platsen där inspelningen gjorts och en så exakt tid som möjligt för inspelningen, så att det går att hitta uppgifterna. Ibland är det nödvändigt att den som framför begäran bifogar ett fotografi av sig själv till begäran om att kontrollera uppgifter. Den registrerade har inte rätt att få tillgång till uppgifterna om inte det fastställs i lagen (till exempel 34 § i dataskyddslagen).



	Om begäran om att kontrollera uppgifter avslås ska registrets ansvarsperson ge ett skriftligt intyg över vägran. Intyget ska ange orsakerna till att begäran om att kontrollera uppgifter har avslagits. Personen i fråga kan låta dataombudsmannen fatta ett beslut om vägran. På begäran ska den personuppgiftsansvarige förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som behandlas. För eventuella ytterligare kopior som den registrerade begär får den personuppgiftsansvarige ta ut en rimlig avgift på grundval av de administrativa kostnaderna. Den personuppgiftsansvarige ska lämna uppgifterna utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran. Denna period får vid behov förlängas med ytterligare två månader, med beaktande av hur komplicerad begäran är och antalet inkomna begäranden. Den personuppgiftsansvarige ska underrätta den registrerade om en sådan förlängning inom en månad från det att begäran mottagits samt ange orsakerna till förseningen. Om den personuppgiftsansvarige inte vidtar åtgärder på den registrerades begäran, ska den personuppgiftsansvarige utan dröjsmål och senast en månad efter att ha mottagit begäran informera den registrerade om orsaken till att åtgärder inte vidtagits och om möjligheten att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå och begära rättslig prövning. På basis av en begäran att få tillgång till egna uppgifter ska information som tillhandahållits enligt artiklarna 13 och 14 i EU:s allmänna dataskyddsförordning, all kommunikation och samtliga åtgärder som vidtas enligt artiklarna 15–22 och 34 tillhandahållas kostnadsfritt. Om en begäran från en registrerad är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art, får den personuppgiftsansvarige antingen - ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts, eller - vägra att tillmötesgå begäran. Det åligger den personuppgiftsansvarige att visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig. Begäran om att få kontrollera uppgifter riktas till registrets kontaktperson.
14. Rätt till rättelse	Datainnehållet är en kamerainspelning som i allmänhet inte innehåller fel eller orsaker till rättelse.



	Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål rättar inexacta och felaktiga personuppgifter som rör den registrerade. Den registrerade har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter, bland annat genom att tillhandahålla ett kompletterande utlåtande. Huruvida det finns brister i uppgifterna avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifter i registret. Om den personuppgiftsansvarige inte godkänner den registrerades krav på rättelse av en uppgift, ska den personuppgiftsansvarige ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget ska man också ange orsakerna till att kravet inte har godkänts och informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och begära rättslig prövning. Begäran om rättelse riktas till registrets kontaktperson.
15. Rätt att inge klagomål	Utan att det påverkar något annat administrativt prövningsförfarande eller rättsmedel har en registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser hen strider mot denna förordning rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannens byrå, särskilt i den medlemsstat där hen har sin hemvist eller sin arbetsplats eller där det påstådda intrånget begicks. Rätten grundar sig på EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679 artikel 77).
16. Övriga eventuella rättigheter	Begäran riktas till registrets kontaktperson. <u>Rätt till radering (artikel 17 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</u> Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade förutsatt att någon av förutsättningarna i artikel 17.1 uppfylls. Den registrerade har inte rätt att få uppgifter raderade bland annat om behandlingen av uppgifter förutsätts för att uppfylla en rättslig förpliktelse eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige. <u>Rätt att begära att behandlingen begränsas (artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning).</u> Den registrerade har rätt att kräva av den personuppgiftsansvarige att behandlingen av personuppgifter begränsas, om någon av förutsättningarna i artikel 18.1 a–d uppfylls. <u>Rätt att göra invändningar (artikel 21 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</u> Den registrerade har, av skäl som hänför sig till hans specifika situation, rätt att när som helst göra invändningar mot behandling



	av personuppgifter avseende hen som grundar sig på utförandet av en uppgift som gäller ett allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige. Den personuppgiftsansvarige får inte längre behandla personuppgifterna såvida denne inte kan påvisa tvingande berättigade skäl för behandlingen. Om personuppgifterna behandlas för direkt marknadsföring har den registrerade rätt att när som helst invända mot behandling av personuppgifter som avser hen för sådan marknadsföring, vilket inkluderar profilering i den utsträckning som denna har ett samband med sådan direkt marknadsföring. Om den registrerade invänder mot behandling för direkt marknadsföring ska personuppgifterna inte längre behandlas för sådana ändamål. <u>Rätt till dataportabilitet dvs. rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat (artikel 20 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</u> Den registrerade har rätt till överföringen endast om behandlingen grundar sig på samtycke eller ett avtal och om behandlingen sker automatiserat. Rätten att överföra uppgifter från ett system till ett annat gäller inte i fråga om en behandling som är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige. Om behandlingen grundar sig på samtycke, har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke.
--	--