



**Regelbok för servicesedeln
inom småbarnspedagogiken
1.8.2025**

Grankulla stad

Innehåll

REGELBOKENS ALLMÄNNA DEL	4
1 DEFINITIONER OCH BEGREPP	4
1.1 Servicesedel.....	4
1.2 Regelbok	5
1.3 Begrepp som används i regelboken	5
1.4 Övervakning av att regelboken följs och ansvarspersoner	6
1.5 Ändring av regelboken och dess giltighetstid	6
2 CENTRALA LAGAR SOM TILLÄMPAS VID PRODUKTION AV SMÅBARNSPEDAGOGISKA TJÄNSTER	7
3 SERVICESEDELNS VÄRDE OCH SERVICESEDELPRODUKTER	8
4 KRAV FÖR GODKÄNNANDE AV SERVICEPRODUCENTER	8
4.1 Allmänna krav på serviceproducenten.....	8
4.2 Personal	9
4.3 Tjänster	10
4.4 Återkallande av serviceproducentens godkännande	10
5 GRANKULLA STADS SKYLDIGHETER	11
5.1Handledning, rådgivning och tillsyn av serviceproducenter.....	12
5.2 Behandling av personuppgifter och handlingar	12
6 ANSVAR, FÖRSÄKRINGAR OCH SKADESTÅND	14
7 BESKATTNING	14
7.1 Inkomstbeskattning	14
7.2 Mervärdesbeskattning	14
REGELBOKENS SÄRSKILDA DEL	15
8 TJÄNSTENS INNEHÅLL	15
8.1 Krav på tjänstens innehåll och kvalitetskontroll	15
8.2 Barnets stöd	16
8.3 Ansökan om höjning av servicesedelns värde för att ordna barnets stöd	17
9 KUNDENS RÄTTIGHETER	17
9.1 Respons	17
9.2 Anmärkning och klagomål	17
9.3 Rapportering	18
10 SERVICESEDELKLIENTSKAP	18

10.1 Kunder som är berättigade till servicesedel och kundens ställning	18
10.2 Val av serviceproducent	19
10.3 Ansökan om servicesedel och beslut om servicesedel.....	19
10.4 Serviceavtal.....	20
10.5 Byte av plats inom småbarnspedagogiken	20
10.6 Giltighet, upphörande och uppsägning av servicesedel	20
11 FASTSTÄLLANDE AV BARNSPECIFIKA SERVICESEDELNS VÄRDE	21
11.1 Beslut om värdet på den inkomstbaserade servicesedeln.....	21
11.2 Fastställandet av servicesedelns värde vid gemensam vårdnad.....	23
11.3 Överklagande av beslut om servicesedelns värde	23
12 PRAXIS SOM ÄR BINDANDE FÖR SERVICESEDELPRODUCENTER.....	24
12.1 Tillhandahållande av prisuppgifter för tjänster	24
12.2 Fakturering av servicesedelns värde från Grankulla stad.....	24
12.3 Inledning, avbrott och avslutande av småbarnspedagogik.....	24
12.5 Semesterperioder och ersättande vård	26
12.6 Uppföljning av barns närvaro och frånvaro samt personalantal	26
13 LAGRING AV UPPGIFTER I DATALAGRET (VARDA)	26
14 ELEKTRONISKT SYSTEM FÖR SERVICESEDEL	27
BILAGA 1: SERVICESEDELNS MAXIMIVÄRDE, KOEFFICIENTER OCH PROFILTILLÄGG	28

REGELBOKENS ALLMÄNNA DEL

Regelboken för servicesedeln inom småbarnspedagogiken är indelad i en allmän del och en särskild del. Den allmänna delen innehåller centrala principer för småbarnspedagogik som produceras med servicesedel samt definitioner av servicesedelprodukter och deras värden. Den särskilda delen omfattar praktiska förfaranden och processer angående servicens innehåll, kvalitetskontroll, kundrelationer och fakturering i Grankulla.

Kommunen är ansvarig för att ordna småbarnspedagogik för sina invånare i det innehåll och den omfattning som föreskrivs i lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Kommunen kan ordna småbarnspedagogik genom att själv bedriva verksamheten, genom avtal tillsammans med en eller flera andra kommuner, genom att vara medlem i ett kommunalförbund som ansvarar för verksamheten, genom att köpa tjänster av staten, en annan kommun, en samkommun eller en annan offentlig eller privat serviceproducent, eller genom att ge en servicesedel i enlighet med lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (596/2009, nedan kallad servicesedellagen).

1 DEFINITIONER OCH BEGREPP

1.1 Servicesedel

En servicesedel är ett sätt att ordna kommunens lagstadgade tjänster inom småbarnspedagogiken (lag om småbarnspedagogik 5 §). Med servicesedel avses kommunens förbindelse att betala ett i förväg fastställt belopp till serviceproducenten som ersättning för kostnader som uppstått i samband med den tjänst som erbjudits kunden.

Användningen av servicesedeln regleras av servicesedellagen. Lagen tillämpas, förutom på social- och hälsovårdstjänster, även på småbarnspedagogik som ordnas med servicesedel. Till skillnad från andra sätt att ordna småbarnspedagogik har användaren av servicesedeln rätt att välja en serviceproducent som godkänts av kommunen.

Vid användning av servicesedeln krävs att de tjänster som upphandlas uppfyller samma kvalitetskrav som motsvarande kommunal verksamhet. Servicesedeln likställs med den kommunalt organiserade småbarnspedagogiken enligt 5 § i lagen om småbarnspedagogik, och ett barn kan inte samtidigt få hemvårdsstöd, privatvårdsstöd eller delta i klubbverksamhet.

Kommunen är skyldig att ersätta en godkänd privat serviceproducent högst upp till servicesedelns värde. Inom servicesedelssystemet ingår inte kommunen som avtalspart vid avtal om tjänsten, eftersom det är ett avtal mellan kunden – i egenskap

av konsument – och serviceproducenten. Detta avtalsförhållande regleras av konsumentskyddslagen (1978/38) samt av avtalsrättens bestämmelser och principer.

1.2 Regelbok

Regelboken har utarbetats som en verksamhets- och praxisguide för servicesedeln inom småbarnspedagogiken i Grankulla stad. Regelboken är inte ett avtal mellan Grankulla stad och serviceproducenten. De lagstadgade förutsättningarna för att producera tjänster med servicesedel fastställs i 5 § i servicesedellagen. I regelboken fastställer Grankulla stad de kriterier för godkännande av serviceproducenter som följer servicesedellagen samt övriga villkor som ska tillämpas i servicesedelsverksamheten. Serviceproducenten godkänner regelbokens villkor när den ansöker om att bli serviceproducent och bekräftar vid stadens tillsynsbesök eller vid begäran av en myndighet att regelbokens villkor följs.

Den privata serviceproducenten förbinder sig att följa denna regelbok från och med att den godkännts som producent av småbarnspedagogiska tjänster med servicesedel. Själva serviceavtalet ingås mellan serviceproducenten och kunden, vilket innebär att avtalsförpliktelser och ansvar inte riktas mot Grankulla stad.

1.3 Begrepp som används i regelboken

I denna regelbok:

Kund avser det barn som enligt lagen om småbarnspedagogik har rätt till småbarnspedagogik eller barnets vårdnadshavare.

Serviceproducent avser en privat sammanslutning, stiftelse eller ett företag grundat av en offentlig sammanslutning som mot ersättning bedriver privat verksamhet inom småbarnspedagogik som affärs- eller yrkesverksamhet.

Servicesedel avser Grankulla stads förbindelse att betala en godkänd serviceproducent för de tjänster kunden anlitar, upp till det belopp som staden fastställt för servicesedeln.

Inkomstrelaterad servicesedel avser att kundens inkomster påverkar servicesedelns storlek. Servicesedeln har ett minimi- och maximivärde enligt lagstiftningen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken samt de kriterier som fastställts av Grankulla stad.

Servicesedelns värde avser det belopp i euro som fås genom att från maximivärdet dra av den klientavgift som familjen skulle betala för kommunal småbarnspedagogik. Det slutliga värdet på servicesedeln fastställs utifrån de inlämnade inkomstuppgifterna och eventuella andra bilagor.

Självriskandel avser den del av priset för den tjänst som den privata serviceproducenten erbjuder, vilken inte täcks av värdet på den servicesedel som beviljats av Grankulla stad och som kunden själv måste betala. Staden tar inte ut någon klientavgift från användaren av servicesedeln.

Tjänstens pris avser summan av servicesedelns värde och kundens självriskandel.

Profiltillägg avser ett tillägg som servicesedelproducenten kan uppbära av kunden utöver självriskandelen. I Grankulla är det tillåtet för serviceproducenter att lägga till ett profiltillägg på självriskandelen om högst 50 €/månad.

Tilläggstjänster avser tjänster som inte ingår i kundens serviceavtal eller plan för småbarnspedagogik. Kunden köper tilläggstjänster direkt av serviceproducenten och betalar även själv för dessa. Tilläggstjänster ska vara frivilliga och får inte diskriminera kunder eller försätta dem i en ojämlik situation. Eventuella tilläggstjänster ska anmälas i förväg till Grankulla stad.

1.4 Övervakning av att regelboken följs och ansvarspersoner

När en kund använder en servicesedel är Grankulla stad inte avtalspart med den privata serviceproducenten inom småbarnspedagogiken, men serviceproducenten förbinder sig att följa denna regelboks villkor.

Grankulla stad är enligt lagen om småbarnspedagogik skyldig att övervaka kvaliteten på de tjänster som godkända privata serviceproducenter erbjuder. Enligt 4 § i servicesedellagen är staden också skyldig att avlägsna en serviceproducent från listan över godkända producenter om regelbokens bestämmelser inte följs. Grankulla stads kontakt- och ansvarsperson är servicehandledaren inom småbarnspedagogik som ansvarar för den privata småbarnspedagogiken.

Serviceproducenten utser en eller flera personer som fungerar som kontakt- och ansvarspersoner för genomförandet av regelboken och för mottagandet av meddelanden gällande servicesedeln.

1.5 Ändring av regelboken och dess giltighetstid

Grankulla stad har rätt att göra ändringar i de bestämmelser som ingår i denna regelbok och/eller dess bilagor. Ändringar i regelboken godkänns av Grankulla stads utskott för fostran och utbildning. Regelboken för servicesedeln uppdateras vid behov udda år på våren i samband med indexjusteringen av servicesedeln.

Grankulla stad informerar serviceproducenterna skriftligen om ändringar. Om en serviceproducent inte vill godkänna de ändrade villkoren ska detta meddelas skriftligen till staden inom trettio (30) dagar från det att meddelandet om ändringar mottagits. Ett e-postmeddelande kan betraktas som en skriftlig anmälan. Om Grankulla stad inte mottar en sådan anmälan förbinder sig serviceproducenten att följa de ändrade villkoren.

Denna regelbok gäller tills vidare.

2 CENTRALA LAGAR SOM TILLÄMPAS VID PRODUKTION AV SMÅBARNSPEDAGOGISKA TJÄNSTER

Verksamheten utgår från kundens rätt till småbarnspedagogik. De centrala lagar som tillämpas är:

Lag om småbarnspedagogik 540/2018

Statsrådets förordning om småbarnspedagogik 753/2018

Lag om klientavgifter inom småbarnspedagogiken 1503/2016

Lag om servicesedlar inom social- och hälsovården 569/2009

Undervisnings- och kulturministeriets förordning om de bilagor som ingår i tillstånds- och anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken 890/2022

Lag om stöd för hemvård och privat vård av barn 1128/1996

Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002

EU:s allmänna dataskyddsförordning 679/2016

Dataskyddslag 1050/2018

Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999

Lag om informationshantering inom den offentliga förvaltningen 906/2019

Barnskyddslag 417/2007

Konsumentskyddslag 38/1978

Diskrimineringslag 1325/2014

Lag om offentlig upphandling och koncession 1397/2016

Lag om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft 1233/2006

Förvaltningslag 434/2003

3 SERVICESEDELNS VÄRDE OCH SERVICESEDELPRODUKTER

Inom Grankulla stads privata småbarnspedagogik fastställs värdet på den barnspecifika servicesedeln utifrån barnets ålder, familjens storlek och bruttoinkomster samt den överenskomna tiden för småbarnspedagogik enligt serviceavtalet mellan kunden och serviceproducenten. Det syskonrabattssystem som tillämpas inom den kommunala småbarnspedagogiken beaktas vid fastställandet av servicesedelns värde.

Det högsta värdet på servicesedeln för småbarnspedagogik godkänns av Grankulla stads utskott för fostran och utbildning. Servicesedelns högsta värde, koefficienter och profiltillägg finns i bilagan (bilaga 1). Servicesedelns högsta värde justeras udda år på varen.

Det inkomstbundna barnspecifika värdet på servicesedeln inom småbarnspedagogiken fastställs enligt det högsta värde som beslutats av Grankulla stads utskott för fostran och utbildning. Som grund för fastställandet av det högsta värdet används priset för en småbarnspedagogik på heltid för ett barn i åldern 3–5 år. Det högsta värdet används vid beräkningen av det inkomstbundna barnspecifika servicesedelvärdet. Vid beräkningen av det barnspecifika värdet används i Grankulla koefficienter som motsvarar barnets ålder och behov av småbarnspedagogik.

4 KRAV FÖR GODKÄNNANDE AV SERVICEPRODUCENTER

En enhet för småbarnspedagogik som redan utövar verksamhet kan ansöka om att bli serviceproducent för servicesedeln under övergångsperioden för tillståndsplikten inom privat småbarnspedagogik, fram till den 31.12.2026. Efter detta datum krävs tillstånd från regionförvaltningsverket för att utöva privat verksamhet inom småbarnspedagogik innan godkännande som serviceproducent för servicesedeln kan beviljas. Om en serviceproducent inleder verksamhet i en ny enhet eller gör väsentliga förändringar i en befintlig enhet enligt § 44 eller § 44c i lagen om småbarnspedagogik, måste ett tillstånd för privat småbarnspedagogik först fås från regionförvaltningsverket innan godkännande som serviceproducent för servicesedeln kan beviljas.

Den privata enheten inom småbarnspedagogik ska ansöka om godkännande som serviceproducent för servicesedeln. Ansökningsblanketten med bilagor behandlas av Grankulla stads utskott för fostran och utbildning.

4.1 Allmänna krav på serviceproducenten

Godkännande av serviceproducenter förutsätter att följande villkor uppfylls:

- Serviceproducentens verksamhet uppfyller de krav som fastställs i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och i förordningen om småbarnspedagogik (753/2018).

- Serviceproducenten är skyldig att informera Grankulla stad om eventuella väsentliga försämringar av den ekonomiska situationen som kan påverka erbjudandet av småbarnspedagogiska tjänster.
- Serviceproducentens verksamhet uppfyller kraven enligt 5 § i servicesedelagen (569/2009):
 - Serviceproducenten är registrerad i Skatteförvaltningens förskottsuppbördsregister, vilket är ett grundläggande krav för företag och en förutsättning enligt lagen om servicesedlar (569/2009).
 - Tjänsterna ska hålla minst samma nivå som motsvarande kommunala verksamhet.
 - Serviceproducenten ska ha en ansvarsförsäkring enligt servicesedellagen.
- Verksamheten ska uppfylla kraven i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, §§ 80–81).
- Serviceproducenten får inte ta emot annan offentlig finansiering för de tjänster som produceras med servicesedeln.
- Småbarnspedagogiska tjänster får inte produceras av underleverantörer. Serviceproducenten ansvarar dock för eventuella stödtjänster (exempelvis mat- och städtjänster) på samma sätt som för sin egen verksamhet. Underleverantörer ska uppfylla kraven i lagen om offentlig upphandling (§§ 80–81, 1397/2016) samt lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (1233/2006, § 5).
- Serviceproducenten ska utse en ansvarig person som fungerar som kontaktperson för tjänsterna. Denna person ansvarar för att säkerställa att serviceproducentens samtliga enheter som godkänts för servicesedelverksamheten i Grankulla stad följer gällande regelbok.
- Staden har rätt att vid behov kräva skriftliga bevis och andra utredningar som styrker att kraven i servicesedellagen § 5 uppfylls.
- Serviceproducenten ska dessutom följa all övrig lagstiftning, myndighetsföreskrifter och anvisningar som gäller serviceproducenten och dess verksamhet.

4.2 Personal

- Serviceproducenten förbinder sig att följa lagen om småbarnspedagogik och tillhörande förordning avseende personal, behörighetskrav, personaldimensionering, struktur och fortbildning samt relaterade övergångsbestämmelser och övriga föreskrifter om personal.
- Serviceproducenten åtar sig att kontrollera sina anställdas brottsregister enligt lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002).
- Enligt lagen om småbarnspedagogik ska serviceproducenten utse en ansvarig ledare för verksamheten. Ledaren ansvarar för att enheten och den genomförda småbarnspedagogiken uppfyller fastställda krav.

- Serviceproducenten ansvarar för att ingen person i ledande ställning eller annan beslutsfattande funktion har en lagakraftvunnen dom för brott som anges i §§ 80–81 i lagen om offentlig upphandling och koncession.
- Serviceproducenten ska sköta lagstadgade arbetsgivares socialförsäkringsavgifter, Företagares pensionslagsförsäkring och övriga arbetsgivarens skyldigheter och vid begäran kunna uppvisa bevis på detta.
- Serviceproducenten ska följa gällande kollektivavtal.

4.3 Tjänster

- Serviceproducenten ska erbjuda småbarnspedagogik enligt principerna om jämlikhet och likabehandling för alla kunder som söker plats i enheten.
- Småbarnspedagogiska tjänster ska erbjudas året runt enligt kundernas behov.
- Enheten ska vara öppen minst 10 timmar per dag, huvudsakligen mellan kl. 6.00 och 18.00. Avtal om barnets behov av småbarnspedagogik görs mellan vårdnadshavarna och serviceproducenten.

4.4 Återkallande av serviceproducentens godkännande

Grankulla stad kan återkalla en serviceproducentens godkännande och ta bort serviceproducenten från listan på de fastställda villkoren för godkännande inte längre uppfylls, eller om serviceproducenten inte följer de ansvar och skyldigheter som anges i regelboken och som måste vara uppfyllda hela tiden. Godkännandet kan också återkallas av ekonomiska skäl, till exempel om serviceproducenten är insolvent (oförmögen att betala). Serviceproducenten förbinder sig att följa regelboken även om staden ändrar dess villkor, såvida serviceproducenten inte har meddelat annat (se avsnitt 1.5). I de ovan nämnda situationerna kan staden besluta att omedelbart avbryta serviceproducentens eller en enskild enhets verksamhet inom servicesedelverksamheten, ta bort producenten från stadens register över serviceproducenter och upphöra med betalningen av servicesedeln.

Om de verksamhetsmetoder som definieras i regelboken inte följs, eller om andra centrala ansvar och skyldigheter enligt lagstiftningen eller stadens krav inte uppfylls, inleder staden ett tillsynsförfarande enligt lagen om småbarnspedagogik. Under tillsynsförfarandet informeras serviceproducenten om vilka delar av regelboken eller andra väsentliga skyldigheter som har brutits. Inom två veckor efter att tillsynsförfarandet har inletts måste serviceproducenten lämna in en skriftlig redogörelse för vilka åtgärder som har vidtagits för att rätta till bristerna samt en tidsplan för åtgärderna. Åtgärderna måste inledas omedelbart. Den skriftliga redogörelsen granskas, och staden bedömer dess tillräcklighet. Om de föreskrivna korrigeringsåtgärderna inte genomförs inom den angivna tidsfristen har staden rätt att återkalla serviceproducentens godkännande, ta bort producenten eller enheten från listan över godkända serviceproducenter samt upphöra med betalningen av servicesedeln.

Även om ärendet inte leder till återkallande av godkännandet kan staden vidta tillsynsåtgärder enligt lagen om småbarnspedagogik. Staden har rätt att omedelbart utan uppsägningstid återkalla en serviceproducents tillstånd att verka som servicesedelproducent och ta bort producentens namn från listan över godkända serviceproducenter om:

- god vård- och servicepraxis inte följs,
- serviceproducenten inte följer villkoren i servicesedelregelboken eller dess bilagor trots skriftliga uppmaningar från staden,
- serviceproducenten har blivit insolvent, har inte kunnat betala sina fakturor på förfallodagen, har inlett ackordsförfarande, har försatts i likvidation eller löper omedelbar risk att försättas i likvidation, eller
- serviceproducenten eller någon i dess ledning har dömts för ett brott relaterat till affärsverksamheten eller något annat brott som anses väsentligt.

Borttagning från serviceproducents registret gäller i två (2) år, varefter serviceproducenten kan ansöka om att på nytt bli registrerad som servicesedelproducent.

En serviceproducents eller en specifik enhets godkännande upphävs också om serviceproducenten själv begär det. Serviceproducenten har rätt att avsluta sin verksamhet som servicesedelproducent genom att meddela detta skriftligen till staden minst sex (6) månader före den sista verksamhetsdagen. Samma sexmånadersfrist gäller även för avslutandet av servicesedelverksamheten i en enskild enhet inom småbarnspedagogiken.

5 GRANKULLA STADS SKYLDIGHETER

Grankulla stad väljer de serviceproducenter som ingår i servicesedelssystemet i enlighet med lagen om servicesedlar.

Staden ska föra en förteckning över de godkända serviceproducenterna. Information om serviceproducenterna ska vara offentligt tillgänglig via internet eller på annat lämpligt sätt.

Den myndighet i Grankulla stad som övervakar verksamheten eller beslutar om beviljande av servicesedlar får inte samtidigt vara ansvarig för småbarnspedagogiken hos serviceproducenten eller ha en administrativ förtroendeposition hos denna. Personen som beviljar servicesedlar får inte heller ha ett betydande ägande eller utöva betydande beslutanderätt i serviceproducentens organisation eller i en organisation inom samma koncern som serviceproducenten (mer än 10 % av aktierna, andelarna eller rösträtten). Begränsningen gäller dock inte serviceproducenter vars aktier handlas på en börs.

5.1Handledning, rådgivning och tillsyn av serviceproducenter

Tillsynsmyndigheterna för småbarnspedagogik som bedrivs av en privat serviceproducent är regionförvaltningsverket, Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) samt stadens behöriga organ eller en av dessa utsedda tjänsteinnehavare.

Staden har en skyldighet att utöver godkännandeprocessen också övervaka kvaliteten på servicen som erbjuds av de godkända serviceproducenterna. Staden ska säkerställa att serviceproducenterna uppfyller de krav och villkor som fastställs i regelboken. Enligt § 53 i lagen om småbarnspedagogik ska staden i första hand genomföra tillsyn genom att ge nödvändig handledning och rådgivning till serviceproducenten samt följa verksamhetens utveckling i samarbete med serviceproducenten.

Stadens tillsynsmyndighet genomför handlednings- och rådgivningsbesök i enheter som omfattas av servicesedelsystemet under verksamhetsåret. Dessutom kan stadens tillsynsmyndighet genomföra inspektionsbesök vid behov. Som tillsynsmyndighet genomför staden tillsyn i första hand genom att ge serviceproducenten nödvändig handledning och rådgivning samt genom att följa den pedagogiska verksamhetens utveckling i samarbete med serviceproducenten. För detta kan olika kundundersökningar och kvalitetsverktyg användas.

Myndigheterna har en lagstadgad skyldighet att handleda och övervaka verksamheten. Staden kan inleda ett tillsynsförfarande och använda tillsynsåtgärder enligt §§ 55–58 i lagen om småbarnspedagogik. Om staden får klagomål eller anmärkningar om tjänstens kvalitet kan Grankulla stad begära en utredning av serviceproducenten och kräva att bristerna åtgärdas. Om de överenskomna åtgärderna inte genomförs eller om bristerna inte kan rättas till enbart genom avtal, kan ett separat tillsynsförfarande inledas. Detta kan leda till en anmärkning eller ett föreläggande enligt § 58 i lagen om småbarnspedagogik. Om klientsäkerheten så kräver, kan verksamheten omedelbart avbrytas, eller användningen av ett verksamhetsställe, en del av det eller en anordning omedelbart förbjudas (enligt § 58 i lagen om småbarnspedagogik).

Grankulla stad vidarebefordrar vid behov klagomål, anmärkningar och skadeanmälningar till regionförvaltningsverket och andra behöriga myndigheter.

5.2 Behandling av personuppgifter och handlingar

Grankulla stad är personuppgiftsansvarig enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) för de handlingar och personuppgifter som uppstår i samband med tjänster som tillhandahålls med servicesedel. Serviceproducenten är registeransvarig för de handlingar och personuppgifter som uppstår i tjänsterna och behandlar dessa på uppdrag av Grankulla stad. Serviceproducenten förbinder sig att följa Grankulla stads villkor för behandling av personuppgifter.

Serviceproducenten ska följa gällande dataskyddslagstiftning och regler för behandling och skydd av personuppgifter. Det är serviceproducentens ansvar att säkerställa att tjänsten uppfyller kraven i dataskyddslagstiftningen och denna regelbok.

Serviceproducenten behandlar på stadens uppdrag personuppgifter om barn som är kunder i verksamheten samt deras vårdnadshavare för att kunna erbjuda småbarnspedagogik. De uppgifter som behandlas är de som är nödvändiga för att ordna småbarnspedagogik, såsom namn, personnummer, kontaktuppgifter, relevanta hälsouppgifter och barnets plan för småbarnspedagogik.

Kunden får tillgång till den information som krävs enligt dataskyddsförordningen genom en dataskyddsbeskrivning. Grankulla stad ansvarar för att upprätta och publicera dataskyddsbeskrivningen på sin webbplats. Serviceproducenten förbinder sig att ge de uppgifter som staden eventuellt ber om för att upprätta dataskyddsbeskrivningen.

Om staden, i enlighet med artikel 82.4 i dataskyddsförordningen, har betalat ersättning till en registrerad för skada som uppstått på grund av personuppgiftsbehandling, har staden rätt att kräva tillbaka den del av ersättningen från serviceproducenten som motsvarar dennes ansvar enligt dataskyddsförordningen.

Handlingar som uppstår i samband med tjänster inom servicesedel är Grankulla stads handlingar (till exempel barnets plan för småbarnspedagogik). Serviceproducenten ansvarar för att upprätta och förvara handlingarna samt arkivera, överföra eller förstöra dem i enlighet med Grankulla stads arkiveringsanvisningar.

Bestämmelserna i offentlighetslagen om utlämnande och sekretess av handlingar gäller även när handlingarna finns i serviceproducentens besittning. Serviceproducenten ska vid hantering av handlingar följa de regler som gäller för stadens handlingar.

Serviceproducenten ska säkerställa att deras material och system skyddas i enlighet med god informationshantering och säkerställa tillgänglighet, skydd och korrekthet enligt lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019).

När kundförhållandet upphör, förbinder sig serviceproducenten att kostnadsfritt överföra arkiverade handlingar till Grankulla stad på det sätt och i den form som staden begär. Om verksamheten inom servicesedelssystemet upphör, ska serviceproducenten kostnadsfritt överföra alla arkiverade handlingar till Grankulla stad på det sätt och i den form som staden begär. Handlingarna ska överföras till staden senast 30 dagar efter att kundförhållandet eller verksamheten inom servicesedelssystemet upphört.

6 ANSVAR, FÖRSÄKRINGAR OCH SKADESTÅND

Serviceproducenten ansvarar för de skador denne orsakar. Eventuella skador ersätts i första hand genom serviceproducentens försäkring, och i sista hand ansvarar serviceproducenten för dem enligt skadeståndslagen. Grankulla stad ansvarar inte för skador som serviceproducenten orsakar servicens mottagare. Serviceproducenten ska ha en giltig olycksfallsförsäkring för barn.

Serviceproducenten ska ha en ansvarsförsäkring enligt lagen om servicesedlar. Ansvarsförsäkringen ska gälla under hela den tid som producenten fungerar som servicesedelproducent för Grankulla stad till exempel som en fortlöpande årsbaserad försäkring som automatiskt förnyas vid varje försäkringsperiod. Om ansvarsförsäkringen inte täcker hela beloppet av de direkta skador som uppstått, ansvarar serviceproducenten för den överskjutande delen enligt detta avtal.

Serviceproducenten ansvarar för barnens säkerhet. Serviceproducenten är ansvarig för säkerheten i lokaler och på gårdar inom enheten för småbarnspedagogik samt för eventuella avbrott i verksamheten som orsakas av serviceproducenten (eller dess underleverantör).

Grankulla stad ansvarar för det elektroniska verksamhetsstyrningssystemet för småbarnspedagogik (eVaka) samt för eventuella fel som uppstår där, liksom för betalningsflöden och deras smidighet.

7 BESKATTNING

7.1 Inkomstbeskattning

Servicesedeln är en skattefri förmån för mottagaren. Skattefriheten förutsätter att servicesedeln:

- beviljas för tydligt definierade tjänster,
- är personlig och inte kan överlåtas till en annan person,
- inte är en direkt kontantutbetalning till kunden, där kunden själv bestämmer hur den används.

Vid användning av servicesedeln ger kundens självriskandel inte rätt till hushållsavdrag i inkomstbeskattningen.

7.2 Mervärdesbeskattning

De tjänster som köps med en servicesedel är mervärdesskattefria för kunden (mervärdesskattelag 1501/1993).

REGELBOKENS SÄRSKILDA DEL

8 TJÄNSTENS INNEHÅLL

Småbarnspedagogik som produceras med en servicesedel omfattar en helhet bestående av planerad och målinriktad fostran, undervisning och vård enligt lagen om småbarnspedagogik, med särskild vikt på pedagogiken.

8.1 Krav på tjänstens innehåll och kvalitetskontroll

Serviceproducenten ska uppfylla följande skyldigheter:

- Serviceproducenten ska följa de nationella grunderna för planen för småbarnspedagogik samt Grankulla stads plan för småbarnspedagogik.
- Serviceproducenten ska upprätta en individuell plan för småbarnspedagogik för varje barn, med Grankulla stads blankett.
- Serviceproducenten ska utarbeta en gruppsspecifik plan för småbarnspedagogik med hjälp av Grankulla stads blankett.
- Serviceproducenten förbinder sig att lämna in ett förifyllt handledningsprotokoll till Grankulla stad före de avtalade handledningsbesöken.
- Serviceproducenten ska lämna in planer och dokument relaterade till handledning och tillsyn till Grankulla stad.
- För att säkerställa och förbättra tjänsternas kvalitet och kundsäkerhet ska serviceproducenten upprätta en plan för egenkontroll. Denna plan ska omfatta samtliga tjänster som producenten erbjuder. Planen ska vara offentligt tillgänglig för kunder, följas upp och uppdateras årligen.
- Serviceproducenten förbinder sig att utföra andra uppgifter som Grankulla stad begär inom rapportering och tillsyn inom den angivna tidsfristen. Tillsynsmyndigheten ska informeras om kundrespons, klagomål, orsakerna bakom dessa samt de åtgärder som vidtagits.
- Serviceproducenten ska informera tillsynsmyndigheten om anmälningar om missförhållanden som personalen gjort samt de åtgärder som vidtagits.
- Serviceproducenten ska regelbundet rapportera tillsynsmyndigheten om kvalitetskontrollen av de tjänster som erbjuds och kundsäkerhet i relation till tjänsterna.
- Serviceproducenten förbinder sig att delta i samarbetsmöten och utvecklingsarbete som Grankulla stad ordnar.

- Serviceproducenten förbinder sig att delta i både lokal och nationell utvärdering av småbarnspedagogikens verksamhet. Centrala resultat från utvärderingarna ska offentliggöras.
- Serviceproducenten ska lämna in resultaten från sina egna kvalitetsutvärderingar och kundundersökningar till Grankulla stad.
- Serviceproducenten ska ha en webbplats där adressen till lokalerna, kontaktuppgifter, prisuppgifter för tjänsterna och öppettider framgår.
- Den kapacitet som reserverats för servicesedeln i enheten anges i grunduppgifterna för servicesedelenheten i Grankulla stads eVaka-system.
- Serviceproducenten har ansvaret för att hålla kapacitetsuppgifterna uppdaterade. Om det sker förändringar i kapaciteten på enhetsnivå, ska detta godkännas i förväg av den ansvariga tjänsteinnehavare för privat småbarnspedagogik i Grankulla stad.
- Serviceproducentens marknadsföring ska vara saklig, pålitlig och följa god sed.
- Eventuella tilläggstjänster ska anmälas i förväg till Grankulla stad.
- Dessutom ska serviceproducenten följa all annan lagstiftning, myndighetsföreskrifter och anvisningar som rör tjänstens kvalitet och innehåll.

8.2 Barnets stöd

Enligt lagen om småbarnspedagogik har privata serviceproducenter samma skyldighet att ordna det stöd som barnet behöver som de kommunala anordnarna av småbarnspedagogik. Stödet ges i enlighet med inkluderande principer på allmän, intensifierad och särskild nivå. Inom småbarnspedagogik som produceras med servicesedel följs Grankulla stads anvisningar för barnets stöd. Specialläraren i Grankulla stad erbjuder konsultation för barn inom småbarnspedagogik med servicesedel i frågor som rör stöd.

Barnets behov av strukturellt stöd bedöms enligt samma kriterier som inom den kommunala småbarnspedagogiken och behandlas inom de strukturer som finns för att ordna stöd, det så kallade stödteamet.

Instruktioner om hur stöd för barnet ska ordnas inom servicesedelenheter framgår av en separat anvisning, i enlighet med bestämmelserna i lagen om småbarnspedagogik.

8.3 Ansökan om höjning av servicesedelns värde för att ordna barnets stöd

Grankulla stad beslutar om höjning av servicesedelns värde enligt ett förvaltningsbeslut om barnets stöd. Höjningen sker genom barnets stödkoefficienter för servicesedeln (bilaga 1).

9 KUNDENS RÄTTIGHETER

9.1 Respons

Serviceproducenten ska skriftligen beskriva enhetens responssystem i sin plan för egenkontroll. Vid fastställande av praxis är det viktigt att ange att kunderna bör försöka lösa situationen direkt med de ansvariga personerna eller vid behov med deras chef, så snart ett problem uppstår.

Kunden kan ge respons om den mottagna servicen via e-post, telefon eller på plats. Responsen ska dokumenteras av en representant för tjänsteansordnaren eller serviceproducenten. Serviceproducenten är ansvarig för att svara på kundens respons, och svar ska ges inom två veckor.

Det rekommenderas att kunden först försöker lösa situationen genom att diskutera med personalen på sitt barns enhet och vid behov med enhetens chef. Om problemet inte löses genom samtal kan kunden eller serviceproducenten kontakta tillsynsmyndigheten för servicesedelenheterna i Grankulla stad, som är ansvarig för att ge handledning och rådgivning till både kunder och serviceproducenter.

Vid utförande av tjänster med servicesedel gäller konsumentskyddslagen. Tvister mellan kunden och serviceproducenten om avtalet kan hänskjutas till konsumenttvistenämnden enligt lagen om konsumenttvistenämnden (8/2007).

Respons om tjänstens kvalitet eller brister ska också rapporteras till Grankulla stad.

9.2 Anmärkning och klagomål

Enligt § 54 i lagen om småbarnspedagogik har en förälder till ett barn eller annan vårdnadshavare som är missnöjd med kvaliteten på småbarnspedagogiken eller den behandling som barnet får rätt att göra en anmärkning till enhetens ansvariga chef, verksamhetsställets ansvarsperson eller den ledande tjänsteinnehavaren inom småbarnspedagogiken. Verksamhetsstället ska tydligt informera sina kunder om deras rätt att framföra anmärkningar och säkerställa att processen är så enkel som möjligt för kunden. Anmärkningar bör vanligtvis göras skriftligen, men kan även lämnas muntligt om särskilda skäl föreligger.

Anmärkningen ska registreras och behandlas på ett korrekt sätt, och ett skriftligt svar ska ges inom en rimlig tid, cirka 30 dagar efter att anmärkningen har lämnats in. Svaret på anmärkningen kan inte överklagas. Att göra en anmärkning begränsar inte

rätten att söka ändring enligt vad som föreskrivs särskilt i lag. Det påverkar inte heller rätten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheterna.

Utöver en anmärkning har kunden rätt att lämna in ett klagomål till Regionförvaltningsverket i Södra Finland, som övervakar småbarnspedagogiken. På klagomål tillämpas bestämmelserna om förvaltningsklagan i kapitel 8 a i förvaltningslagen. Ett klagomål kan lämnas in även om en anmärkning redan har gjorts till verksamhetsstället.

Om ingen anmärkning har gjorts och regionförvaltningsmyndigheten bedömer att det är mest ändamålsenligt att behandla klagomålet som en anmärkning, kan myndigheten överföra ärendet till den berörda verksamhetsenheten eller den ledande tjänsteinnehavaren inom småbarnspedagogiken. Överföringen ska ske omedelbart efter att bedömningen har genomförts, och klaganden ska informeras. Verksamhetsstället ska meddela tillsynsmyndigheten om sitt svar i det överförda ärendet. Om ärendet överförs fattas inget beslut om att klagomålet lämnas obehandlat.

9.3 Rapportering

Serviceproducenten ska rapportera till Grankulla stad om alla anmärkningar, klagomål och skadeanmälningar som rör servicesedeltjänsterna. Grankulla stad kräver att serviceproducenten lämnar information om ovannämnda ärenden och besluten som fattats i dessa till staden så snart som möjligt, dock senast två veckor efter beslutet.

Det är alltid serviceproducentens ansvar att skriftligen överlämna dessa uppgifter till tillsynsmyndigheten. Vid behov vidarebefordrar Grankulla stad anmärkningar, klagomål och skadeanmälningar till Regionförvaltningsverket eller andra relevanta myndigheter. Om de ovan nämnda uppgifterna inte lämnas in inom två veckor, kan Grankulla stad ta upp ärendet enligt avsnittet om återkallande av serviceproducentens godkännande i regelboken.

10 SERVICESEDELKLIENTSKAP

10.1 Kunder som är berättigade till servicesedel och kundens ställning

En servicesedel kan beviljas ett barn som annars skulle vara berättigat till småbarnspedagogik inom Grankulla stads kommunala småbarnspedagogik och som enligt befolkningsdatasystemet har en registrerad adress i Grankulla. Servicesedeln kan endast beviljas för att täcka kostnader för småbarnspedagogik för barn som omfattas av rätten till småbarnspedagogik. Servicesedeln är barnspecifik och måste ansökas separat för varje barn i familjen.

När staden ordnar den tjänst som kunden behöver med en servicesedel ska kundens åsikt om att ta emot servicesedeln beaktas så långt det är möjligt. Kunden har rätt att tacka nej till den erbjudna servicesedeln. Om kunden inte accepterar

servicesedeln, ska staden utreda möjliga alternativa sätt att ordna barnets småbarnspedagogik.

Kunder kan inte kräva en servicesedel, det är staden som beslutar om tjänsten. Grankulla stad avgör om servicen beviljas. Grankulla stad kan begränsa beviljandet av servicesedlar efter eget övervägande. Kunder kan uteslutas om det är oskäligt svårt att erbjuda tjänsten via en servicesedel.

När en servicesedel används ska staden informera kunden om servicesedelns värde, serviceproducenternas priser och ett eventuellt profiltillägg, grunderna för beräkning av självriskandelen och dess uppskattade storlek samt den kundavgift som skulle tillämpas för motsvarande tjänst enligt lagen om kundavgifter inom småbarnspedagogiken.

10.2 Val av serviceproducent

Servicesedeln kan beviljas för att ordna småbarnspedagogik i en privat enhet för småbarnspedagogik som Grankulla stad har godkänt som serviceproducent inom servicesedelssystemet. En förteckning över de serviceproducenter och verksamhetsställen som Grankulla stad har godkänt och deras kontaktuppgifter finns på Grankulla stads webbplats: www.grankulla.fi

Kunden väljer själv den privata enhet som hen önskar använda och som har blivit godkänd som serviceproducent inom servicesedelssystemet. Kunden tar kontakt med serviceproducenten och förhandlar om arrangemangen för tjänsten.

10.3 Ansökan om servicesedel och beslut om servicesedel

Servicesedeln beviljas för kundrelationer som varar minst en månad. I Grankulla beviljas servicesedeln genom ett tjänsteinnehavarbeslut i det elektroniska verksamhetsstyrningssystemet för småbarnspedagogik (eVaka). Beslutet om att bevilja servicesedel fattas av servicehandledaren för småbarnspedagogik.

Servicesedeln kan beviljas inom de ansökningstider som anges i lagen om småbarnspedagogik, det vill säga inom fyra (4) månader från behovets uppkomst vid icke-brådskande ansökningar och inom två (2) veckor vid plötsligt behov av småbarnspedagogik (anställning, studieplats, flytt).

Servicesedeln kan inte sökas retroaktivt.

Kunden ansöker först om en plats i enheten för småbarnspedagogik och därefter görs ansökan om servicesedel. Servicesedeln måste sökas senast under den kalendermånad då kundrelationen med serviceproducenten inleds. Servicesedeln kan inte sökas retroaktivt, utom från början av den månad då ansökan görs. Ansökan om servicesedel görs i Grankulla stads eVaka-system.

Kunden får ett skriftligt beslut. Om kunden är missnöjd med beslutet kan hen lämna in en skriftlig begäran om omprövning i enlighet med anvisningarna som bifogas beslutet. När en servicesedel beviljas tas en eventuell ansökan eller placering i den kommunala småbarnspedagogiken bort.

Beslutet om att ordna småbarnspedagogik med en servicesedel fattas högst till och med den 31.7 det år då barnet blir berättigat till förskoleundervisning. Serviceproducenten får ersättning för servicesedelns värde i enlighet med detta.

10.4 Serviceavtal

Ett avtal om småbarnspedagogiska tjänster ingås mellan kunden och serviceproducenten, vilket gör att kunden kan ansöka om en servicesedel från staden. Förhållandet mellan kunden och serviceproducenten styrs av konsumenträttsliga och avtalsrättsliga bestämmelser och principer.

10.5 Byte av plats inom småbarnspedagogiken

Om en kund vill byta till en kommunal plats inom småbarnspedagogiken måste en ny ansökan om plats lämnas in. Ansökan är en överföringsansökan och är giltig i ett år.

Kunden ska lämna in en skriftlig anmälan om avslutande av kundrelationen vid den nuvarande enheten först när ett nytt beslut om plats inom småbarnspedagogiken har mottagits, med beaktande av uppsägningstiden i avtalet med serviceproducenten.

Serviceproducenten registrerar avslutningen i eVaka.

10.6 Giltighet, upphörande och uppsägning av servicesedel

Servicesedeln träder i kraft från det datum då vårdnadshavaren har bekräftat att platsen har mottagits. Servicesedelns giltighet upphör senast den 31.7 det år då barnet blir berättigat till förskoleundervisning.

Servicesedeln upphör när serviceavtalet mellan kunden och serviceproducenten sägs upp skriftligen.

Servicesedeln upphör omedelbart om barnet flyttar till en annan kommun. Om barnet flyttar från Grankulla ska serviceproducenten omedelbart avsluta barnets placering i eVaka, vilket även avslutar servicesedeln. Serviceproducenten ska månadsvis följa upp barnens adressuppgifter.

Om serviceproducenten säger upp kundens avtal måste en skriftlig motivering till uppsägningen lämnas in till den tjänsteinnehavare i staden som ansvarar för tillsynen av den privata småbarnspedagogiken.

11 FASTSTÄLLANDE AV BARNSPECIFIKA SERVICESEDELNS VÄRDE

11.1 Beslut om värdet på den inkomstbaserade servicesedeln

Vid fastställande och justering av servicesedelns värde tillämpas samma lagstiftning och riktlinjer som vid fastställande av kundavgifter inom den kommunala småbarnspedagogiken.

Värdet på servicesedeln bestäms utifrån barnets ålder, behovet av småbarnspedagogik, familjens storlek och inkomsterna för de personer som bor i samma hushåll som barnet. Vid beräkningen av familjens storlek beaktas personer som lever i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållanden samt deras minderåriga barn som bor i samma hushåll.

Serviceproducenten ska informera kunden om skyldigheten att redovisa för sina inkomster. Inkomstuppgifter eller samtycke till den högsta självriskandelen ska i första hand lämnas via den elektroniska inkomstutredningen i eVaka med personlig identifiering. Om familjen vill att servicesedelns värde ska bestämmas utifrån inkomsten, ska uppgifterna lämnas in elektroniskt i eVaka utan dröjsmål, dock senast inom två veckor från startdatumet. I annat fall justeras servicesedelns värde från och med början av månaden efter det att inkomstuppgifterna har lämnats in. Om inkomstuppgifter inte lämnas in fastställs avgiften enligt den högsta självriskandelen.

Vårdnadshavarna betalar självriskandelen för servicesedeln, vilket är skillnaden mellan serviceproducentens avgift och servicesedelns värde. Därtill kan ett profiltillägg på upp till 50 €/månad läggas till för vårdnadshavarna

Kunden får ett beslut om värdet på servicesedeln. Enligt 17 § i lagen om kundavgifter inom småbarnspedagogiken har myndigheter rätt att få de uppgifter som behövs för att fastställa värdet på den inkomstbaserade servicesedeln.

Beslutet om värdet på den inkomstbaserade servicesedeln per barn fattas av förvaltningsassistenten på Grankulla stad, som ansvarar för avgifter inom småbarnspedagogiken. Beslutet meddelas kunden via post eller elektroniskt. Beslutet kan även läsas i eVaka. Värdet på servicesedeln gäller högst fram till dess att barnet börjar i förskolan.

Vid fastställandet av servicesedelns värde beaktas inte tjänster som kunden frivilligt köper av serviceproducenten. Tilläggstjänster måste vara frivilliga och får inte diskriminera kunder eller skapa ojämlikhet.

Serviceproducenten kan i eVaka-systemet se servicesedelns värde för sina kunder. De uppgifter som är synliga innehåller inte familjens inkomstuppgifter. Vid ändringar i servicesedelns värde uppdateras informationen i systemet så att serviceproducenten kan se de nya uppgifterna. Vid retroaktiva ändringar ska serviceproducenten meddela detta till **varhaiskasvatuksenmaksut@kauniainen.fi**. Med retroaktiva

ändringar avses sådana som görs efter den 25:e i månaden det vill säga en redan låst servicesedelrapport.

Om serviceproducentens avgift för småbarnspedagogik är lägre än det maximala värdet på servicesedeln, betalar staden högst serviceproducentens avgift.

Arlig justering av servicesedelns värde

eVaka-systemet skickar automatiskt en påminnelse via e-post till kunder med inkomstbaserad självriskandel om att uppdatera sina inkomstuppgifter.

Inkomstuppgifterna gäller i högst ett år. Om värdet på servicesedeln har fastställts utifrån felaktiga uppgifter från barnets vårdnadshavare eller andra ansvariga, kan det korrigeras retroaktivt för högst ett år tillbaka i tiden.

Ett värde baserat på uteblivna inkomstuppgifter korrigeras inte retroaktivt.

Felaktigt utbetald servicesedel återkrävs från kunden, det vill säga barnets vårdnadshavare, baserat på en individuell bedömning.

Justering av servicesedelns värde vid förändringar i familjesituationen eller inkomsten

Servicesedelns värde justeras vid förändringar i familjesituationen. Exempel på sådana ändringar som bör meddelas är förändringar i familjestorleken till följd av ett syskons födelse, ingång av äktenskap eller samboende, skilsmässa samt förändringar i vårdnadsförhållandet. Serviceproducenten ska registrera förändringar som påverkar servicesedelns värde i eVaka och anmäla retroaktiva ändringar till varhaiskasvatuksenmaksut@kauniainen.fi.

Beslutet om servicesedelns värde och självriskandel gäller tills vidare. Kunden är skyldig att lämna in nya inkomstuppgifter även under verksamhetsåret om inkomsterna förändras väsentligt (+/- 10 %) eller om familjestorleken ändras. Om kundens inkomster har ökat utan att hen har meddelat det, kan servicesedelns värde och självriskandelen justeras och återkrävas retroaktivt för högst ett år tillbaka i tiden. Däremot beviljas ingen retroaktiv nedsättning av kundavgiften.

Serviceproducenten förbinder sig att beakta ändringar i servicesedelns värde vid fastställande av kundens självriskandel.

Barnets tid i småbarnspedagogiken och behov av tjänster

En skriftlig överenskommelse görs om barnets behov av småbarnspedagogik. För att fastställa värdet av en barnspecifik servicesedel ska serviceproducenten skriftligen komma överens med kunden om motsvarande uppgifter gällande barnets behov av småbarnspedagogik som anges i serviceavtalet som används inom den kommunala småbarnspedagogiken i Grankulla stad.

Serviceproducenten registrerar barnets behov av småbarnspedagogik i eVaka under behov av service innan rapporten låses den 25:e i månaden. Barnets behov av

småbarnspedagogik ska i regel uppfyllas under minst tre månader under verksamhetsåret (1.8–31.7). Serviceproducenten ska följa upp att barnets behov av service uppfylls enligt avtalet.

Vid förändring av behovet av service fattas inget nytt beslut om servicesedel, utan serviceproducenten registrerar ändringarna i eVaka. Förändringen i behovet av service påverkar det barnspecifika beslutet om värdet på servicesedeln.

Serviceproducenten ska föra in ändringar som påverkar servicesedelns värde i eVaka och meddela retroaktiva ändringar till varhaiskasvatuksenmaksut@kauniainen.fi.

När barnet fyller tre år

När barnet fyller tre år fastställs servicesedelns värde automatiskt i eVaka. Om barnet fyller tre år mitt i månaden, justeras värdet från början av följande månad. Om barnet fyller tre år den första dagen i månaden, fastställs servicesedelns värde från början av samma månad. Ett nytt beslut om värdet på servicesedeln skickas till kunden. Serviceproducenten kan se det nya värdet på servicesedeln i eVaka.

11.2 Fastställandet av servicesedelns värde vid gemensam vårdnad

Om barnets vårdnadshavare bor på olika adresser, men barnet får småbarnspedagogik endast i Grankulla, fastställs servicesedelns värde utifrån inkomsten i den familj där barnet är folkbokfört enligt befolkningsdatasystemet.

Om barnet får småbarnspedagogik i två olika kommuner, fastställs värdet på Grankullas servicesedel utifrån uppgifterna och förhållandena för den vårdnadshavare som är bosatt i Grankulla, för den tid barnet deltar i småbarnspedagogik i Grankulla.

11.3 Överklagande av beslut om servicesedelns värde

Om en vårdnadshavare är missnöjd med beslutet om servicesedelns värde, rekommenderas det att hen först kontaktar den instans som fattat beslutet via varhaiskasvatuksenmaksut@kauniainen.fi. Om ärendet inte kan lösas på ett tillfredsställande sätt, har vårdnadshavaren rätt att lämna in en skriftlig begäran om omprövning av beslutet om servicesedelns värde. Begäran om omprövning ska göras inom 30 dagar från det att beslutet delgivits, i enlighet med anvisningen om omprövning som bifogas beslutet.

12 PRAXIS SOM ÄR BINDANDE FÖR SERVICESEDELPRODUCENTER

12.1 Tillhandahållande av prisuppgifter för tjänster

Serviceproducenten förbinder sig att informera kunden om villkoren för betalning av servicesedelns värde och att agera i enlighet med dem. Serviceproducenten förbinder sig också att informera sina kunder om möjliga förändringar i det eventuella profiltillägget. Prisuppgifterna ska även innehålla information om kundavgiften under sommaren samt förfaranden vid uppsägning av servicen.

12.2 Fakturering av servicesedelns värde från Grankulla stad

Vid faktureringen av servicesedeln följs Grankulla stads allmänna faktureringsanvisningar.

Faktureringen ska vara aktuell och ske en gång i månaden. December månad ska faktureras senast vid slutet av december efter att rapporten har låsts. Fakturering kan korrigeras retroaktivt för högst sex månader. Korrigeringar som beror på förändringar i kundens värdebeslut kan faktureras retroaktivt för högst ett år.

Staden betalar serviceproducenten endast för tjänster som används enligt den beviljade servicesedeln. Staden godkänner varken faktureringstillägg eller administrationsavgifter när serviceproducenten fakturerar kunden eller staden.

Grankulla stad ansvarar inte för kostnader till följd av inställda tjänster. Om en servicesedel har betalats ut på felaktiga grunder, återkrävs beloppet från serviceproducenten.

12.3 Inledning, avbrott och avslutande av småbarnspedagogik

Betalningen av servicesedeln börjar från den dag då barnet inleder småbarnspedagogiken. Startdatumet är det datum som barnets placering har bekräftats i eVaka. Ingen servicesedel betalas ut för en introduktionsdag eller introduktionsperiod. Serviceproducenten har rätt att fakturera självriskandelen och ett eventuellt profiltillägg för de verksamhetsdagar som infaller från och med placeringsstarten.

Om barnet inleder eller avslutar småbarnspedagogiken mitt i en månad, bestäms servicesedelns värde enligt de överenskomna verksamhetsdagarna. Divisor är de verksamhetsdagar i den aktuella kalendermånaden, det vill säga vardagar.

När kunden säger upp avtalet med serviceproducenten är det kundens ansvar att beakta uppsägningstiden som fastställts i avtalet med den privata serviceproducenten. Efter kundens uppsägning ska serviceproducenten registrera barnets faktiska sista närvarodag i eVaka och avsluta barnets placering, varvid även servicesedeln upphör. Servicesedeln betalas under uppsägningstiden endast om barnet deltar i småbarnspedagogiken under denna tid. Om barnet inte använder sin plats under uppsägningstiden betalas ingen servicesedel. Vid behov kan

serviceproducenten ombes att skicka en kopia av kundens skriftliga uppsägningsmeddelande till Grankulla stads servicehandledning för småbarnspedagogik.

Serviceproducenten har rätt att enligt sina egna uppsägningsregler endast ta ut kundens självriskandel och ett eventuellt profiltillägg. Uppsägningsstider och regler ska också vara kända av staden. Grankulla stad rekommenderar en (1) månads uppsägningsperiod för serviceproducenter.

Om familjen flyttar till en annan kommun upphör betalningen av servicesedeln omedelbart från och med det datum adressen ändras. Serviceproducenten ska registrera placeringens slutdatum i eVaka enligt det faktiska datumet för adressändringen. Om serviceproducenten fakturerar Grankulla stad för servicesedelns värde efter kundens adressändring eller felaktigt för en kund som inte längre är bosatt i Grankulla, kommer beloppet att återkrävas.

Barnet kan vara frånvarande från småbarnspedagogiken under en sammanhängande period på högst 13 veckor på grund av föräldraledighet. Om barnets småbarnspedagogik avbryts på grund av föräldraledighet, får barnet inte delta i småbarnspedagogiken under denna tid. Barnet har rätt att återvända till samma småbarnspedagogiska plats efter föräldraledigheten, förutsatt att frånvaron inte överstiger 13 veckor i följd. Om vårdnadshavarna fortfarande har utnyttjade föräldraledighetsdagar efter 13 veckors frånvaro, är en förutsättning för att behålla samma småbarnspedagogiska plats att barnet återvänder till småbarnspedagogiken efter 13-veckorsperioden.

- Frånvaro som varar mer än 5 dagar men högst 13 veckor ska anmälas till daghemmet senast en månad före den planerade startdagen för frånvaron.
- Återkommande frånvaro på 1–5 dagar ska anmälas minst en vecka före den första planerade frånvarodagen.
- För enstaka frånvaro på högst 5 dagar finns ingen skyldighet att anmäla, men det rekommenderas att vårdnadshavarna informerar serviceproducenten i möjligaste mån.

Grankulla stad betalar serviceproducenten det beslutade servicesedelvärdet under föräldraledigheten. Serviceproducenten får inte ta ut självriskandelen för frånvaro som varar mer än 5 dagar eller för återkommande frånvaro på 1–5 dagar, men kan ta ut ett eventuellt profiltillägg av vårdnadshavaren. För enstaka frånvaro på högst 5 dagar kan serviceproducenten ta ut både självriskandelen och ett eventuellt profiltillägg.

Vårdnadshavarna ska på förhand skriftligen meddela serviceproducenten om föräldraledigheten med hänsyn till ovan nämnda tidsfrister. Meddelandet ska innehålla FPA:s beslut om föräldraledighetsdagar för att få en avgiftsfri frånvaroperiod. Serviceproducenten beviljar avgiftsfria frånvaroperioder i enlighet med FPA:s beslut.

Av andra skäl än föräldraledighet eller sjukdom kan barnet vara frånvarande från småbarnspedagogik som ordnas med servicesedel i högst 8 kalenderveckor i följd per år. Frånvaron ska meddelas i förväg. Om frånvaron varar längre avbryts betalningen av servicesedeln värde till serviceproducenten. Serviceproducenten ska meddela Grankulla stads servicehandledare för småbarnspedagogik om barnets frånvaro, om det finns skäl att anta att frånvaron kan pågå längre än 8 kalenderveckor.

Serviceproducenten kan komma överens med familjen om en **platsgaranti**, vilket innebär att barnets plats sägs upp för en överenskommen period. Platsgarantin säkerställer att barnet kan återvända till samma daghem efter en längre frånvaro. För att beviljas platsgaranti måste följande villkor uppfyllas: Barnet ska ha varit inskrivet i småbarnspedagogiken i minst fyra (4) månader före avbrottet. Frånvaron ska vara minst fyra (4) månader. Återgången till småbarnspedagogiken ska ske i augusti eller september. Familjen ska meddela daghemsföreståndaren om eventuell förlängning av platsgarantin eller barnets återgång senast i slutet av april samma år. Om vårdrelationen fortsätter behöver ingen ny ansökan om småbarnspedagogik lämnas in. Under avbrottsperioden tas ingen kundavgift ut för småbarnspedagogiken. För platsgarantin upprättas ett skriftligt avtal, och ingen servicesedel betalas ut under denna period.

12.5 Semesterperioder och ersättande vård

Servicesedelns värde betalas för varje månad som barnet har en kundrelation med serviceproducenten. Grankulla stad rekommenderar att serviceproducenten tar ut vårdnadshavarens självriskandel för högst 11 månader per år. Serviceproducenten förbinder sig att ordna småbarnspedagogik, exempelvis i samarbete med andra serviceproducenter.

Barn som är servicesedelkunder har inte rätt till kommunal småbarnspedagogik.

12.6 Uppföljning av barns närvaro och frånvaro samt personalantal

Serviceproducenten ska registrera barnens frånvarouppgifter i eVaka samt anteckna närvaron för fostrings-, undervisnings- och vårdpersonalen i gruppens dagbok varje vecka, dock senast vid månadens slut. Verksamhetsenhetens chef eller biträdande chef ansvarar för att uppgifterna är korrekta.

13 LAGRING AV UPPGIFTER I DATALAGRET (VARDA)

Kapitel 13 i lagen om småbarnspedagogik föreskriver om datalagret för småbarnspedagogik (Varda), de uppgifter som ska lagras, överföring av lagrade uppgifter samt de elektroniska tjänster som hör till datalagret. Staden och den privata serviceproducenten är skyldiga att lagra de uppgifter som avses i 70 § i lagen om småbarnspedagogik för den tjänst de producerar. Uppgifter om barnens placering och servicebehov ska vara aktuella, eftersom de överförs från eVaka till Varda.

Serviceproducenten ska följa bestämmelserna i lagen om småbarnspedagogik och de anvisningar om lagring av uppgifter i datalagret som ges av Utbildningsstyrelsen, inom de tidsramar som lagen föreskriver.

14 ELEKTRONISKT SYSTEM FÖR SERVICESEDEL

För administration av servicesedelproducenter används ett elektroniskt system, och kundärenden hanteras inom Grankulla stads eVaka-system för småbarnspedagogik. Serviceproducenterna är skyldiga att använda dessa system och följa de givna anvisningarna.

BILAGA 1: SERVICESEDELNS MAXIMIVÄRDE, KOEFFICIENTER OCH PROFILTILLÄGG

Från och med 1.8.2025	
Servicesedelns maximivärde för småbarnspedagogik i enhet	1034
Koefficienter för barnets ålder samt behov av småbarnspedagogik	
Koefficient för ålder:	
Barn under 3 år	1,75
Barn över 3 år	1
Koefficient för behov av småbarnspedagogik: timmar (h) per vecka	
Barn under 3 år, heltid	1,75
Barns under 3 år, högst 25 h/vecka	1,75
Barn över 3 år, heltid	1
Barn över 3 år, deltid högst 25 h/vecka	0,50
Koefficient för barnets behov av stöd	2,00
Koefficient för barnets behov av stöd	3,00
Profiltillägg	50 €