



1. Rekisterin nimi	<b>Postitorin ja Espoon kaupunkirata -hankkeiden tallentava kameravalvonta</b>
2. Rekisterinpitäjä	Kauniaisten kaupunki PL 52 02701 KAUNIAINEN puh. 09 50561 kirjaamo@kauniainen.fi
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Kuntatekniikkapäällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Kuntatekniikan projektivastaava kirjaamo@kauniainen.fi
5. Organisaation tietosuojavastaavan yhteystiedot	tietosuoja@kauniainen.fi kirjaamo@kauniainen.fi puh. 09 50561
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Kuntatekniikka käsittelee toiminnassaan Postitorin kiertoliittymän alueella etäseurantapalvelun yhden (1) digitaalisen kameran tuottamaa kuvadataa. Kuvaus käsittää reaaliaikaisen kuvan lähettämistä, tallentamista ja myöhemmin koostetta. Kuvauksella saadaan yleinen tilannekuva työmaan etenemisestä, rakennushankkeesta kiinnostuneita tahoja varten. Tietoja käytetään seurattavan kohteen projektinhallintaan, työn johtamiseen, työturvallisuuden varmistamiseksi, laadunhallintaan ja markkinointiin.</p> <p>Julkiseen tietoverkkoon toimitettu materiaali on kaikkien katsottavissa. Käytännössä kuvaa työmaasta lähetetään verkossa Kauniaisten kaupungin kotisivuilla, hankkeen sivuilla. Työmaan etenemisestä tehdään jälkepäin pikakelauksella etenevä kooste, josta näkyy työmaan vaiheet.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen. GDPR artikla 6; e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Kameravalvonnasta on kyltein ilmoitettu ennen kameravalvotulle alueelle tuloa.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)</li><li>- Tietosuojalaki (1050/2018)</li><li>- Työturvallisuuslaki (738/2002)</li><li>- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004 (16 §, 17 §),</li><li>- GDPR artikla 6; kts. e).</li></ul>



	<p>Muuta huomionarvoista:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kamera kuvaa n. 10 m korkeudelta laajaa aluetta. Yksittäisiä henkilöitä on lähtökohtaisesti hyvin haastava tunnistaa.</li><li>- Kameravalvontaa ei käytetä yksittäisen henkilön tarkkailuun. Kameravalvontaa ei tulla ulottamaan viereisten yksityisten kiinteistöjen alueelle tai julkisivuihin.</li><li>- Työmaan urakoitsijat ovat tietoisia kamerakuvauksesta ja asiasta on sovittu pääurakoitsijan kanssa. Alueelle kiinnitetään kameravalvonnasta kertovat kyltit.</li></ul>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Tallentavan kameravalvonnan piiriin kuuluvat kamerasäädinalueiden kuvataallenteet, mukaan lukien tallennusaika ja -paikka. Ääntä ei tallenneta tai julkaista. Kuvattavia informoidaan kuvauspaikalla näkyvällä ”Alueella tallentava kameravalvonta”- kylteillä ja / tai -tarroilla. Kuvausalueella liikkuvat henkilöt (yksityishenkilöt ja työntekijät) ja ajoneuvot voivat olla tunnistettavissa kuvataallenteissa.</p> <p>Rekisteri syntyy käytännössä aineistosta pilvipalvelussa, johon kuva-aineisto tallentuu. Kuva-aineisto säilytetään EU:n alueella.</p>
8. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Tiedot saadaan tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvan kamerasäädinalueen välittämästä kuva-aineistosta.</p>
9. Henkilötietojen luovutukset	<p>Rekisteristä ei ole yhteyksiä muihin rekistereihin. Kuvadata julkaistaan Internetissä, julkaisun ollessa tarkoituksenmukaista mm. markkinoinnissa ja työmaan esittelyssä. Kameravalvonnan kuva välitetään julkiseen tietoverkkoon osoitteessa <a href="http://www.kauniainen.fi/kaupunkirata">www.kauniainen.fi/kaupunkirata</a>.</p> <p>Julkiseen verkkoon toimitetun kuvamateriaalin osalta reaaliaikainen kuva on yleisesti katsottavissa.</p> <p>Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta Kauniaisten kaupungin organisaation ulkopuolisille osapuolille. Henkilötietoja voidaan luovuttaa organisaation ulkopuolisille osapuolille, jos pääsy henkilötietoihin on kohtuullisesti katsoen tarpeellista soveltuvan lain, sääntelyn tai tuomioistuimen päätöksen noudattamiseksi; tietoturva- tai teknisten ongelmien havaitsemiseksi, estämiseksi tai muutoin asian käsittelemiseksi; tai kaupungin omaisuuden suojelemiseksi tai turvallisuuden takaamiseksi taikka yleisen edun edellyttämien tarkoitusten varmistamiseksi lainsäädännön mukaisesti.</p> <p>Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muille viranomaisille, joilla on oikeus saada tietoja.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle. Henkilötietoja ei käsitellä järjestelmissä, jotka siirtävät tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>



11. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään rakennusurakan keston ajan (12/2028 saakka), jonka jälkeen niistä muodostettava koostevideo voidaan julkaista eri kanavissa. Tiedot tuhoetaan tietosuojan edellyttämällä tavalla, koostevideon laatimisen jälkeen.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Rekisteriin tallentuvat tiedot ovat salassa pidettäviä. Kameravalvonnassa syntyviä tallenteita saavat käsitellä vain henkilöt, joiden työtehtäviin se kuuluu. Työyksikössä on nimetty kaksi henkilöä, joille on annettu käyttöoikeus käsitellä tallenteita. Henkilötietojen käyttö on suojattu asianmukaisin käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin.</p> <p>Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatietojen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomurein.</p> <p>Muut käyttäjät tai katselijat eivät pääse käsiksi tallennettuun aineistoon.</p> <p>Kaupungille toimitetun materiaalin osalta tietoa käsitellään virkavastuulla ja työtehtäviin liittyvänä.</p> <p>Kameravalvontajärjestelmä: Raksakamera/Enlapser Oy</p> <p><u>Sähköinen aineisto</u></p> <p>Järjestelmäntoimittaja Enlapser Oy hoitaa ja ylläpitää rekisteriä ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti. Aineisto on tallennettuna Enlapser Oy:n pilvipalvelun palvelimelle ja hallinnassa. Yhtiö toteuttaa hallinnollisia, organisatorisia, teknisiä ja fyysisiä suojaustoimenpiteitä kerätyn ja käsittelyssä olevien henkilötietojen suojaamiseksi. Turvatoimet on suunniteltu ylläpitämään asianmukainen taso tietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden varmistamiseksi. Tallennin on salanasuojattu ja pääsy sille on vain erikseen nimetyillä henkilöillä tai heidän poissa ollessa heidän sijaisillaan.</p> <p><u>Manuaalinen aineisto</u></p> <p>Henkilötietojen osalta ei manuaalista aineistoa. Jos selvityksen yhteydessä muodostetaan aineistoa, joka on manuaalisessa muodossa, sitä koskevat samat käsittelysäännöt kuin tietojärjestelmiin vietyjä tietoja. Käyttöohjeita säilytetään tietoturvalisella tavalla näiden tuhoamiseen saakka.</p> <p><u>Tekninen ylläpito</u></p> <p>Palvelimen järjestelmäpäivityksillä varmistetaan se, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja</p>



	<p>varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat.</p> <p><u>Muuta</u></p> <p>Kameravalvonta ei sisällä automaattiseen päätöksentekoon perustuvaa päättelyä.</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisteröidyllä eli kuvatulla henkilöllä on tarkastusoikeus kameravalvonnan yhteydessä tallentuviin tallenteisiin, kuvaan ja ääneen, häntä koskevilta osin.</p> <p>Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö voidaan esittää joko kirjallisesti tai suullisesti rekisterinpitäjän luona käymällä. Rekisteröidyn tulee ilmoittaa tiedon etsimiseksi paikka ja mahdollisimman tarkka aika, jolloin kuvaaminen olisi tapahtunut. Joskus pyynnön esittäjän voi olla tarpeen liittää tarkastusoikeuspyyntöön oma kuvansa.</p> <p>Tarkastusoikeutta ei kuitenkaan ole, jos laissa on näin säädetty (esim. tietosuojalain 34 §).</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p>



	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"><li>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li></ol> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Tietosisältö on kameratallenne, jossa ei yleensä ole virheitä tai oikaistavaa. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679 artikla 77).</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p><u>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuojasetus art. 17)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p>



	<p><u>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a-d -kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p><u>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p><u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
--	--