

Laskutusohjeet 1.2.2024

Laskutusohjeet toimittajille alkaen 1.2.2024

Kauniaisten kaupunki (y-tunnus 0203026–2) vastaanottaa ensisijaisesti sähköisesti lähetettyjä verkkolaskuja. Tarvittaessa otetaan myös vastaan postitse paperilaskuja, mikäli toimittajalla ei ole mahdollisuutta verkkolaskutukseen. Kaikkien laskujen tulee olla selväkielisiä ja laskuissa tulee ilmetä selvästi laskutuksen syy. Lisäksi laskuihin on merkittävä tilaava toimiala ja ensisijaisesti tilaavan henkilön titteli, toissijaisesti nimi, tilatun hyödykkeen tarkka yksilöintitieto sekä toistuvaislaskuissa sopimusnumero (alempana vaatimukset sopimusnumeroille).

Verkkolaskutustiedot	Laskutusosoite
Verkkolaskutusosoite: 003702030262	Kauniaisten kaupunki
Operaattoritunnus: BAWCFI22	PL 1
Välittäjä: Basware Oyj	02701 Kauniainen

Kaikkien laskujen on täytettävä arvonlisäverolain mukaiset laskumerkintävaatimukset.

Laskuvaatimukset

Virheelliset, puutteelliset tai laskuohjeiden vastaiset laskut palautetaan toimittajalle.

1. Laskulla täytyy olla selkeä tieto siitä, kuka tilauksen on tehnyt. Paras vaihtoehto on tilaajan titteli ja nimi, myös tilaavan osaston/kustannuspaikan voi mainita.
2. Kauniaisten kaupungille osoitetuissa laskuissa on oltava arvonlisäverolainsäädännön mukaiset laskumerkinnät.
3. Laskutusosoitteen tulee aina olla Kauniaisten kaupunki, PL 1, 02701 Kauniainen. Myös tuotteiden/palveluiden toimitusosoite pitää olla selkeästi näkyvillä.
4. Laskun rivitasoisen erittelyn tulee olla yhtä suuri kuin laskun loppusumma.
5. Laskun loppusumma yhteensä veroineen kirjataan kahden desimaalin tarkkuudella.
6. Laskulla oleva Y-tunnus pitää olla sen toimittajan Y-tunnus, jolta tavara/palvelu on hankittu. Laskun tullessa kolmannelta osapuolelta pitää siinä olla alkuperäisen toimittajan Y-tunnus.
7. Kauniaisten kaupunki ei vastaanota faksilla tai sähköpostilla lähetettyjä laskutiedostoja tai kuvia.
8. Maksuehdon tulee olla vähintään 21 päivää.

Kauniaisten kaupungin ostolaskujen sisältövaatimukset

Noudatamme verottajan yleisiä laskutusohjeita. Laskulla tulee olla seuraavat pakolliset tiedot:

1. Lasku on osoitettu Kauniaisten kaupungille
2. Toimittajan virallinen toiminimi, jolla myyjä on merkitty kaupparekisteriin tai verohallinnon rekisteriin, ja toimittajan y-tunnus tai VAT-tunniste
3. Toimittajan tilinumero
4. Laskun numero (juokseva tunniste)
5. Laskutettavan tapahtuman selite (toimitettava tavara tai palvelu)
6. Laskutettavan tapahtuman määrä ja yksikkö (esim. 5 h tai 5 kpl)
7. Toimitusosoite on ilmentävä laskulta, kun kyseessä on tavarahankinta
8. Laskun viitteeksi täytyy laittaa selkeästi tilaajan nimi/titteli.
9. Laskulla tulee näkyä tilaavan yksikön nimi
10. Arvonlisäveroerittely
11. Loppusumma
12. Laskun päivämäärä
13. Eräpäivä
14. Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen

Sopimuslaskujen lähettäminen kaupungille

Kaikki toistuvaislaskut tulee lähettää kaupungille sopimuslaskuina. Jotta lasku voidaan käsitellä sopimuslaskuna, täytyy verkkolaskulla olevan sopimusnumeron löytyä verkkolaskustandardin mukaisesta kentästä. Yleisimpiä Suomessa käytössä olevia verkkolaskuformaatteja, jotka tukevat eurooppalaista verkkolaskustandardia, ovat Finvoice 3.0 ja TEAPPSXML 3.0.

SISÄLTÖTIETO	Finvoice 3.0 (kentännimi)	TEAPPSXML 3.0. (kentännimi)	Vaatus sisällölle
Sopimusnumero, täytyy olla kaikissa toistuvaislaskuissa	AgreementIdentifier	Contract_Number	Sopimusnumeron täytyy alkaa jollakin seuraavista aluista: 040, 046, 050, 63, 64, 65, 98, 100, 104, 118, 127, 130, 330, 340, 900 ja sisältää vähintään viisi muuta numeroa