**KUTSU KUULEMISTILAISUUTEEN**

Kuulemistilaisuus järjestetään huoltajan ja lapsen näkemyksen selvittämiseksi tuen tarpeesta.

Ennen tuen päätöksen tekemistä varhaiskasvatuksen/esiopetuksen järjestäjän on kuultava lasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa siten kuin hallintolain (434/2003) 34 §:ssä todetaan.

Kutsumme teidät lapsen huoltajana/huoltajina kuulemistilaisuuteen

Päivämäärä, aika, paikka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuulemistilaisuus koskee:

Lapsenne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Varhaiskasvatusyksikkö/Esiopetusyksikkö\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  **Tehostettu tuki (varhaiskasvatus)**

[ ]  Alkaminen [ ]  Päättäminen [ ]  Tarkistaminen tuen, tai yksikön vaihtuessa

[ ]  **Erityinen tuki** **(varhaiskasvatus, esiopetus)**

[ ]  Alkaminen [ ]  Päättäminen [ ]  Tarkistaminen tuen, tai yksikön vaihtuessa

[ ]  **Yleisen, tehostetun tai erityisen tuen mahdolliset tulkitsemis- ja avustajapalvelut** **(varhaiskasvatus, esiopetus, Perusopetuslaki 31 § ja Varhaiskasvatuslaki 15 c §)**

[ ]  Alkaminen [ ]  Päättäminen [ ]  Tarkistaminen tuen, tai yksikön vaihtuessa

[ ]  **Muut perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitetut palvelut, kuten oppilaan tarvitsemat muut opetusjärjestelyt, apuvälineet tai tukijaksot (esiopetus)**

[ ]  Alkaminen [ ]  Päättäminen

[ ]  **Muut perusopetuslain 18 §:n** perusteella päätettävät erityiset opetusjärjestelyt, kuten muut opetuksen sisältöjä tai järjestämistapaa koskevat järjestelyt

Kuulemisessa käymme läpi päätöksenteon perusteena olevaa asiakirjaa. Asiakirja liitteenä. Teillä on 14 päivää aikaa tutustua asiakirjaan. Kuulemisessa on tarkoitus keskustella ja kuulla näkemyksenne. Kuulemistilaisuudessa täytetään kuulemislomake (Liite12) keskustelumme pohjalta.

Voitte halutessanne toimittaa myös asiantuntijan lausunnon tai kirjallisen selvityksen suullisen kuulemisen tueksi. Mahdollinen kirjallinen asiantuntijalausunto tai kirjallinen selvitys tulee jättää viimeistään kuulemistilaisuudessa.

Jos huoltaja ei pääse kuulemistilaisuuteen, hän antaa valtakirjan osallistuvalle huoltajalle.

Kuulemistilaisuuteen saapumatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.

Kirjallisen kutsun liitteet:

[ ]  Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma

[ ]  Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma (sisältää varhaiskasvatussuunnitelman)

[ ]  Pedagoginen arvio

[ ]  Pedagoginen selvitys

[ ]  Muu, mikä?

Kuulemistilaisuutta koskeviin kysymyksiin voitte olla tarvittaessa yhteydessä sähköpostitse tai puhelimitse:

Etunimi Sukunimi

Sähköposti ja puhelinnumero

Huoltajat ovat saaneet kirjallisen kutsun kuulemistilaisuuteen pvm\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VALTAKIRJA**

**LAPSEN TUKEEN LIITTYVÄ KUULEMINEN**

Ennen tuen päätöksen tekemistä varhaiskasvatuksen/esiopetuksen järjestäjän on kuultava lasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa siten kuin hallintolain (434/2003) 34 §:ssä todetaan.

Hallintolain 12 §:n mukaan hallintoasiassa saa käyttää asiamiestä ja avustajaa. Asiamiehen on esitettävä valtakirja tai muulla luotettavalla tavalla osoitettava olevansa oikeutettu edustamaan päämiestä. Valtakirja on viranomaisen määräyksestä yksilöitävä, jos toimivallasta tai toimivallan laajuudesta on epäselvyyttä.

**Valtuuttaja (lapsen huoltaja)**

Nimi ja henkilötunnus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valtuutettu (lapsen huoltaja)**

Nimi ja henkilötunnus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valtuutuksen sisältö**

Valtuutan valtuutetun edustamaan valtuuttajaa lapsen tukeen liittyvässä kuulemistilaisuudessa

[ ]  Kyllä

[ ]  Ei

Allekirjoitus ja nimenselvennys

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_