**Stödmenyn används som ett arbetsverktyg vid planeringen av den pedagogiska verksamheten. Blanketten används för att planera de stödbehov som barnet behöver samt utvärdera deras effektivitet och tillräcklighet. Stödmenyn används även vid utvärdering av trestegsstödets behov.**

**De valda stödformerna utvärderas regelbundet. Blanketten används som stöd vid samtal med vårdnadshavare gällande barnets plan för småbarnspedagogik och barnets förskoleplan, då man kommer överens om stödformer och utvärderar deras effektivitet. Blanketten fungerar även för privata enheter inom småbarnspedagogiken med servicesedel när man ansöker om servicesedel koefficient.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Barnets namn** |  |

|  |
| --- |
| **PEDAGOGISKA ARRANGEMANG** |
| **Lärmiljöer** | **Överenskommet stöd/ärende, datum** | **Uppföljning och utvärdering, datum** |
| Kläd-, sitt- och viloplats är fastställd och namngiven med bild |  |  |
| Illustrering av dags- och veckostruktur (bildstöd för verksamhets-, dags-, och veckoschema) och deras genomgång med barnet |  |  |
| Miljön är tydlig och lugn, barnet har möjlighet till ostörd verksamhet |  |  |
| Beaktandet av belysning och ljud i lärmiljön  |  |  |
| Barnet har möjlighet att vara ensam och lugna ner sig  |  |  |
| Pyssel- och lekplatser är gränsade ex. med möbler, gardiner, skärmar, mattor |  |  |
| Personalen möblerar om lärmiljön vid behov. Personalen håller lärmiljön i ordning tillsammans med barnen |  |  |
| Personalen möjliggör vardagsmotion |  |  |
| Saker, verktyg och leksaker har egna tydliga platser med bildstöd |  |  |
| En lek-/verksamhetstavla med bildstöd används |  |  |
| Hjälpmedel finns så barnet själv kan nå dem (ex. hörselskydd, taktila verktyg) |  |  |
| Teamets egna goda förfaringssätt: |  |  |
| **Kommunikation och interaktion** | **Överenskommet stöd/ärende, datum** | **Uppföljning och utvärdering, datum** |
| Personalen har en positiv och respekterande: interaktion med barnet, sätt att agera och ge instruktioner (tonläge, miner och gester) |  |  |
| Personalen stöder barnets initiativ till interaktion (verbalt eller non-verbalt) och ger interaktionen tillräckligt med tid |  |  |
| Säkerställer att barnet förstått vad som förväntas av hen  |  |  |
| Korta och tydliga meningar och instruktioner |  |  |
| Aktiv användning av alternativa kommunikationsmetoder (AKK –metoder ex. tecken som stöd, snabbrita och bilder) |  |  |
| Personalen ger barnet möjlighet att uttrycka sina olika känslor och stöder barnet i att lära sig självreglering av känslor (personalens lugna beteende)  |  |  |
| Personalen ger positiv, äkta och sammanhängande feedback till barnet. Personalen lägger märke och ger feedback även när hen lyckas med små saker |  |  |
| Personalen stöder barnets interaktioner med andra och hjälper barnet att bli delaktig i gruppen och i olika lekar |  |  |
| Personalen stöder interaktionen i leken och/eller handleder samt deltar i leken |  |  |
| Förutse verksamheten i förväg (att börja, att sluta, ändringar) |  |  |
| Verksamheten/uppgiften delas i minder delar, lätt muntlig och bildinstruktion |  |  |
| Genomgång av den utförda verksamheten genast eller senare under dagen |  |  |
| Teamets egna goda förfaringssätt: |  |  |
| **Gruppens verksamhet** | **Överenskommet stöd/ärende, datum** | **Uppföljning och utvärdering, datum** |
| I teamet överenskomna tydliga och konsekventa regler och tillvägagångssätt för barnet |  |  |
| Tillsammans med barnen överenskomna tydliga och konsekventa regler samt tillvägagångssätt, med bildstöd, så att barnet vet vad som förväntas av hen |  |  |
| Barnets smågrupper är flexibelt och pedagogiskt planerade (smågrupper/ verksamhet i smågrupp, pararbete, differentiering av verksamheten) |  |  |
| Verksamheten och övergångssituationer är delade i mindre delar (minskar på kö- och väntesituationer) |  |  |
| Verksamheten skaparglädje och erfarenheter av att lyckas |  |  |
| Verksamheten har tillräckligt många pauser |  |  |
| Personalen fungerar som förebild och handleder barnet i situationer som kan vara utmanande eller där barnet behöver stöd |  |  |
| Den övriga gruppen/åldersgruppen fungerar som stöd och modell |  |  |
| Barnets intressen och styrkor tas i beaktande för att motivera barnet samt för att upprätthålla verksamheten |  |  |
| Teamets egna goda förfaringssätt: |  |  |

|  |
| --- |
| **STRUKTURELLA ARRANGEMANG** |
| **Ändringar i gruppens struktur** | **Överenskommet stöd/ärende, datum** | **Uppföljning och utvärdering, datum** |
| Förminskad gruppstorlek |  |  |
| Arrangemang kring personaldimensioneringen |  |  |
| Arrangemang kring personalstrukturen  |  |  |

|  |
| --- |
| **SAMARBETE** |
|  | **Överenskommet stöd/ärende, datum** | **Uppföljning och utvärdering, datum** |
| Alla i teamet är medvetna om barnets stödbehov och stödarrangemang och dessa utvärderas regelbundet |  |  |
| Överenskommelser med vårdnadshavare om hur man byter information om dagens händelser och uppföljningen av stödåtgärdernas effekter (ex. hur ofta, om vad man ska berätta) |  |  |
| Samarbete med specialläraren |  |  |
| Samarbete med språk- och kulturläraren |  |  |
| Sektorsövergripande samarbete gällande utredning av barnets situation (inbjudna samarbetspartners ex. terapeuter, psykolog m.m.) |  |  |
| Samarbete med rådgivningen |  |  |
| Konsultation av specialisttjänster |  |  |
| Teamets egna goda förfaringssätt: |  |  |

**☐** Oron har diskuterats med vårdnadshavare, datum:

**☐** Oron har diskuterats med speciallärare, datum:

**☐** Oron har diskuterats med språk- och kulturlärare, datum:

**☐** Oron har diskuterats med enhetsledaren, datum: