



1. Rekisterin nimi	<b>Erikoisruokavaliot kouluissa, päiväkodeissa sekä leiritoiminnassa</b>
2. Rekisterinpitäjä	Kauniaisten kaupunki PL 52 02701 KAUNIAINEN puh. 09 50561 kirjaamo@kauniainen.fi
3. Rekisterin vastuhenkilö	Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö kirjaamo@kauniainen.fi
5. Organisaation tietosuojavastaavan yhteystiedot	tietosuoja@kauniainen.fi kirjaamo@kauniainen.fi puh. 09 50561
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn vapaaehtoisuuteen, suostumukseen ja elintärkeiden etujen suojaamiseen.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen, lakiin henkilötietojen käsittelystä, varhaiskasvatuslakiin, perusopetus- ja lukiolakeihin sekä yleiseen etuun ja henkilön suostumukseen.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Rekisteri sisältää tietoja Kauniaisten kaupungin ruokapalveluiden asiakkaista (päiväkodit, koulut, leiriläiset), joilla on erityisruokavalio. Tietoja käytetään em. henkilöiden ruokailun järjestämiseen.</p> <p>Kerättäviä tietoja ovat: henkilön nimi ja erikoisruokavalio sekä koulun / päiväkodin / muun toimipisteen nimi.</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>
8. Henkilötietojen tietolähteet	Henkilötiedot kerätään henkilön itsensä, tai hänen huoltajansa kouluille (terveydenhoitaja, lääkärintodistus) tai päiväkodeille (päiväkodin johtaja, ruokapalveluvastaava) toimittamista erityisruokavalioilmoituksista.



	<p>Henkilötietojen kerääminen on edellytys sille, että henkilölle voidaan toimittaa hänen erikoisruokavalionsa soveltuva ruoka-annos. Mikäli tietoja ei toimiteta, eivät erityisruokavaliota noudattavat henkilöt saa itselleen sopivaa ruokaa kaupungin järjestämissä ateriapalveluissa.</p>
9. Henkilötietojen luovutukset	<p>Tietoja käyttävät kaupungin ruokapalvelun henkilöstö sekä sivistystoimi. Tietoja ei luovuteta muille.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
11. Tietojen säilytysajat	<p>Henkilötietoja säilytetään koulu- ja päiväkotiruokailujen osalta lukuvuosi ja muiden (leirit) osalta ruokapalveluasiakkuuden ajan, jonka jälkeen tiedot hävitetään asianmukaisesti.</p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p><u>Sähköinen aineisto</u></p> <p>Rekisteriin pääsy on rajattu käyttäjien tehtävien ja roolin mukaisesti.</p> <p>Tietojärjestelmää käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuojaja- ja tietoturva vaatimusten mukainen.</p> <p><u>Manuaalinen aineisto</u></p> <p>Erityisruokavaliolomake ja erityisruokavalioiden yhteenvetolistat. Rekisterin manuaalinen versio on keskuskeittiön dieettikeittiössä kansiossa. Pääsy kansioon on keskuskeittiön työntekijöillä, joiden tehtäväkuva edellyttää erikoisruokavalioiden valmistusta.</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt</p>



	<p>siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"><li>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li></ol> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>



<p>16. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p><u>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuojasetus art. 17)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p><u>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuojasetus art. 18)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a-d -kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p><u>Vastustamisoikeus (tietosuojasetus art. 21)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p><u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuojasetus art. 20)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
--------------------------------------	---