



**Kauniaisten kaupunki
Grankulla stad**

**Taiteilijahuone Villa Junghansissa
Konstnärssrummet på Villa Junghans
The artistspace at Villa Junghans**

***Pakollinen – Obligatorisk - Obligatory**

1. Hakija – Sökande – Applicant*

a. Etunimi – Förnamn- First Name

b. Sukunimi – Efternamn – Surname

c. Matkapuhelin – Telefonnummer – Phone Number

d. Sähköposti – E-post – Email

e. Osoite – Adress – Address

f. Postinumero – Postnummer – Postal Number

g. Kotipaikkakunta – Hemkommun – Home Municipality

h. Henkilö- /Y-tunnus - Personbeteckning/FO-nr. - Personal ID number / Business ID

2. Internet sivut ja sosiaalinen media – Internetsidor och sociala medier - Website and social media

3. Yhteisön tai seuran nimi - Namn på samfund eller förening - Name of the organization or association

4. Liitteet – Bilagor - Attachments

- a. Vapaamuotoinen hakemus, korkeintaan yksi A4 * -
- b. CV
- c. Muut liitteet esim. projektisuunnitelma, aiemmat työt
 - övriga bilagor t.ex. projektplan, tidigare projekt
 - other attachments for example project plan, past projects

Allekirjoitus ja nimenselvennys
Underskrift och namnförtydligande
Signature and clarification of name

Päivämäärä (pp.kk.vvvv)
Datum (dd.mm.aaaa)

Date (dd.mm.yyyy)

Hakemus täytetään yhtenä kappaleena ja toimitetaan virallisessa kuulutuksessa mainittuun ajankohtaan mennessä osoitteella Kauniaisten kaupunki, Kirjaamo, Kauniaistentie 10, 02700 Kauniainen. Myöhästynyttä hakemusta ei oteta käsiteltäväksi.

Avustuksia kulttuuri- ja vapaa-ajantoimintaan myöntää Hyvinvointivaliokunta, Kauniaisten kaupungin yleisiä avustusperusteita soveltaen.

Hakemuksessa annettuja tietoja saa tallentaa ja luovuttaa apurahojen jaon ja käytön valvontaa varten. Avustus myönnetään ehdolla, että avustuksen käytön valvomiseksi kunnan tilintarkastajille varataan mahdollisuus avustusta saavan yhteisön hallinnon ja tilien tarkastamiseen.

Ansökan ifylls i ett exemplar och inlämnas enligt de anvisningar som givits i stadens officiella kungörelse till Grankulla stad, Registraturen, Grankullavägen 10, 02700 Grankulla. Försenade ansökningar beaktas inte. Understöd för kultur- och fritidsverksamhet beviljas av välfärdsutskottet i enlighet med Grankulla stads allmänna understödsprinciper.

De uppgifter som uppges i ansökan får registreras och överlåtas till andra finländska samfund som beviljar stipendier i syfte att övervaka utdelningen och användningen av stipendier.

Understöd beviljas på villkor att kommunens revisorer, i syfte att övervaka användningen av understödet, har möjlighet att granska förvaltningen och räkenskaperna i det samfund som får understöd.

The application is filled out as a single copy and must be submitted by the deadline mentioned in the official announcement to the following address: Kauniainen, Kirjaamo, Kauniaistentie 10, 02700 Kauniainen. Late applications will not be considered.

Grants for cultural and leisure activities are awarded by The Welfare Committee of the City of Kauniainen, applying the general grant criteria of the city.

The information provided in the application may be stored and disclosed for the purpose of monitoring the distribution and use of grants.

The grant is awarded on the condition that the municipal auditors are given the opportunity to inspect the administration and accounts of the grant recipient for the purpose of monitoring the use of the grant.

