Lomaketta käytetään keskusteltaessa huoltajien kanssa varhaiskasvatuksen ja/tai esiopetuksen järjestelyihin liittyvistä kysymyksistä. Lomake esi täytetään lapsen nykyisessä varhaiskasvatus/esiopetusyksikössä varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja johtajan yhteistyössä. Varhaiskasvatus/Esiopetusyksikön johtaja kuulee huoltajia.

Lomakkeen sisältämiä tietoja ja liitteenä olevia asiakirjoja hyödynnetään lapsikohtaisessa päätöksenteossa. Varhaiskasvatuslain (540/2018) 41 §:n mukaisesti aikaisemman varhaiskasvatuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava lapsen varhaiskasvatuksen/esiopetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle varhaiskasvatuksen/esiopetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös varhaiskasvatuksen/esiopetuksen pyynnöstä. Opetuksen järjestäjän on annettava opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot oppilaan kanssa työskenteleville, jotta oppilaan perusopetuslain 30 §:n mukainen oikeus oppimisen ja koulunkäynnin tukeen toteutuisi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOMAKE KOSKEE** | Varhaiskasvatusta  Esiopetusta | | | |
| **1 KUULEMIS-TILAISUUS KOSKEE** | Yleisen tuen tukipalveluiden järjestäminen/tarkistaminen  Tehostetun tuen alkaminen  Tehostetun tuen päättäminen  Tehostetun tuen tarkistaminen  Erityisen tuen alkaminen  Erityisen tuen päättäminen  Erityisen tuen tarkistaminen erityisen tuen jatkamiseksi ja/tai järjestelyiden muuttamiseksi  Varhaiskasvatuksen/Esiopetuksen järjestämispaikan osoittaminen | | | |
| **2 NYKYISEN VARHAISKASVATUKSEN/ ESIOPETUKSEN JÄRJESTÄMIS-PAIKAN TIEDOT** | Varhaiskasvatus/Esiopetusyksikön nimi   |  | | --- | |  | | | Nykyinen ryhmä/esiopetusryhmä | |
| Varhaiskasvatus/Esiopetusyksikön johtajan nimi | | Käsitelty oppilashuoltoryhmässä | |
| **3**  **LAPSEN PERUSTIEDOT** | Sukunimi | Etunimi | Syntymäaika | |
| Lähiosoite | | Postinumero ja -toimipaikka | |
| **4**  **HUOLTAJIEN TIEDOT** | Huoltaja | | Puhelin | |
| Lähiosoite (jos eri kuin lapsen) | | Postinumero ja -toimipaikka | |
| Huoltaja | | Puhelin | |
| Lähiosoite (jos eri kuin lapsen) | | Postinumero ja -toimipaikka | |
| Huoltaja (muu laillinen edustaja) | | Puhelin | |
| Lähiosoite (jos eri kuin lapsen) | | Postinumero ja -toimipaikka | |
| **5**  **HAETTAVAT TUKI**  **JÄRJESTELYT JA TUEN MUODOT** | **Varhaiskasvatus ja Esiopetus**  **15 b §**  **Yleinen tuki  Tehostettu tuki**  **Erityinen tuki**  **15 c § Tukipalvelut:**  Varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaatio ja opetus  Tulkitsemis- ja avustamispalvelut  Apuvälineet (lapsen kommunikaatioon, näköön, kuuloon, liikkumiseen tai muuhun fyysiseen tarpeeseen liittyvät apuvälineet)  **Pedagogiset tuen muodot:**  Pienryhmät toiminnassa  Vuorovaikutukseen ja kommunikointiin liittyvät tavat (viittomat, kuvat, tekniset ratkaisut)  Oppimisympäristöihin liittyvät ratkaisut  Varhaiskasvatuspäivän rakenteeseen ja päivärytmiin liittyvät ratkaisut  Tarvittavat erityispedagogiset menetelmät  Käytännöt, joilla lapsi pääsee osaksi ryhmän toimintaa  Varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaatio ja opetus  **Rakenteelliset tuen muodot:**  Pien- tai erityisryhmä  Ryhmäkoon pienennys  Lapsikohtainen avustaja  Ryhmäkohtainen avustaja  **Hoidolliset tuen muodot:**    Yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsen palvelusetelikerroin  palvelusetelikerroin 2  palvelusetelikerroin 3  Yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsen kuntalisäkerroin  kuntalisäkerroin 2  kuntalisäkerroin 3  Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma/Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma/Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma päivitetään hallinnollisen päätöksen sisällön mukaisesti | | | |
| **6 VARHAIS-KASVATUKSEN/ESIOPETUKSEN JÄRJESTÄMIS-PAIKKAA KOSKEVA HUOLTAJIEN TOIVE** | Huoltajien varhaiskasvatus/esiopetusyksikköä/ryhmää koskeva toive | | | |
| Perustelut (esim. varhaiskasvatuksen/esiopetuksenjärjestämispaikan osoittamiseen liittyvät erityishuomiot ja / tai sosiaaliset perusteet) | | | |
| Huoltajille on kerrottu varhaiskasvatuksen/esiopetuksenjärjestämisen vaihtoehdoista ja varhaiskasvatuspaikan/esiopetuspaikan osoittamiseen vaikuttavista asioista.  Huoltajat ymmärtävät, että kunta osoittaa varhaiskasvatuksen ja/tai esiopetuksen järjestämispaikan ja se voi olla heidän toiveestaan poikkeava. | | | |
| Varhaiskasvatuksen ja /tai esiopetuksen järjestämispaikkaan voi tulla muutoksia loma-aikoina | | | |
| **7**  **LIITTEET** | Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (VASU)  Lapsen esiopetusvuoden varhaiskasvatussuunnitelma  Lapsen esiopetusvuoden oppimissuunnitelma  Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)  Pedagoginen arvio  Pedagoginen selvitys  Muu asiantuntijalausunto, mikä  Huoltajan valtakirja  Muu, mikä? | | | |
| **8**  **SELVITYS HUOLTAJIEN JA LAPSEN KUULEMISESTA** | Kuulemisen järjestäneen henkilön nimi, virkanimike ja puhelinnumero | | | Kuulemispäivä (pp.kk.vvvv) |
| Läsnäolijat | | | |
| Lapsen kuuleminen  Lasta on kuultu huoltajien kuulemisen yhteydessä  Lasta on kuultu huoltajien toimesta  Huoltajan näkemys:  Lapsen näkemys: | | | |
| **9**  **HUOLTAJIEN SUOSTUMUS JA ALLEKIRJOITUKSET** | Kanssani on keskusteltu lapseni tuen tarpeesta ja varhaiskasvatuksen/esiopetuksen järjestämiseen liittyvistä järjestelyistä.  Huoltajan kanta päätettävään asiaan:  **Suostun** tässä lomakkeessa kuvattuihin tukijärjestelyihin.  **En suostu** tässä lomakkeessa kuvattuihin tukijärjestelyihin. | | | |
| Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys | | | Päiväys |
| Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys | | | Päiväys |
| **10**  **PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO** | Viranomaisen toimesta luovutetaan asianomaiselle  Toimitetaan asianomaiselle postitse kirjatussa tai kirjaamattomassa kirjeessä | | | |
| **11**  **KUULIJAN ALLEKIRJOITUS** | Allekirjoitus ja nimen selvennys | | | Päiväys |