



VILLA JUNGHANS

HYRESKONTRAKT & HYRESVILLKOR fr.o.m. 23.10.2023

Hyresavgifter (pris med moms 24 %)

NYA SIDAN		fredagar och lördagar dagshyra
Normal pris		
Dagshyra		720 €
Förberedelser kvällen innan (fre)		100 €
Mötes användning		100 €
Rabatterat pris		
Dagshyra		360 €
Förberedelser kvällen innan (fre)		50 €
Mötes användning		50 €
GAMLA SIDAN		
Möten på vardagar		€/h
Normal pris		20€/h
Rabatterat pris		10€/h
Fester på veckoslut		fredagar och lördagar dagshyra
Normalpris	Fest dagshyra	300 €
	förberedelser kvällen innan (fr)	50 €
Rabatterat pris		
	Fest dagshyra	150 €
	förberedelser kvällen innan (fr)	25 €

Rabatterat pris: Föreningar vars verksamhet riktar sig mot barn och unga.

I priset ingår en städavgift, men den som hyr området bör sätta tillbaka stolarna och borden på plats och samla ihop skräpet.

HYRESVILLKOR FÖR VILLA JUNGHANS fr.o.m. 23.01.2023

Allmänt

Villa Junghans är en villa från 1910-talet som ägs av Grankulla stad. Huset används främst som de lokala föreningarnas hus och samlingsplats. Villa Junghans Gamla sida lämpar sig för småskaliga tillställningar. I tillbyggnaden som kallas Nya sidan ryms 150 personer. På nya sidan finns en sal, en vestibul och ett kök. I salen finns ett elpiano.

Villa Junghans nya sida hyrs ut fredagar och lördagar. Mötesrummen på gamla sidan går att hyra på vardagar och veckoslut då de inte är upptagna av den regelbundna verksamhet som finns i huset, enligt kulturtjänsternas övervägande.

Om hyresgästen i samband med att lokalerna tas emot lägger märke till allvarliga brister i fråga om renlighet, städning eller utrustning ska hen genast anmäla saken till staden så att staden får möjlighet att rätta till saken. Utgångspunkten är att staden inte är ersättningsskyldig för anmälningar om eventuella brister som lämnas in i efterskott.



Vaktmästartjänst

Kulturnämnden beslöt 30.10.2019 §33 att det ska finnas en vaktmästare på plats klockan 18.00-01.00 under tillställningar på veckoslut.

Hyresgästen ska vara minst 21 år gammal och närvarande vid tillställningen. Staden bör garanteras tillträde till lokalen också under tillställningen.

Hyra

Hyresgästen betalar hyra till Grankulla stad för lokaler, utrustning och tjänster enligt listan över hyresavgifter. Hyresavgifterna bestäms av Grankulla stads bildningsnämnd för ett kalenderår i taget. Hyresavgiften bestäms enligt uthyrningstillfället, inte den tid då bokningen görs. Grankulla stad fakturerar för hyresavgiften efter evenemanget, betalningsvillkor 15 dagar netto. Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen. Hyresvärden har rätt att kräva hyran till dubbelt belopp om hyresgästen bryter mot något av villkoren för användning av lokalerna.

Avbokningar

Om hyresgästen avbokar efter att hyresavtalet har bekräftats, mindre än 14 dagar före evenemanget, uppbärs en avbokningsavgift på 50 % av hyresavgiften. Om hyresgästen agerar ohederligt och ändrar evenemangets karaktär från en privat tillställning till en offentlig händelse utan att meddela staden, har staden rätt att ställa in evenemanget och ta ut full hyra.

Avbokningar görs via e-post.

Hyresgästens ansvar

Hyresgästen är skyldig att se till att lokalerna och möblerna inte skadas i samband med hyrningen. Hyresgästen svarar för alla skador som hyresgästen själv, hyresgästens gäster, personal eller andra jämförbara personer tillfogar fast eller lös egendom i Villa Junghans.

Hyresgästen svarar själv för all utrustning och annan egendom som hen tar med till Villa Junghans. Om hyresgästen vill möblera lokalerna på något annat sätt än med möblerna som finns i huset ska hen på egen bekostnad ordna möbleringen och särskilt se till att lokalerna återställs till den ursprungliga möbleringen efter hyrningen.

Hyresgästen får inte störa annan verksamhet som ordnas i någon annan del av huset. Det är förbjudet att spela musik på hög volym eller orsaka annat motsvarande buller som kan störa invånarna i närheten efter kl. 22.00. Av denna orsak ska ytterdörrarna hållas stängda efter kl. 22, så att festens ljud inte stör invånarna i omgivningen! Hyresgästerna ska lämna lokalerna senast kl. 1.30. Under evenemangen fungerar Villa Junghans innergård (dit man kommer genom glasdörrarna i festvåningen) som utomhusplats för publiken/gästerna. Den övre gården är avsedd uteslutande för parkering.

Vaktmästaren är skyldig att ringa polisen, som kommer att avbryta evenemanget om alkoholhaltiga drycker serveras till minderåriga eller det förekommer annan olaglig verksamhet i lokalen. Enligt alkohollagen får en ung person under 18 år inte inneha någon alkoholdryck. Polisen kommer även att underrätta den unges föräldrar och barnskyddsmyndigheter.

Staden städar utrymmet, men hyresgästen skall ta bort sitt skräp och ställa utrymmet i samma skick som det var innan tillställningen. Den som hyr festsalen för fredag ska samma kväll städa salen så att den är i det skick som den var då bokningen inleddes. Den som hyr salen på lördag ska städa utrymmet innan klockan 11.00 på söndagen. Det vill säga ställa stolarna och bord på sina platser. Hyresgästen behöver inte tömma skräpkorgarna i köket och toaletterna. Byggnadens utomhusområden ska städas. Den egendom som



hyresgästen eller hans gäster tar med till lokalerna är alltid på hyresgästens ansvar.

Tillstånd från myndigheterna Hyresgästen är skyldig att på egen bekostnad skaffa alla tillstånd från myndigheter som krävs för evenemanget. Publikevenemangets arrangör ska göra en anmälan om en offentlig tillställning till Polisen. Anmälan om tillställning kan göras via Polisens elektroniska tjänst eller via den blankett som kan printas ut och inlämnas till Polisstationen.

Vid publikevenemang bör evenemangets arrangör se till att det finns en officiell ordningsvakt på plats under hela evenemanget.

Öppen eld eller brandfarliga dekorationer och effekter får inte användas utan skriftligt tillstånd från Grankulla stad och utan att en person som har brandsäkerhetsutbildning är närvarande.

**Tillfälliga konstruktioner,
skyltar och dekorationer**

Hyresgästen får inte utan tillstånd göra några som helst ändringar i de hyrda lokalerna. Tillfälliga konstruktioner får sättas upp endast med tillstånd av Grankulla stad och under stadens övervakning. Skyltar och planscher som gäller evenemanget får sättas upp endast på de platser som reserverats för dem. Det är tillåtet att dekorera utrymmet, men det får inte lämna spår eller märken.

Servering

Villa Junghans har ingen café-/restaurangföretagare. Hyresgästen ska själv ordna serveringen i samband med evenemanget.

Parkering

I samband med fester och evenemang får man parkera på villans asfalterade övre gård på de markerade platserna, samt på gården med sandyta, som ligger vid Junghansgränden. Om två olika evenemang hålls samtidigt på villans nya och gamla sida ska den övre gården användas av hyresgästen på nya sidan medan gården med sandyta används av hyresgästen på gamla sidan.

Rökning

Grankulla stad är en rökfri stad och därmed är rökning förbjuden i Villa Junghans, både inomhus och på utomhusområdena i enlighet med tobakslagen (Tobakslagen 12.1 § och Valvirs anvisning 16/2010, 14.12.2010).

Överföring av avtalet

Hyresgästen har inte rätt att överföra hyresavtalet eller överlåta de hyrda lokalerna till tredje part utan tillåtelse av Grankulla stad. Alla ändringar i hyresavtalet ska göras skriftligen.

Brott mot avtalet

Om hyresgästen bryter mot villkoren för avtalet har Grankulla stad rätt att kräva hyran till dubbelt belopp.

Staden har rätt att inte hyra ut sin fastighet upp till 12 månader, åt en person som brutit mot hyresavtalsreglerna.

**Förfarande vid
meningsskiljaktigheter**

Eventuella tvister gällande detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan avtalsparterna. Om parterna inte når enighet genom förhandlingar avgörs tvisten av Esbo tingsrätt.

HYRESVÄRD

Grankulla stad, Kulturtjänsterna
Västra Skolstigen 2
02700 Grankulla



TIDPUNKT FÖR UTHYRNING _____ 20__

HYRESPERIOD kl. _____ – kl. _____

Hyresgästen är skyldig att anmäla om hyresperioden eller tidpunkten ändras!
Anmälan ska göras per e-post, elina.pynnonen@grankulla.fi

HYRESGÄSTENS FAKTURERINGSINFORMATION

Då avtalet undertecknas ska hyresgästen uppge sin faktureringsadress

KONTAKTPERSON

Kontaktperson hos hyresvärden: elina.pynnonen@grankulla.fi
tfn: 050 375 2267

Hyresgästen ska skilt kontakta kontaktpersonen hos kulturtjänsterna för att komma överens om detaljerna gällande uthyrningen och andra närmare uppgifter.

UNDERSKRIFTER

HYRESVÄRD

HYRESGÄST

Grankulla stad
(underskrift & namnförtydligande)

(underskrift & namnförtydligande)