



1. Rekisterin nimi	Sisäisen ilmoituskanavan rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kauniaisten kaupunki PL 52 02701 KAUNIAINEN puh. 09 50561 kirjaamo@kauniainen.fi
3. Rekisterin vastuhenkilö	Hallintojohtaja
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Kaupunginlakimies Verkkoviestijä kirjaamo@kauniainen.fi
5. Organisaation tietosuojavastaavan yhteystiedot	tietosuoja@kauniainen.fi kirjaamo@kauniainen.fi puh. 09 50561
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Ilmoituskanava on kaupungin sisäinen, sen palveluksessa olevien käytössä. Henkilötietoja käsitellään järjestelmään tehdyn väärinkäytösepäilyn todenperäisyyden selvittämisen yhteydessä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toteuttaa sellaisten henkilöiden suojelua, jotka ilmoittavat rikoksista, rikkomuksista, väärinkäytöksistä tai muista teoista tai laiminlyönneistä, joita on pidettävä Euroopan unionin asetusten tai kansallisten lakien rikkomisena ns. ilmoittajansuojelulaissa (1171/2022) mainituissa asioissa. Mahdollisia muita asioita koskevia ilmoituksia käsitellään myös tarkoituksenmukaisella tavalla.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste:</p> <ul style="list-style-type: none">- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta (rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen)- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta (yleistä etua koskevan tehtävän suojelemiseksi ja rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi) <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)- Tietosuojalaki (1050/2018)- Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022)



<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Rekisteri sisältää ilmoittajien, ilmoituksen kohteiden ja kolmansien osapuolien, kuten todistajien, henkilötietoja.</p> <p>Asian selvittämiseksi ilmoittajan tulee jättää nimensä ja yhteystietonsa (sähköpostiosoite tai puhelinnumero). Lisäksi ilmoittaja voi antaa tapahtuneen kuvauksessa muita mahdollisia tietoja itsestään kuten tietoja koskien hänen omia työtehtäviään. Ilmoittajaa koskevat henkilötiedot suojataan lain mukaisesti.</p> <p>Henkilötiedot ja ilmoitukset käsitellään pääsääntöisesti vain ilmoituskanavassa. Mikäli asia pitää avata kaupungin asiantuntijajärjestelmässä, ilmoittajan henkilötietoja ei tallenneta asian tietoihin asian vireillepanijana.</p> <p>Ilmoitukset voivat sisältää mitä tahansa ilmoittajan ilmoitukseen liittämiä henkilötietoja. Ilmoituksen tiedot ovat lähtökohtaisesti teonkuvauksia. Ne voivat sisältää tietoja ilmoituksen kohteesta, kuten hänen nimensä, tehtävänimikkeensä, yhteystietonsa, toimipisteensä sekä tiedot tapahtumapaikasta ja ajankohdasta ja muita mahdollisia ilmoittajan antamia tietoja. Ilmoituksissa voi olla kolmansien osapuolien, esimerkiksi todistajien, henkilötietoja kuten heidän nimensä ja yhteystietonsa ja muita mahdollisia ilmoittajan antamia tietoja.</p>
<p>8. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan ensisijaisesti ilmoittajilta. Ilmoitusten käsittelemiseksi tietoja voidaan kerätä myös muista lähteistä tapauksesta riippuen.</p>
<p>9. Henkilötietojen luovutukset</p>	<p>Ilmoituksen käsittelystä vastaava henkilö saa salassapitovelvollisuuden estämättä antaa tiedon ilmoittajan ja muiden ilmoituksessa mainittujen henkilöiden henkilöllisyydestä ja henkilöllisyyden suoraan tai epäsuorasti ilmaisevat muut tiedot ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi nimetyille henkilölle, jos tiedon antaminen on välttämätöntä ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi.</p> <p>Tietoja luovutetaan tarvittaessa toiselle rekisterinpitäjälle, esimerkiksi poliisille niiltä osin kuin on kyse rikosepäilystä.</p> <p>Lisäksi henkilötietoja luovutetaan tarvittaessa muille valvontaviranomaisille.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.</p>



11. Tietojen säilytysajat	Tiedot poistetaan viiden vuoden kuluttua ilmoituksen saapumisesta, jollei niiden säilyttäminen ole välttämätöntä laissa säädettyjen oikeuksien tai velvoitteiden toteuttamista varten taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Henkilötiedot, joilla ei selvästi ole merkitystä ilmoituksen käsittelyn kannalta, poistetaan ilman aiheetonta viivytystä.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Kaupungin ja Webropolin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu teknisesti. Jos tietoja tarkastellaan tai muokataan, käynnistä jaa merkintä Webropol-järjestelmään.</p> <p>Ilmoituksia saavat käsitellä vain kaupungin tähän tehtävään erikseen nimeämät henkilöt. Webropolin kyselypalvelun käyttäjät eivät pysty tarkastelemaan ilmoituskanavan tietoja.</p> <p><u>Sähköinen aineisto</u></p> <p>Ohjelman käyttö on rajattu käyttöoikeuksin ja salasanoin, vain muutamalle kaupungin erikseen nimeämälle käyttäjälle tai asiantuntijalle.</p> <p><u>Manuaalinen aineisto</u></p> <p>Pääsääntöisesti ei manuaalista aineistoa. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa lukitussa tilassa.</p> <p>Tietojen käsittelijöillä on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu työ- ja virkasuhteen päättymisen jälkeen.</p>
13. Ilmoittajansuojelu-asioita koskeva rekisteröidyn oikeuksien rajoitus	EU:n tietosuojasetuksen 18 artiklaa rekisteröidyn oikeudesta käsittelyn rajoittamiseen ei sovelleta ilmoittajansuojeluasioihin ja 15 artiklassa säädettyä rekisteröidyn pääsyä tietoihin voidaan rajoittaa, jos se on välttämätöntä ja oikeasuhtaista ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämisen turvaamiseksi tai ilmoittajan henkilöllisyyden suojaamiseksi. Jos vain osa tiedoista on sellaisia, että ne jäävät 15 artiklassa tarkoitetun oikeuden ulkopuolelle, rekisteröidyllä on oikeus saada tietää muut häntä koskevat tiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoonsa rajoituksen syyt ja pyytää tietojen antamista tietosuojavaltuutetulle tietosuojalain (1050/2018) 34 §:n 3 ja 4 momentin mukaisesti.
14. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Katso kohta 13.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p>



	<p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taikieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
15. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Katso kohta 13.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>



16. Oikeus tehdä valitus	<p>Katso kohta 13.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
17. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Katso kohta 13.</p> <p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p><u>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p><u>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</u></p> <p>EU:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklaa rekisteröidyn oikeudesta käsittelyn rajoittamiseen ei sovelleta ilmoittajansuojeluasioihin.</p> <p><u>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Henkilötietoja ei käsitellä suoramarkkinointia varten.</p> <p><u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>