



| | |
|--|---|
| 1. Rekisterin nimi | Kyselyihin vastanneiden henkilörekisteri, Webropol |
| 2. Rekisterinpitäjä | Kauniaisten kaupunki PL 52 02701 KAUNIAINEN puh. 09 50561 kirjaamo@kauniainen.fi |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö | Hallintojohtaja |
| 4. Rekisterin yhteyshenkilö | Verkkoviestijä kirjaamo@kauniainen.fi |
| 5. Organisaation tietosuojavastaavan yhteystiedot | tietosuoja@kauniainen.fi kirjaamo@kauniainen.fi puh. 09 50561 |
| 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste | <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on palautteen keruu ja palvelujen kehittäminen: kyselyt, kartoitukset, tilastointi, analysointi. Järjestelmää voidaan käyttää myös tapahtumiin ilmoittautumiseen. Järjestelmään kerätään vain käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja, jotka ovat kyselykohtaisia.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan -1 a-kohta (rekisteröidyn suostumus), -1 b-kohta (sopimus), -1 c-kohta (rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen).</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) - Tietosuojalaki (1050/2018) - Kuntalaki</p> |
| 7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä) | <p>Kysyttävät henkilötiedot vaihtelevat kyselystä toiseen.</p> <p>Tarvittavat taustatiedot (ikä, perhetilanne, sukupuoli, äidinkieli, rooli kyseisen palvelun käytössä).</p> <p>Asiakaspalaute voi olla esim. vapaata tekstiä tai numeerista (arviointiasteikko tai monivalintakysymys). Asiakaspalaute sisältää tietoa palvelun toteuttamista koskien.</p> <p>Kyselyyn vastaaminen ja palautteen antaminen tapahtuvat anonymisti. mutta mikäli asiakas haluaa osallistua palvelujen kehittämiseen, on hänen annettava sähköpostiosoitteensa.</p> |



| | |
|---|---|
| | <p>Yhteystietoa ei ole mahdollista yhdistää vastauksiin ja tieto poistetaan välittömästi, kun tarpeeton.</p> |
| 8. Henkilötietojen tietolähteet | <p>Rekisteröidyltä itse.</p> |
| 9. Henkilötietojen luovutukset | <p>Henkilötietoja ei luovuteta.</p> |
| 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | <p>Tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.</p> |
| 11. Tietojen säilytysajat | <p>Kaupunki säilyttää Webropolilla kerätyt tiedot vain niin kauan, kuin niitä tarvitaan kuhunkin perusteltuun käyttötarkoitukseen. Säilytysajan päätyttyä kaupunki hävittää henkilötiedot.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukaisesti niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten.</p> <p>Mahdolliset yhteystiedot poistetaan välittömästi, kun ne ovat tarpeettomia. Yksittäiset vastaukset poistetaan vuoden sisällä.</p> |
| 12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet | <p>Kaupungin ja Webropolin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu teknisesti. Jos Webropol-kyselyä ja sen tuloksia tarkastellaan tai muokataan, jokaisesta käynnistä jää merkintä Webropol-järjestelmään.</p> <p><u>Sähköinen aineisto</u></p> <p>Ohjelman käyttö on rajattu käyttöoikeuksin. Käyttöoikeudet ovat vain henkilöillä joiden työtehtävien kannalta ohjelman käyttö on olennaista. Ainoastaan pääkäyttäjä voi tarkastella kaikkia kyselyjä. Muut näkevät vain oman osa-alueensa kyselyt.</p> <p><u>Manuaalinen aineisto</u></p> <p>Ei manuaalista aineistoa.</p> <p>Tietojen käsittelijöillä on vaitiolovelvollisuus.</p> |
| 13. Tietojen tarkastusoikeus | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> |



| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taikieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> |
| 14. Oikeus tiedon oikaisemiseen | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> |



| | |
|-------------------------------|---|
| 15. Oikeus tehdä valitus | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> |
| 16. Muut mahdolliset oikeudet | <p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p><u>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p><u>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a-d -kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p><u>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Henkilötietoja ei käsitellä suoramarkkinointia varten.</p> <p><u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p> |