



1. Rekisterin nimi	HelMet-kirjastojen asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Rekisteri on yhteinen Espoon, Helsingin ja Vantaan kaupunkien kanssa. Kauniaisten kaupunki PL 52 02701 KAUNIAINEN puh. 09 50561 kirjaamo@kauniainen.fi
3. Rekisterin vastuhenkilö	Espoo: kirjastopalveluiden johtaja Helsinki: kirjastopalvelujen johtaja Kauniainen: kirjastonjohtaja Vantaa: kirjastopalveluiden johtaja
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Espoo: kirjastopalvelupäällikkö, Espoon kaupunginkirjasto Helsinki: palveluesimies, Helsingin kaupunginkirjasto, Pasilan kirjasto Kauniainen: informaattikko, Kauniaisten kaupunginkirjasto Vantaa: palvelusihteeri, Vantaan kaupunginkirjasto Yhteystiedot: Espoon kaupunki Espoon kirjaamo PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI Helsingin kaupunki Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13) 00099 HELSINGIN KAUPUNKI Kauniaisten kaupunki Kirjaamo PL 52 (Kauniaistentie 10) 02701 KAUNIAINEN Vantaan kaupunki Kirjaamo Asematie 7 01300 VANTAA kirjaamo@kauniainen.fi
5. Organisaation tietosuojavastaavan yhteyshenkilö	tietosuoja@kauniainen.fi kirjaamo@kauniainen.fi puh. 09 50561



<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kirjastopalveluiden järjestäminen. Kirjastot käyttävät rekisteriä lainauksenvalvontaan, perintään, tilastointiin, viestintään, verkko- ja mobiilipalveluiden, omatoimikirjastojen ja muiden kirjastopalveluiden tarjoamiseen sekä käyttäjien tunnistautumiseen.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), 6 artiklan 1 c-kohta (käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi)- Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016)- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)- Tietosuojalaki (1050/2018)
<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Rekisteriin tallennetaan rekisteröidystä seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi, henkilötunnus, asiakastunnus, tunnusluku salattuna, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, asiakasryhmä (esim. lapsi, aikuinen, kotipalveluasiakas, laitos)- tilastollista käsittelyä varten: sukupuoli- asiakaspostin lähettämistä varten: kielivalinta ja lähetystapa- lainauksenvalvonnan tapahtumatiedot, tiedot voimassa olevista lainoista ja varatusta aineistosta- selvittämättömät asiat (esim. maksamattomat maksut) ja niihin liittyvät huomautukset <p>Alle 15-vuotiaan lapsen vastuuhenkilönä toimivan henkilön sekä laitoksen tai muun yhteisön yhteyshenkilönä toimivan henkilön henkilötiedot rekisteröidään vastaavasti.</p> <p>Osa rekisteritiedoista on asiakkaan käytössä kirjastojen verkkopalvelussa osoitteessa helmet.fi. Asiakas tarvitsee asiakastunnuksen ja henkilökohtaisen tunnusluvun tietojensa katseluun.</p> <p><u>Tietojen julkisuus ja salassapidettävyys</u></p> <p>Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä.</p> <p><u>Salassapidon perusteet</u></p> <p>Julkisuuslaki 24.1 §</p>
<p>8. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan asiakkaalta. Asiakas voi myös itse päivittää osan rekisterin asiakastiedoista kirjastojen verkkopalvelussa osoitteessa helmet.fi. Päivittäminen edellyttää, että asiakkaalla on asiakastunnus ja henkilökohtainen tunnusluku. Asiakkaan antamat (osoite)tiedot voidaan tarkistaa ja päivittää väestötietojärjestelmästä.</p>



<p>9. Henkilötietojen luovutukset</p>	<p>Rekisterin henkilötietoja voidaan luovuttaa tahoille, joilla on lain mukaan oikeus saada tiedot, esimerkiksi kaupungin sosiaalihuollolle lastensuojelulain perusteella tai poliisille poliisilain perusteella.</p> <p>Kukin kaupunginkirjasto huolehtii omistamansa palauttamattoman aineiston perinnästä. Perintätoimistolle luovutetaan linjasiirtona kerran viikossa tiedot täysi-ikäisistä rekisteröidyistä, joiden lainaama aineisto on palauttamatta 60 vuorokauden kuluttua eräpäivästä. Tiedosto sisältää rekisteröidyn nimen, osoitteen, puhelinnumeron ja henkilötunnuksen sekä eräpäivä-, nimeke- ja hintatiedot palauttamattomasta aineistosta.</p> <p>Henkilötietoja käsittelevät kirjaston tarjoamien ja asiakkaan käyttöön ottamien palveluiden toimittajat:</p> <ul style="list-style-type: none">- kirjastojärjestelmän ohjelmistotoimittaja- kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittaja- lainaus- ja palautusautomaattien toimittajat- omatoimikirjastojen toimittajat- verkkopalveluiden toimittajat- mobiilipalveluiden toimittajat- verkkomaksupalvelun toimittaja- e-aineistojen toimittajat- asiakaskäyttöön tarkoitettujen laitteiden toimittajat <p>Anonymisoitua käyttödataa luovutetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">- suositteleväpalveluiden toteuttamiseen- tilastointiin ja tutkimukseen <p>Edellä mainituista palveluista on solmittu sopimukset toimittajien kanssa. Sierra-kirjastojärjestelmän tekninen palveluntuottaja on Innovative Interfaces Inc.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Kyllä. Henkilötietoja voidaan siirtää EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle asianmukaisia suojatoimia noudattaen, mikäli se on tarpeen palvelujen tekniseksi toteuttamiseksi.</p>
<p>11. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Asiakkaan ennakkotietoina kirjaston verkkopalvelussa rekisteröimät henkilötiedot poistetaan kolmen kuukauden kuluttua, jos asiakas ei ole noutanut kirjastokorttiaan. Rekisteristä poistetaan asiakastiedot, joita asiakas ei ole käyttänyt kolmeen vuoteen ja joihin ei liity selvittämättömiä asioita (esim. maksamattomia maksuja). Poistot tehdään kerran vuodessa.</p>



12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen (tietosuojasetus 5 artikla 1 kohdan f alakohta).</p> <p><u>Sähköinen aineisto</u></p> <p>Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot säilytetään asianmukaisesti suojattuna ulkopuolisilta palomuurein ja muin teknisin suojakeinoin. Tietoverkon käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p><u>Manuaalinen aineisto</u></p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään yhdyshenkilön lukituissa tiloissa ja hävitetään tietosuojaroskana.</p>
13. Rekisteröidyn informointi	<p>Asiakkaalle annettavassa kirjastokortissa on tieto verkkosivusta, josta on linkki rekisteriselosteeseen, käyttösääntöihin sekä kaupunginkirjastojen yhteystietoihin. Rekisteriselosteen ja käyttösäännöt voi pyytää mistä tahansa Espoon, Helsingin, Kauniaisten tai Vantaan kaupunginkirjaston toimipisteestä.</p>
14. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
15. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>



16. Oikeus tehdä valitus	Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuoja.fi .
17. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p><u>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</u></p> <p>Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.</p> <p><u>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</u></p> <p>Jos sinusta kerätyt tiedot eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.</p>