

**TIIMIN**

**PEDAGOGINEN SITOUMUS**

**Ryhmän nimi** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Henkilöstö** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Toimintavuosi** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**TIIMISOPIMUS**

Tiimisopimus täytetään jokaisen toimintakauden alussa, viimeistään **syyskuun alkuun** mennessä. Tiimisopimus velvoittaa kaikkia ryhmän jäseniä toimimaan sovitulla tavalla.

Kun tiimisopimus on laadittu, se käydään läpi esihenkilön kanssa.

Sopimus käyty läpi esihenkilön kanssa, pvm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tiimisopimus arvioidaan **tammi-helmikuussa**. Arvioinnin perusteella suunnitellaan ja kirjataan, miten toimintaa kehitetään.

**HENKILÖSTÖN TEHTÄVÄNKUVAUKSET**

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, §3). Varhaiskasvatuksen opettaja kantaa päävastuun tästä ydintehtävästä.

**Varhaiskasvatuksen opettaja**

* vastaa tiiminsä pedagogisesta johtajuudesta ja osallistuu yhdessä muiden opettajien kanssa yksikkönsä toiminnan kehittämiseen, suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin
* toimii varhaiskasvatuksen asiantuntijana monialaisessa yhteistyössä
* työssä painottuu henkilökunnan ja huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö, hyvinvointi ja ennaltaehkäisevät menetelmät
* edistää jokaisen lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, §3)
* tunnistaa lapsen yksilöllisen tuen tarpeet ja järjestää tarkoituksenmukaista tukea ja toteuttaa sitä tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä
* antaa kaikille lapsille yhdenvertaiset mahdollisuudet varhaiskasvatukseen, edistää yhdenvertaisuutta ja sukupuolten tasa-arvoa sekä antaa valmiuksia ymmärtää ja kunnioittaa yleistä kulttuuriperinnettä sekä kunkin kielellistä, kulttuurista, uskonnollista ja katsomuksellista taustaa
* toimii tiiminsä johtajana huolehtien, että toiminnassa toteutuu varhaiskasvatussuunnitelman arvot ja tavoitteet
* luo tiiminsä toimintaan yhteneväisyyttä ja johdonmukaisuutta sekä ohjaa ja keskustelee pedagogisista työtavoista tiimissään
* toimii yhteistyössä huoltajien kanssa lapsen tasapainoisen kehityksen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin parhaaksi
* arvioi toimintaansa ja toiminnan vaikutusta lapsen kasvuun, kehitykseen ja oppimiseen
* kehittää toimintaansa arvioinnin pohjalta
* seuraa varhaiskasvatuksen yleistä kehitystä, hankkii tietoa ja soveltaa saamaansa tietoa käytäntöön
* osallistuu kunnallisen, yksikkökohtaisen ja oman ryhmäkohtaisen varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmatyöhön
* käy Lapset Puheeksi –keskusteluja ja laatii lasten varhaiskasvatussuunnitelmat
* laatii toiminnan suunnitelmat, dokumentoi toimintaa, omaksuu uutta, jalkauttaa/jakaa tietoa ja informoi, selvittää taustoja ja tekee tilastointeja
* arvioi toimintaa, ohjaa opiskelijoita, reflektoi ja kehittää omaa osaamistaan, edistää työhyvinvointia ja turvallisuutta sekä perehdyttää uusia työntekijöitä/opiskelijoita
* hyödyntää ja kehittää digitaalisia oppimisympäristöjä
* esiopettaja osallistuu tarvittaessa esioppilaiden oppilashuoltotyöhön
* vastaa siitä, että toiminta on pedagogisesti perusteltua, vahvuuksia hyödyntäen
* työ perustuu itsenäiseen harkintaan työmenetelmien yms. suhteen

**Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja**

* huolehtii lasten hoidosta ja kasvatuksesta tiiminsä jäsenenä
* moniammatillisen tiiminsä jäsenenä hän toteuttaa tiimissä sovittua pedagogista toimintaa
* työssä painottuu yhteistyö huoltajien/vanhempien kanssa sekä lasten ja perheiden hyvinvoinnin havainnointi ja työskentely ennaltaehkäisevin menetelmin
* havainnoi ja dokumentoi lapsen kasvua ja kehitystä ohjatusti
* osallistuu tarvittaessa yksikön ja ryhmän toiminnan suunnitteluun, kirjaamiseen, toteuttamiseen ja tiedottamiseen
* huolehtii lasten perushoidosta, turvallisuudesta, siisteydestä ja vaatehuollosta
* huolehtii tarvittaessa lapsen lääkehoidon toteuttamisesta lääkehoitosuunnitelman mukaisesti
* osallistuu tarvittaessa lapsen varhaiskasvatussuunnitelman, esiopetussuunnitelman ja kolmiportaisen tuen suunnitelmien pohjustamiseen ohjatusti
* varmistaa osaltaan riittävän kehittävän, oppimista edistävän, terveellisen ja turvallisen varhaiskasvatusympäristön
* toimii yhteistyössä lapsen huoltajien ja tiiminsä kanssa lapsen tasapainoisen kehityksen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin parhaaksi
* seuraa varhaiskasvatuksen ja -yksikön yleistä kehitystä ja hankkii tietoa ja soveltaa saatua tietoa käytäntöön sekä kykenee moniammatilliseen yhteistyöhön
* reflektoi omaa työtänsä ja kehittää sitä aktiivisesti
* ohjaa sovittaessa oman alansa opiskelijoita työnsä ohessa sekä osallistuu uuden työntekijän perehdyttämiseen
* osallistuu nimettynä henkilönä hankkeisiin ja projekteihin
* käy Lapset Puheeksi -keskusteluja

**Erityisavustaja**

* on rakenteellinen tukitoimi
* ryhmän/lapsen päivittäisestä hyvinvoinnista huolehtiminen tiimin kanssa
* tuen menetelmien suunnittelu yhteistyössä tiimin kanssa
* lapsen kuntoutuksen toteuttaminen yhdessä tiimin kanssa
* tukee tarpeiden mukaista toimintaa ohjaamalla ja mallintamalla ryhmän toimintaa tiimissä sovitulla tavalla
* toimii yhteistyössä tiimin, veon ja muiden asiantuntijoiden kanssa
* tietää varhaiskasvatuksen tavoitteet ja sitoutuu niihin
* toimii tiimissä sovittujen menetelmien mukaan
* arvioi ja kehittää omaa osaamistaan
* dokumentoi säännöllisesti tuettavan lapsen/ryhmän toimintaa ja välittää tietoa tiimille

**Muu tehtävä**

* pyydä toimenkuva esimieheltä

**TIIMIN JÄSENET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nimi | Tehtävä | Muut vastuualueet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

****

**1. TIIMITYÖ**

**YHDESSÄ SOVITUT**

**TOIMINTAKÄYTÄNNÖT**

**ARVIOINTI**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Tiimin vahvuudet**

* tiimin jäsenten
* tiimin yhteiset

**Vuorovaikutuksen pelisäännöt**

* positiivisen palautteen antaminen
* kehittävän palautteen antaminen
* ristiriitojen selvittäminen
* puheeksi ottaminen
* mitä tuon tiimiin?

**2. ARJEN KÄYTÄNNÖT**

**YHDESSÄ SOVITUT**

**TOIMINTAKÄYTÄNNÖT**

**ARVIOINTI**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Palaverikäytännöt**

* oma tiimi: aika ja paikka, muistion kirjaaja
* talon tiimi, kuka osallistuu ja tuo tiimiin tiedoksi
* lapsiryhmien valvonta-  
  käytänteet tiimipalaverien aikana
* pedatiimit: kuka osallistuu?
* iltapalaverit

**Työvuoro-**

**muutokset ja poissaolot**

* kenelle ilmoitetaan
* yhteistyö, muut tiimit
* sijaisten perehdytys: sijaisen tehtävät

**YHDESSÄ SOVITUT**

**TOIMINTAKÄYTÄNNÖT**

**ARVIOINTI**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Ajankäyttö**

* opettajan SAK -aika
* tauot
* henkilökoht. asioiden hoito työaikana
* ajankäyttö tapaamisiin ja keskusteluihin: pitäytyminen sovituissa aikatauluissa
* vastuualueiden hoito

**Jatkuvan arvioinnin käytännöt**

* tiimisopimus, ryhmävasu/

ryhmän esiope-

tussuunnitelma

* kuka, miten, milloin

**3. YHTEISTYÖ**

**YHDESSÄ SOVITUT**

**TOIMINTAKÄYTÄNNÖT**

**ARVIOINTI**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Huoltajien kanssa**

* vuorovaikutus tulo- ja hakutilanteissa
* viestintä: vk-/kk-kirjeet, arjen viestintä

**Vasu-/leops-**

**keskustelut**

* ajankohdat
* vastuunjako
* miten tiimin havaintoja tuodaan keskusteluun
* miten ja mitä tuodaan keskustelusta tiimiin

**Muiden tiimien kanssa**

* yksikön sisäinen tiedottaminen tiimien kesken

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**YHDESSÄ SOVITUT**

**TOIMINTAKÄYTÄNNÖT**

**ARVIOINTI**

**VEO:n kanssa**

*(VEO mukana sopimassa ja arvioimassa)*

* viestintä-käytännöt
* VEO:n tuki ryhmässä
* osallistuminen tiimeihin, vasu/leops-keskusteluihin
* työnjako
* avustajan työnkuvan tarkentaminen

**Kiekun kanssa**

*(Kieku mukana sopimassa ja arvioimassa)*

* viestintä-  
  käytännöt
* kiekun tuki ryhmässä
* osallistuminen tiimeihin, vasu/leops- keskusteluihin

**Muu monialainen yhteistyö**

* neuvola, terapeutit, perhepalvelu, oppilashuolto, sosiaalitoimi, srk, kirjasto, koulu ym.

**4. KOKOPÄIVÄPEDAGOGIIKKA**

**ARVIOINTI**

**YHDESSÄ SOVITUT**

**TOIMINTAKÄYTÄNNÖT**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Pedagoginen dokumentointi ja lasten havainnointi**

* kuka, mitä, milloin, miten
* jakaminen: miten, missä, milloin
* tavoitteet

**Ruokailu**

* yhteiset pedagogiset linjaukset ja perustelut (jaetaanko, ottaako lapsi itse jne.)
* kuvien käyttö

**Ulkoilu**

* rooli, valvonta
* pihan tarkastus ennen ulkoilua
* läsnäolo
* kuvien käyttö

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**YHDESSÄ SOVITUT**

**TOIMINTAKÄYTÄNNÖT**

**ARVIOINTI**

**Siirtymät**

* lasten määrä
* tilojen käyttö
* aikuisten sijoittuminen
* kuvien käyttö
* odotus-  
  tilanteiden hyödyntäminen

**Lepohetki/**

**rauhallinen tekeminen**

* kesto
* mitä tapahtuu (kirja, musiikki ym., miten ne valitaan)
* mitä rauhallinen tekeminen on
* kuvien käyttö

**5. YHTEISET PEDAGOGISET PERIAATTEET**

**YHDESSÄ SOVITUT**

**TOIMINTAKÄYTÄNNÖT**

**ARVIOINTI**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Leikki**

* ohjattu ja tuettu
* vapaa: leikin valinta, aikuisen läsnäolo leikeissä
* aikuisten sijoittuminen sisä- ja ulkoleikeissä
* pitkäkestoisen/ keskeytymättö-  
  män leikin mahdollistaminen
* kuvien käyttö

**Pienryhmätoiminta**

* miten ryhmät muodostetaan
* kuka vastaa mistä
* milloin
* teema-  
  työskentely: onko teema pienryhmän oma vai koko ryhmän yhteinen?
* kuvien käyttö

**YHDESSÄ SOVITUT**

**TOIMINTAKÄYTÄNNÖT**

**ARVIOINTI**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Lasten osallisuus**

* arjessa
* toiminnassa
* lasten palaverit, haastattelut ym.
* kuvien käyttö, kielitietoisuus

**Sensitiivinen pedagogiikka**

* lapsen kohtaaminen
* lapsen aloitteisiin vastaaminen
* ristiriita-  
  tilanteissa toimiminen

**Vuorovaikutus ja tunnetaitojen tuki**

* Tunne- ja kaveritaito-  
  polun käyttö

**Kielitietoisuus**

* KieliPedan käyttö
* eri kielten näkyminen ja kuuluminen ryhmässä

**TIIMIPALAVERIN MUISTIOPOHJA**

pvm: läsnäolijat:

|  |  |
| --- | --- |
| **Asialista** |  |
| **Puheenjohtaja** |  |
| **Kirjaaja** |  |
| 1. **Havainnot lapsista ja lasten toiveiden tarkastelu, yhteys pedagogiseen suunnitteluun (20 min)** | |
| 1. **Toteutuneen toiminnan arviointi ja kehittäminen suhteessa lasten toiveisiin ja vasujen tavoitteisiin sekä ryhmävasun tavoitteisiin (20 min)** | |
| 1. **Muut asiat (20 min): seuraavan viikon toiminnan suunnittelu, ajankohtaiset asiat (esim. työvuorot)** | |



**RYHMÄN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA**

**/ RYHMÄN**

**OPETUSSUUNNITELMA**

Ryhmän varhaiskasvatussuunnitelman (ryhmävasu)/Ryhmän opetussuunnitelman (Rops) osuus tehdään aina lasten varhaiskasvatussuunnitelmien/ esiopetussuunnitelmien pohjalta, eli se voidaan tehdä vasta sen jälkeen, kun lasten vasut tai leopsit on tehty. Ryhmävasu / Rops tehdään yleensä alustavasti **lokakuun aikana**.

Ryhmävasu / Rops ei ole koskaan valmis. Se on kehkeytyvä asiakirja, jota laaditaan, tarkennetaan, toteutetaan ja arvioidaan koko vuoden ajan. Ryhmävasu / Rops on tärkeä pedagogisen toiminnan työväline. Ryhmävasussa / Rops:issa on kaikkein tärkeintä pohtia oman lapsiryhmän tarpeita ja toiveita ja nostaa esiin pedagogisia toimintatapoja, sopimuksia ja ratkaisuja, joiden avulla lasten vasujen ja leopsien tavoitteiden toteutuminen mahdollistetaan pedagogisesti.

Ryhmävasua / Rops:ia tarkastellaan tiimisopimuksen arvioinnin yhteydessä **tammi-helmikuussa**.

**YHTEENVETO LASTEN VASUISTA TAI LEOPSEISTA**

Kirjaa ruutuun lapsen nimi, pedagogiset tavoitteet ja toimintatavat lapsen vasusta tai leopsista sekä lapsen vahvuudet ja mielenkiinnon kohteet. Väritä samat tavoitteet samalla värillä. Tämän tiedon avulla voidaan suunnitella erilaisia pienryhmiä lasten tarpeiden ja/tai mielenkiinnon kohteiden perusteella. Tätä tietoa voidaan myös hyödyntää teematyöskentelyssä koko ryhmän kanssa tai pienryhmissä. Teematyöskentelyyn käytetään erillistä lomaketta (s. 20).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NIMI | NIMI | NIMI | NIMI | NIMI | NIMI |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NIMI | NIMI | NIMI | NIMI | NIMI | NIMI |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NIMI | NIMI | NIMI | NIMI | NIMI | NIMI |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NIMI | NIMI | NIMI | NIMI | NIMI | NIMI |
|  |  |  |  |  |  |

*Tätä pohjaa käytetään pienryhmän oman tai koko ryhmän yhteisen teeman suunnitteluun. Uusi pohja täytetään aina, kun teema vaihtuu.*

**Teeman/projektin nimi, ajankohta ja osallistujat**

**LAAJA-ALAINEN OSAAMINEN**

1.Ajattelu ja oppiminen 2.Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu 3.Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot 4.Monilukutaito 5.Digitaalinen osaaminen/tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen 6.Osallistuminen ja vaikuttaminen (ja kestävä elämäntapa; 2v. esiops).

Kuvat opetussuunnitelmien laaja-alaisesta osaamisesta s.21.

**PEDAGOGINEN TOIMINTA**

* Kasvattajien tavoitteellinen toiminta
* Ratkaisut oppimisympäristössä
* Lapsen osallisuuden varmistaminen

*”Työtapana arvostamme teematyöskentelyä. Teematyöskentelyn lähtökohtana ovat lasten toiveet ja mielenkiinnon kohteet, ja niiden ympärille lähdetään rohkeasti kokeilemaan, tekemään ja oppimaan. Henkilöstön vastuulla on luoda lasten kiinnostusten ympärille oppimiskokonaisuuksia, joissa on huomioitu ryhmän ja kunkin lapsen tarpeet. Kannustamme kokonaisvaltaiseen ja monialaiseen oppimiseen. Henkilöstö on aktiivisesti läsnä lasten toiminnassa ja huomioi lasten aloitteet myös arkisissa tilanteissa.”*

Kauniaisten varhaiskasvatussuunnitelma 2022

**Lapsiryhmän mielenkiinnot kohteet ja tarpeet**

**Oppimisen alueet/**

**Oppimiskokonaisuudet**

* Kielten rikas maailma/Kielen rikas maailma
* Ilmaisun monet muodot/Ilmaisun monet muodot
* Minä ja meidän yhteisömme/

Minä ja meidän yhteisömme

* Tutkin ja toimin ympäristössäni/

Tutkin ja toimin ympäristössäni

* Kasvan, liikun ja kehityn/Kasvan ja kehityn

**LAAJA-ALAINEN OSAAMINEN VARHAISKASVATUKSESSA**

**LAAJA-ALAINEN OSAAMINEN ESIOPETUKSESSA**