

**TEAMETS PEDAGOGISKA AVTAL**

**Gruppens namn** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Personal** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verksamhetsår** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**TEAMAVTAL**

Teamavtalet görs i början av varje verksamhetsår, senast i slutet av augusti. Teamavtalet förpliktar alla medlemmar i gruppen att agera enligt överenskommelse.

När teamavtalet är klart, går man igenom det med enhetens chef.

Enhetens chef har tillsammans med teamet gått igenom avtalet, datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teamavtalet utvärderas i **januari-februari**. Utvärderingen används som grund när man planerar och dokumenterar hur verksamheten bör utvecklas.

**PERSONALENS ARBETSBESKRIVNINGAR**

Med småbarnspedagogik avses barnets systematiska och målinriktade helhet av fostran, undervisning och vård, med särskild tonvikt på pedagogik (Lagen om småbarnspedagogik 540/2018, §3). Läraren inom småbarnspedagogik bär huvudansvaret för denna kärnuppgift.

**Läraren inom småbarnspedagogik**

* ansvarar för det pedagogiska ledarskapet i sitt team och deltar tillsammans med andra lärare i utveckling, planering, genomförande och utvärdering av verksamheten vid sin enhet
* fungerar som sakkunnig inom småbarnspedagogik i sektorsövergripande samarbete
* lägger i arbetet fokus på samarbete med personal och vårdnadshavare, välmående och förebyggande metoder
* främjar hos varje barn en helhetsmässig uppväxt, utveckling, hälsa och ett helhetsmässigt välbefinnande i enlighet med barnets ålder och utveckling (Lagen om småbarnspedagogik 540/2018, §3)
* identifierar barnets individuella behov av stöd och ordnar ett ändamålsenligt stöd inom småbarnspedagogiken, vid behov i form av sektorsövergripande samarbete
* erbjuder alla barn likvärdiga möjligheter till småbarnspedagogik, främjar likabehandling och jämställdhet samt ger färdigheter att förstå och respektera den allmänna kulturtraditionen samt var och ens språkliga, kulturella, religiösa och livsåskådningsmässiga bakgrund
* fungerar som ledare för sitt team och ser till att värdena och målen för planen för småbarnspedagogik förverkligas i verksamheten
* skapar enhetlighet och struktur i teamets verksamhet samt handleder och diskuterar pedagogiska arbetsmetoder i teamet
* samarbetar med vårdnadshavarna för att främja en harmonisk utveckling hos barnet och dess holistiska välbefinnande
* utvärderar verksamheten och verksamhetens inverkan på barnets tillväxt, utveckling och lärande
* utvecklar verksamheten på basen av utvärdering
* följer den allmänna utvecklingen av småbarnspedagogik, skaffar sig kunskap och tillämpar kunskapen i praktiken
* deltar i det kommunala, enhetsspecifika och gruppspecifika planeringsarbetet av småbarnspedagogik och förskoleundervisning
* för Föra barnen på tal –samtal och upprättar barnens planer för småbarnspedagogik
* upprättar planer för verksamheten, dokumenterar verksamheten, tar an nya saker, genomför/delar information och informerar, reder ut bakgrund och sammanställer statistik
* utvärderar verksamheten, handleder studerande, reflekterar över och utvecklar sin egen kompetens, främjar arbetsvälbefinnande och -säkerhet samt inskolar nya anställda/studerande
* utnyttjar och utvecklar digitala lärmiljöer
* läraren inom förskoleundervisningen deltar vid behov i förskolans elevvårdsarbete
* ansvarar för att verksamheten är pedagogiskt motiverad, med hjälp av personalens olika styrkor
* arbetet bygger på självständigt övervägande av bl.a arbetssätt

**Barnskötaren inom småbarnspedagogik**

* tar hand om barnens vård och uppfostran som en del av teamet
* är en del av ett mångprofessionellt team och genomför pedagogiska aktiviteter som överenskommits i teamet
* fokuserar i arbetet på samarbete med vårdnadshavarna, samt att observera barns och familjers välbefinnande och arbeta med förebyggande metoder
* observerar och dokumenterar, med handledning, barnets tillväxt och utveckling
* deltar vid behov i enhetens och gruppens planering, dokumentering, genomförande och informerande
* tar hand om barnens grundläggande vård, säkerhet, renlighet och klädvård
* ansvarar vid behov för barnets läkemedelsbehandling, enligt barnets individuella plan för läkemedelsbehandling
* deltar vid behov och med handledning i förberedandet av planerna gällande barnets plan för småbarnspedagogik, förskoleundervisningsplanen och trestegsstödet
* bidrar till att säkerställa en tillräckligt utvecklande, inlärningsfrämjande, hälsosam och säker miljö för småbarnspedagogik
* samarbetar med vårdnadshavarna och teamet för att främja en harmonisk utveckling hos barnet och dess holistiska välbefinnande
* följer enhetens och den allmänna utvecklingen av småbarnspedagogik, skaffar sig kunskap och tillämpar kunskapen i praktiken samt kan samarbeta mångprofessionellt
* reflekterar och utvecklar aktivt det egna arbetet
* deltar som utsedd person i olika projekt
* för Föra barnen på tal -samtal

**Gruppassistenten**

* är en strukturell stödform
* tar tillsammans med teamet hand om gruppens / barnets dagliga välbefinnande
* planerar med teamet olika stöd metoder
* genomför barnets rehabilitering tillsammans med teamet
* stöder behovsspecifik verksamhet genom att handleda och vara förebild enligt i teamet överenskommet sätt
* samarbetar med teamet, specialläraren och andra sakkunniga
* känner till och förbinder sig till målen för småbarnspedagogik
* fungerar enligt de metoder som överenskommits i teamet
* utvärderar och utvecklar sitt eget kunnande
* dokumenterar regelbundet verksamheten för det barn/den grupp som får stöd och förmedlar information vidare till teamet

**Övriga uppgifter**

* be arbetsbeskrivning av enhetens chef

**TEAMETS MEDLEMMAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn | Arbetsuppgift | Övriga ansvarsområden |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

****

**1. TEAMARBETE**

**ÖVERENSKOMNA FÖRFARINGSSÄTT**

**UTVÄRDERING**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Teamets styrkor**

* teamets medlemmar
* teamets gemensamma

**Spelregler gällande interaktion**

* att ge positiv respons
* att ge utvecklande respons
* att lösa konflikter
* att ta ärenden till tals
* vad hämtar jag till teamet?

**2. PRAXIS I VARDAGEN**

**ÖVERENSKOMNA FÖRFARINGSSÄTT**

**UTVÄRDERING**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Förfaringssätt gällande teammöten**

* eget team: tid, plats och sekreterare
* husets team, vem deltar och delger informationen till eget team
* övervakning av andra grupper under teammöten
* pedateam: vem deltar?
* kvällsmöten

**Ändringar i arbetsturer och frånvaron**

* meddelas till följande personer
* samarbete, andra team
* inskolning av vikarier: vikariens arbetsuppgifter

**ÖVERENSKOMNA FÖRFARINGSSÄTT**

**UTVÄRDERING**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Tidsanvändning**

* lärarens tid för Planering, Utvärdering, Utveckling (sve. PUU tid/fi. SAK-aika)
* pauser
* uträttande av personliga ärenden under arbetstid
* tidsanvändning gällande möten och samtal: att hålla överens- komna tider
* att sköta om sina ansvars-

områden

**Förfaringssätt gällande kontinuerlig utvärdering**

* teamavtal, gruppvasu/ gruppens förskole-undervisnings-plan
* vem, hur, när

**3. SAMARBETE**

**ÖVERENSKOMNA FÖRFARINGSSÄTT**

**UTVÄRDERING**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Med vårdnadshavare**

* interaktion när barnet lämnas till och hämtas från enheten
* kommunikation

i form av vecko- och månadsbrev, vardaglig kommunikation

**Vasu- / barnets förskole-undervisningsplan - samtal**

* tidpunkt
* ansvars-

fördelning

* hur tar man teamets observationer med i samtalet
* hur och vad hämtas från samtalet till teamet

**Tillsammans med de andra teamen**

* delgivning av intern information mellan de olika teamen

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ÖVERENSKOMNA FÖRFARINGSSÄTT**

**UTVÄRDERING**

**Med specialläraren** *(Specialläraren är med och besluter samt utvärderar)*

* kommunika-

tionssätt

* Spec.lärarens stöd i gruppen
* deltagande i teamen, vasun/ barnets förskole-undervisningsplan
* arbets-

fördelning

* förtydligar assistentens arbetsbild

**Med språk- och kulturläraren (KieKu)**

*(Kontaktas vid behov)*

* vem kontaktar
* när

**Sektors-övergripande samarbete**

* rådgivning, terapeuter, familjeservice, elevvård, socialservice, församling, bibliotek, skola m.m.

**4. HELDAGSPEDAGOGIK**

**UTVÄRDERING**

**ÖVERENSKOMNA FÖRFARINGSSÄTT**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Pedagogisk dokumentering och barnobservationer**

* vem, vad, när, hur
* delning: hur, var, när
* mål

**Måltidssituation**

* gemensam linje (ex. delar vuxna ut mat, tar barnen själv mat)
* användning av bilder

**Utevistelse**

* roller, övervakning
* genomgång av gården innan utevistelsen
* närvaro
* användning av bilder

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**ÖVERENSKOMNA FÖRFARINGSSÄTT**

**UTVÄRDERING**

**Förflyttnings-situationer**

* barnens mängd
* användning av utrymmen
* vuxnas placering
* användning av bilder
* utnyttjade av väntesituationer

**Vila/lugn verksamhet**

* hur länge
* vad händer (ex. bok, musik m.m., hur väljs dessa)
* vad är ”lugn verksamhet”
* användning av bilder

**5. GEMENSAMMA PEDAGOGISKA PRINCIPER**

**ÖVERENSKOMNA FÖRFARINGSSÄTT**

**UTVÄRDERING**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Lek**

* med hjälp av stöd och handledning
* fri: val av lek, vuxen närvaro i leken
* vuxnas placering i inne- och utelekar
* möjliggöra långvarig/ oavbruten lek
* användning av bilder

**Smågrupps-verksamhet**

* hur sammanställs grupperna
* vem ansvarar för vad
* när
* tema arbete: är temat hela gruppens eller smågruppens?
* användning av bilder

**ÖVERENSKOMNA FÖRFARINGSSÄTT**

**UTVÄRDERING**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Barnens delaktighet**

* i vardagen
* i verksamheten
* barnens palaver, intervjuer m.m.
* användning av bilder, språk-medvetenhet

**Sensitiv pedagogik**

* bemötande av barnet
* svara på barnets initiativ
* hur hantera konflikt-situationer

**Stöd för interaktions- och känslofärdigheter**

* användning av känslo- och

kompis-färdighetens stig

**Språkmedvetenhet**

* användning av SpråkPeda
* hur syns och hörs olika språk i gruppen

**TEAMMÖTETS PROTOKOLL**

datum: närvarande:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ärendelista** |  |
| **Ordförande** |  |
| **Sekreterare** |  |
| **Genomgång av barnobservationer och barnens önskemål, kopplat till den pedagogiska planeringen (20 min)**  |
| **Utvärdering och utveckling av verksamhet i förhållande till barnens önskemål och mål ur deras plan för småbarnspedagogik samt mål ur gruppens plan för småbarnspedagogik (20 min)** |
| **Övriga ärenden (20 min): planering av följande veckas verksamhet , aktuella ärenden (ex. arbetsturer)**  |



**GRUPPENS**

**PLAN FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK /**

**FÖRSKOLEUNDERVISNING**

Gruppens plan för småbarnspedagogik / förskoleundervisning görs alltid utifrån barnens planer för småbarnspedagogik / förskoleundervisning, dvs. gruppens plan för småbarnspedagogik / förskoleundervisning görs efter att man gjort alla barnens planer för småbarnspedagogik / förskoleundervisning. Gruppens plan för småbarnspedagogik / förskoleundervisning görs vanligtvis preliminärt **under oktober månad**.

Gruppens plan för småbarnspedagogik / förskoleundervisning är aldrig helt färdig i.o.m att den är ett dokument som utarbetas, specificeras, genomförs och utvärderas under hela året. Gruppens plan för småbarnspedagogik / förskoleundervisning är ett viktigt verktyg för den pedagogiska verksamheten. I gruppens plan för småbarnspedagogik / förskoleundervisning är det viktigaste att fundera på den egna barngruppens behov och önskemål, genom att lyfta fram pedagogiska arbetssätt, avtal och lösningar. Med hjälp av dessa kan man på ett pedagogiskt sätt genomföra de olika målen i barnens planer för småbarnspedagogik / förskoleundervisning. Gruppens plan för småbarnspedagogik / förskoleundervisning ses över i samband med att man utvärderar teamets pedagogiska avtal i **januari-februari**.

**SAMMANDRAG AV BARNENS PLANER FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK / FÖRSKOLEUNDERVISNING**

Anteckna i rutan barnets namn, pedagogiska mål och arbetssätt från barnets plan samt barnets styrkor och intresse områden. Färglägg samma mål med samma färg. Med hjälp av denna information kan man planera olika smågrupper utgående från barnens behov och/eller intresse områden. Denna information kan även användas vid temaarbeten med hela gruppen eller i smågrupper. För temaarbeten används en skild blankett (s. 20).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAMN | NAMN | NAMN | NAMN | NAMN | NAMN |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAMN | NAMN | NAMN | NAMN | NAMN | NAMN |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAMN | NAMN | NAMN | NAMN | NAMN | NAMN |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAMN | NAMN | NAMN | NAMN | NAMN | NAMN |
|  |  |  |  |  |  |

**Temats/projektets namn, tidpunkt och deltagare**

*Denna botten används för att planera tema verksamhet för hela gruppen eller smågrupp. Man använder nytt botten varje gång temat byter.*

**MÅNGSIDIG KOMPETENS**

1. Förmåga att tänka och lära sig 2.Kulturell och kommunikativ kompetens 3.Vardagskompetens 4.Multilitteracitet 5.Digital kompetens 6.Förmåga att delta och påverka/(och bidra till en hållbar framtid; 2 åriga FSK)

Mångsidig kompetens bild för småbarnspedagogik och förskoleundervisning, se s.21.

**PEDAGOGISK VERKSAMHET**

* Personalens målinriktade verksamhet
* Lösningar i lärmiljön
* Säkerställa barnets engagemang

*”Inom småbarnspedagogiken värdesätts tema arbete som arbetsmetod, var man utgår ifrån*

*barnens önskemål och intressen, och där man arbetar och lär sig nytt med hjälp av bl.a. olika*

*experiment och arbetssätt. Personalen ansvarar för att skapa helheter för inlärning kring*

*barnens intressen där gruppens och det enskilda barnets behov har tagits i beaktande. Vi*

*uppmuntrar till helhetsbetonad och diversifierad inlärning. Personalen är aktivt närvarande i*

*barnens verksamhet och iakttar barnens initiativ även i vardagliga situationer.”*

Grankullas plan för småbarnspedagogik 2022

**Barngruppens intresse områden och behov**

**Lärområden/**

**Lärhelheter FSK**

* Språkens rika värld/Språkets rika värld
* Mina många uttrycksformer/Mina många uttrycksformer
* Jag och vår gemenskap/Jag och vår gemenskap
* Jag utforskar min omgivning/Jag utforskar min omgivning
* Jag växer, rör på mig och utvecklas/Jag växer och utvecklas

**MÅNGSIDIG KOMPETENS INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN**

**MÅNGSIDIG KOMPETENS INOM FÖRSKOLEUNDERSVISNINGEN**