Blanketten används vid diskussion med vårdnadshavarna gällande frågor som berör arrangemang av småbarnspedagogik och/eller förskoleundervisning. Blanketten ifylls på den nuvarande småbarnspedagogiska/förskoleundervisnings enheten i samarbete mellan specialläraren inom småbarnspedagogik och enhetens chef. Småbarnspedagogiska/Förskoleundervisnings enhetens chef arrangerar hörandetillfälle för vårdnadshavarna.

Blankettens information och eventuella bilagor används i barnspecifikt beslutsfattande. Enligt Lagen om småbarnspedagogik (540/2018) bör den tidigare småbarnspedagogiska enheten utan hinder av sekretessbestämmelser omedelbart utan dröjsmål vidare befordra nödvändig information till den nya anordnaren av småbarnspedagogik/förskolepedagogik för att kunna ordna barnets småbarnspedagogik/förskoleundervisning. Liknande uppgifter kan också lämnas på begäran av småbarnspedagogiken/förskoleundervisningen. Utbildningsanordnaren ska till dem som arbetar med eleven lämna ut den information som är nödvändig för att ordna undervisningen, så att elevens rätt till stöd för lärandet och skolgången uppfylls i enlighet med 30 § i lagen om grundläggande utbildning.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLANKETTEN GÄLLER** | | Småbarnspedagogik  Förskoleundervising | | | |
| **1 HÖRANDE-TILLFÄLLET GÄLLER** | | Allmänt stöd – stödtjänster arrangemang/kontroll  Intensifierat stöd - inledning  Intensifierat stöd - avslutning  Intensifierat stöd - kontroll  Särskilt stöd - inledning  Särskilt stöd - avslutning  Särskilt stöd – kontroll av särskilda stödets fortsättning och/eller ändring av arrangemang  Anvisande av småbarnspedagogisk/förskoleundervisnings enhet | | | |
| **2 INFORMATION OM DEN NUVARANDE SMÅBARNS-PEDAGOGISKA/**  **FÖRSKOLE-UNDERVISNINGS ENHETEN** | | Småbarnspedagogisk/Förskoleundervisnings enhet   |  | | --- | |  | | | Nuvarande grupp/förskolegrupp | |
| Småbarnspedagogiska/Förskoleundervisnings enhetens chef | | Ärendet har behandlats inom elevvårdsgruppen | |
| **3**  **BARNETS GRUND-UPPGIFTER** | | Efternamn | Förnamn | Födelsedatum | |
| Näradress | | Postnummer och –ort | |
| **4**  **VÅRDNADS-HAVARNAS**  **KONTAKT-UPPGIFTER** | | Vårdnadshavare | | Telefon | |
| Näradress (om annan än barnets) | | Postnummer och –ort | |
| Vårdnadshavare | | Telefon | |
| Näradress (om annan än barnets) | | Postnummer och –ort | |
| Vårdnadshavare (annat juridiskt ombud) | | Telefon | |
| Näradress (om annan än barnets) | | Postnummer och -ort | |
| **5**  **STÖD ARRANGE-MANG OCH STÖD-FORMER SOM ANSÖKS** | **Småbarnspedagogik och Förskoleundervisning**  **15 b §**  **Allmänt stöd**  **Intensifierat stöd**  **Särskilt stöd**  **15 c § Stödtjänster:**  Konsultation och undervisning av speciallärare inom småbarnspedagogik  Tolknings- och assistenttjänster  Hjälpmedel (hjälpmedel gällande barnets kommunikation, syn, hörsel eller annat fysiskt behov)  **Pedagogiska stödformer:**  Smågrupper i verksamheten  Interaktions- och kommunikationsmetoder (tecken, bilder och tekniska lösningar)  Lösningar som hänför sig till lärmiljön  Lösningar som hänför sig till strukturen och dagsrytmen inom småbarnspedagogiken  Nödvändiga specialpedagogiska metoder  Tillvägagångssätt hur barnet blir en del av gruppens verksamhet  Konsultation och undervisning av speciallärare inom småbarnspedagogik  **Strukturella stödformer:**  Små- eller specialgrupp  Förminskning av gruppen  Personlig assistent  Gruppassistent  **Vårdinriktade stödformer:**    Servicesedelns koefficient för barn inom småbarnspedagogikens privata enheter  koefficient 2 för servicesedeln  koefficient 3 för servicesedel  Kommuntilläggets koefficient för barn inom småbarnspedagogikens privata enheter  koefficient 2 för kommuntillägg  koefficient 3 för kommuntillägg  Barnets plan för småbarnspedagogik/Barnets plan för förskoleundervisning/Barnets individuella plan (IP) uppdateras enligt innehållet i förvaltningsbeslutet | | | | |
| **6 VÅRDNADS-HAVARNAS ÖNSKEMÅL GÄLLANDE SMÅBARNS-PEDAGOGISKA/**  **FÖRSKOLE-UNDERVISNINGS ENHETEN** | | Vårdnadshavarnas önskemål gällande småbarnspedagogisk/förskoleundervisningsenhet/grupp | | | |
| Motiveringar (ex. särskild uppmärksamhet som bör tas i beaktande gällande den tillkännagivna småbarnspedagogiska/förskoleundervisnings enheten och/eller sociala grunder) | | | |
| Vårdnadshavarna har blivit informerade om olika alternativ gällande anordnandet av småbarnspedagogik/förskoleundervisning och faktorer som kan påverka vilken småbarnspedagogisk/förskoleundervisnings enhet som erbjuds dem.  Vårdnadshavarna är medvetna om att det är staden som anvisar valet av småbarnspedagogisk och/eller förskoleundervisningsenhet och den kan avvika från vårdnadshavarnas önskemål. | | | |
| Möjliga ändringar kan ske under lovtider gällande vilken enhet som ordnar småbarnspedagogiken och/eller förskoleundervisningen | | | |
| **7**  **BILAGOR** | | Barnets plan för småbarnspedagogik  Barnets plan för småbarnspedagogik för förskoleåret  Barnets plan för förskolundervisning  Barnets individuella plan (IP)  Pedagogisk bedömning  Pedagogisk utredning  Annat expertisutlåtande, vilket  Vårdnadshavarens fullmakt  Annat, vad? | | | |
| **8**  **HÖRANDET AV VÅRDNADS-HAVARE OCH BARNET ORDNAS AV** | | Namn, tjänsteförhållande och telefonnummer | | | Datum för hörande (dd.mm.åååå) |
| Närvarande | | | |
| Hörande av barnet  Barnet har hörts i samband med vårdnadshavarnas hörande  Barnet har hörts av vårdnadshavarna  Vårdnadshavarnas åsikt:  Barnets åsikt: | | | |
| **9**  **VÅRDNADS-HAVARNAS GODKÄNNANDE OCH UNDERSKRIFT** | | Barnets stödbehov och de arrangemang som gäller ordnande av småbarnspedagogik/förskoleundervisning har diskuterats med mig.  **Jag godkänner** de stödarrangemang som beskrivs i detta formulär.  **Jag godkänner inte** de stödarrangemang som beskrivs i detta formulär. | | | |
| Vårdnadshavarens underskrift och namnförtydligande | | | Datum |
| Vårdnadshavarens underskrift och namnförtydligande | | | Datum |
| **10**  **DELGIVNING TILL PART** | | Överlämnats till parten  Delgetts per post | | | |
| **11**  **UDERSKRIFT AV PERSONEN SOM UTFÖRT HÖRANDE TILLFÄLLET** | | Underskrift och namnförtydligande | | | Datum |