

IKT-PROGRAMMET 2021–2023



KAUNIAISTEN KAUPUNKI **GRANKULLA STAD**

Version 1.1

Stadsstyrelsen godkänt 31.5.2021 § 117

Innehåll

1.	INLEDNING	3
2.	ALLMÄNT	4
3.	UTVECKLINGSOBJEKT INOM IKT	4
3.1.	Allmänna utvecklingsobjekt.....	4
3.1.1.	Informationshantering.....	4
3.1.2.	Projektet om kunskapsledning	5
3.2.	Infrastruktur.....	5
3.2.1.	Utrustningsregister och fjärrstyrning av utrustningen	5
3.2.2.	Serverar.....	5
3.2.3.	Webbaserad datalagring.....	6
3.2.4.	Integration	6
3.2.5.	Nätverk.....	6
3.2.6.	Datasäkerhet.....	7
3.2.7.	Telefoner.....	7
4.	UTVECKLINGSOBJEKT INOM SEKTORERNA.....	7
4.1.	Allmänna förvaltningen	7
4.1.1.	Stadskansliet och kommunikationen.....	7
4.1.2.	Personalförvaltningen.....	8
4.1.3.	Ekonomiförvaltningen	8
4.2.	Bildningssektorn	8
4.2.1.	Utvecklingsarbete och projekt.....	9
4.2.2.	KHG-nätverket	9
4.2.3.	Utvecklingsobjekt.....	9
4.3.	Samhällstekniken	11
4.3.1.	Byggnadstillsynen	11
4.3.2.	Planläggning och markanvändning.....	11
4.3.3.	Gator och grönområden, trafik, kollektivtrafik.....	11
4.3.4.	Lokalcentralen.....	12
4.3.5.	Miljön.....	12
4.4.	Social- och hälsovården	12
4.4.1.	Västra Nylands social- och hälsovårdsprogram	13
4.4.2.	Äldreomsorgen	13
	Bilaga 1 Grankullas strategiska insatsområden	15

Versionshistoria

Versionens ID	Datum	Namn	Kommentarer
0.1	9.2.2021	Tuija Gustavsson	Första utkastet
1.0	16.4.2021	Tuija Gustavsson	Klar version, cirkulerades för kommentarer
1.1	27.5.2021	Tuija Gustavsson	Version uppdaterad med utskottens kommentarer (samhälstekniska, finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik)

1. INLEDNING

I Grankulla stads IKT-program, som täcker en period på tre år, specificeras praktiska tillämpningar inom insatsområdena i stadens strategi. Också stadens framtida behov och den framtida samhällsutvecklingen beaktas såvitt möjligt.

Grankulla stad har över 100 olika system i bruk, av vilka en del är köpta tjänster och en del produceras som intern tjänst. Vid anskaffningen av de olika tjänsterna och systemen har i tiderna arkitekturen som helhet inte beaktats. Till följd av detta krävs fortfarande ytterligare harmonisering av de olika systemen, serviceproducenterna och avtalen som utgör helheten. En del av systemen uppfyller inte kraven i lagen om informationshantering. Ändringarna som krävs på grund av det tas upp senare i detta dokument.

Utöver det ovan nämnda påverkas IKT-programmets innehåll också av utvecklingsprojekt för offentliga informationshanteringssystem, lagstiftning inom Finland och EU, EU:s digitaliseringsmål, Finlands digitaliseringsmål, den senaste tekniken samt de gränser som ställs av livscykeln hos stadens olika system.

Under treårsperioden 2021–2023 ligger tyngdpunkten framför allt på att uppfylla de lagstadgade kraven och på att gå igenom, beskriva och förbättra de befintliga funktionerna, arbetsmetoderna och processerna. Målet är att få upp IT-infrastrukturen och systemtjänsterna till en nivå som säkrar framtida möjligheter till smidig utveckling och flexibelt arbete.

Stadens strategi tillämpas på all IKT-planering i staden, och miljön beaktas särskilt.

2. ALLMÄNT

IKT-programmet är ett dokument som utvecklas och anpassas till en pågående arbetsprocess, Dokumentets innehåll och dess mål utvärderas med tre års mellanrum och vid behov tas utvecklingsobjekt upp som strategiska program.

IKT-programmet går också igenom varje år i anslutning till att budgeten görs upp och uppdateras enligt behov. Under arbetet med budgeten görs investeringsplanen upp för följande år. IKT-programmet omfattar också dagligt utvecklingsarbete, som inte sker genom investeringarna utan genom kontinuerligt utvecklingsarbete. Projekt för att verkställa olika krav kan startas enligt beslut av ledningsgruppen för IKT, varvid projekten förs in i projektportföljen.

Projektportföljen ger möjlighet att följa upp projektens framsteg och utfall.

3. UTVECKLINGSOBJEKT INOM IKT

Enligt lagen om informationshantering ska Grankulla stad beakta processer, system och den information de använder. Under programperioden 2021–2023 fortsätter arbetet med helhetsarkitekturen, som redan har påbörjats, så att förutsättningar kan skapas för en helgjuten och ändamålsenlig utveckling. Helhetsarkitekturen utgör en stödfunktion som ger möjligheter till smidig utveckling på ett effektivt och säkert sätt. I arbetet med helhetsarkitekturen ingår också en bedömning av i vilken utsträckning det lönar sig att bygga den på plats i Grankulla med tanke på organisationens storlek.

I anslutning till arbetet med arkitekturen kommer strategiska principer att göras upp för framtidens IT-anskaffningar. "Reuse before buy, buy before build".

Det är en viktig förutsättning för utvecklingen att IKT-personalens utbildning och kunnande utvecklas så de motsvarar framtida mål och behov.

3.1. Allmänna utvecklingsobjekt

3.1.1. Informationshantering

Inom projektet om kunskapsledning har modeller för kunskap skapats och ett datalager har skapats som grund för rapporteringen. Datalagret kommer att utökas enligt masterdata-principen så det omfattar stadens hela dataarkitektur. Datalagret kan i fortsättningen utnyttjas som integrationskälla och vid behov erbjuda applikationsprogrammeringsgränssnitt för offentlig information. Modellerad information och goda integreringsmöjligheter ger mer smidighet i stadens utvecklingsarbete. Detta uppfyller också kraven i lagen om informationshantering.

I nuläget används en manuell process för hanteringen av personuppgifter, och nya eller avgående personers personuppgifter ska manuellt matas in i ett flertal olika system. Det nya HR-/lönesystemet innebär att uppdateringen av personuppgifter automatiseras mellan masterdata och de olika systemen där informationen behövs. Då minimeras behovet av manuellt underhåll. Automatiseringen innebär också förbättrad datasäkerhet.

3.1.2. Projektet om kunskapsledning

Projektet om kunskapsledning, som inleddes 2020–2021, fortsätter i samarbete med Borgå.

Modellen för kunskapsledning ökar utnyttjandet av data inom beslutsfattandet och utvecklar ledarskapet. Kunskapsledning innebär att stadens beslutsfattande grundar sig på faktakunskap: kvalitativ, aktuell och tillgänglig information om verksamheten, ekonomin, personalen och miljön. Genom att information delas mellan de olika sektorerna, ledningen, beslutsfattarna och invånarna uppkommer en helhetsbild av stadens verksamhet som är till nytta för utvecklingen av verksamheten, framförhållningen inom beslutsfattandet och inom strategiarbetet. I det första skedet kommer informationsbehovet inom stadens olika sektorer att kartläggas, så att den information och de informationskällor som är relevanta för ledningen kan fastställas. Sedan ansluts de valda informationskällorna – både stadens egna system och utomstående källor – till datalagret som byggs, och lagrets data används för en automatiserad rapporteringsplattform för ledningen, "Ledningens arbetsbord".

Ledningens arbetsbord kommer att bygga på analystjänsten Power BI och publiceras i Power BI:s webbtjänst. I framtiden kommer data i datalagret att kunna utnyttjas också för t.ex. avancerade analyser, maskininlärnings- och AI-applikationer, samt för att öppna data för stadens invånare, intressegrupper och samhället i stort. Överhuvudtaget krävs integration, fungerande informationshantering och avsevärda IKT-satsningar för att man ska kunna bygga upp ett datalager och skapa möjligheter för kunskapsledning.

Som verksamhet innebär kunskapsledning utöver de digitala redskap man tar i bruk framför allt en ändring av verksamhetskulturen och ledarskapet, vilket i sin tur kräver utbildningar och andra metoder att utveckla kunnandet.

3.2. Infrastruktur

3.2.1. Utrustningsregister och fjärrstyrning av utrustningen

En jämförelse bör göras för att fastställa vilket som är det bästa redskapet för registrering och fjärrstyrning av IKT-utrustningen. Samtidigt undersöks möjligheten att kostnadseffektivt kunna sköta flera olika funktioner med samma redskap. Effektiv hantering av utrustningen förbättrar datasäkerheten och ger möjlighet att effektivt cirkulera utrustningen. De olika fjärrstyrningsredskapens roller och användningsändamål bör harmoniseras och klargöras. All utrustning ska enligt behov införas i registret.

3.2.2. Servrar

- De befintliga serverna bör gås igenom och kritiska funktioner bör flyttas till utomstående maskinhallar.
 - En dylik genomgång gjordes senast 2016, och då blev beslutet att fortsätta att ha serverna i stadens egna lokaler på grund av argument som anslöt till beredskapsperspektivet. Vid den tiden uppfyllde inte serverrummen på stadshuset alla krav, och bl.a. serverrummens kylmaskiner hade nått slutet på sin livscykel. Man ville också förbereda sig för en eventuell rivning eller ingående sanering av stadshuset inom den närmaste framtiden och i god tid flytta bort serverna från stadshuset. Stadens beredskapsledningsgrupp beslutade 2016 att ändamålsenliga serverrum skulle byggas i befolkningsskyddet i anslutning till en kommande investering. Projektet planerades och förverkligades 2016–2019 för serverrummets del enligt de krav på rummet och utrustningen som dataadministrationen hade fastställt för det nya serverrummet. Innan en

eventuell flyttning av stadens servrar till utomstående maskinsalar bör man utreda möjligheterna att använda stadens eget serverrum och vilket behov det uppfyller med tanke på beredskapen, samt hur man kan säkra verksamhetens kontinuitet om man lägger ut serverna.

- Serviceavtal ska säkras för alla kritiska servrar och tjänster.
- Möjligheten att flytta alla serverna till utomstående maskinsalar i stället för stadens eget serverrum ska undersökas.
- För serverna ska en modell med olika slag av stöd undersökas, så att staden kan få hjälp att underhålla serverna om stadens egna resurser inte räcker till.

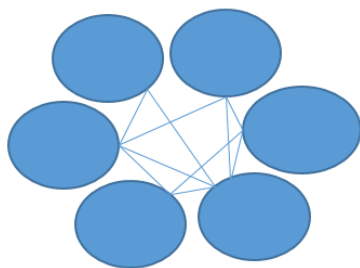
3.2.3. Webbaserad datalagring

Vi behöver bygga upp en kultur där personalen använder OneDrive för att lagra sina data, så staden gradvis kan avstå från de webbaserade hårddiskarna. Personalen ges utbildning i hur och var man ska lagra sina egna filer och gemensamma filer, enligt en överenskommen praxis.

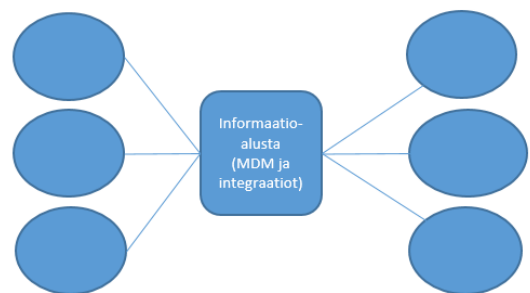
3.2.4. Integration

Arbetet med att bygga nya integrationer fortsätter med hjälp av redskapet Boomi. Modeller görs upp av de befintliga integrationerna och en plan görs upp för att överföra dem i Boomi. Därefter kan arbetet med överföringen inledas.

De befintliga integrationerna är till största delen point-to-point-integrationer och verksamhetsmiljön är komplex. Integrationerna bygger på de webbaserade hårddiskarna i stället för en ny integrationsmiljö. Inom den nuvarande modellen är data inte lättillgängliga och den stöder inte öppna data. Den nuvarande integrationsmodellen är sårbar och ger inget stöd för reproducerbarhet.



Nykytilä



Tavoite

3.2.5. Nätverk

- Redskap bör skaffas för att övervaka komponenterna i nätverket och nätverkets belastning. Genom övervakning kan vi ingripa i eventuella problem innan effekterna blir märkbara för slutanvändarna. Verksamhetsmodeller för övervakningen bör göras upp.
- Alternativ för de trådlösa nätverken bör undersökas, så att smidigheten kan ökas och nya lokaler öppnas upp.

- Delar av det fysiska fiberoptiknätverket måste förnyas 2021–2023; delarna som ska bytas ut är från 1998. Detta ingår i investeringarna 2021 och fortsätter under 2022–2023.

3.2.6. Datasäkerhet

- VPN:s effekt ökas så den omfattar uppkoppling till alla system som behövs.
- Datasäkerheten ökas genom att införa TFA (Two factor authentication) i inloggningarna.
- Ett datasäkert sätt att dela innehåll utanför staden.
- Mer effektiv automatisk övervakning av miljön för att upptäcka eventuella hot mot datasäkerheten.
- Hanteringen av användarrättigheter utvecklas (hantering av admin- och external-rättigheter).

3.2.7. Telefonter

- Alla telefoner som Grankulla stad äger införs i fjärrstyrningssystemet, så att telefonerna vid behov kan stängas av och tömmas.
- Alternativ för en leasing-modell för telefonerna bör undersökas, då det kan minska överblivna apparater i linje med strategins mål om mer miljömedveten verksamhet inom staden.

4. UTVECKLINGSOBJEKT INOM SEKTORERNA

Stadens ledning och ledningsgrupperna har redan intagit en central roll i att skapa en förändringspositiv kultur; arbetet inom digitalt förändringsledarskap fortsätter under perioden 2021–2023.

Inom ramen för lagar och andra bestämmelser, befintliga avtal och budgetramar har det varit önskvärt att enheterna är så aktiva och initiativrika som möjligt. Det här har gällt både anskaffning av apparater och program och pedagogiska innovationer.

Inom digitaliseringsprogrammet 2021–2023 fortsätter arbetet med en tillitskultur genom att redskap för teambuilding används för att öka kommunikationen med mål att samla in respons från de olika parterna.

4.1. Allmänna förvaltningen

4.1.1. Stadskansliet och kommunikationen

Utvecklingen av intranätet

Innehållsproduktionen för intranätet har blivit på hälft och innehållet är till en del bristfälligt. Det är också fråga om en gammal version av VALO:s intranät, där flera uppdateringar har uteblivit. En skild kurs bör ordnas för intranätets innehållsproducenter, vilket blir en bra uppföljning efter utbildningarna i anslutning till webbsidan. Användningen av intranätets ingångssida som informationskanal bör förbättras så att organisationen kan minska på e-postinformationen.

Webbformulär

Ibrukttagande av webbformulär och utveckling av en process kring formulären.

4.1.2. Personalförvaltningen

Nytt löne- och HR-system

Löneräkningssystemet som Grankulla stad använder har nått slutet av sin livscykel och ett nytt system tas i bruk på hösten 2022.

Lösningen som har valts bör utöver löneräkningen ersätta de nuvarande HR-systemen och effektivisera bl.a. processen med rättigheter då en ny person anställs eller ett arbetsförhållande förändras.

Målet är att också integrera programmet för planering av arbetsskift med lönesystemet. Om arbetsskiften kan integreras med systemet så minskar de mekaniska arbetskedena och överföringen av information på papper, vilket bidrar till att löneutbetalningarna kan skötas på utsatt tid.

Nytt rekryteringssystem

Rekryteringssystemet förnyas. Ett enhetligt rekryteringssystem bidrar till intrycket staden ger som arbetsgivare och bidrar till att minska onödig, mekanisk informationsöverföring.

4.1.3. Ekonomiförvaltningen

Automatiserad integration

Överföringar mellan olika system görs fortfarande till en del manuellt. Automatiserad integration kan få informationen att löpa automatiskt. Detta minskar också avsevärt risken för fel.

Övervakning av dataöverföringen

Dataöverföringen behöver övervakas så att rätt information och rätt slags information överförs vid rätt tidpunkt till rätt ställe. I nuläget är det inte så. Övervakning minskar avsevärt riskerna.

Utveckling av ekonomiförvaltningens processer

Ekonomiförvaltningens olika processer går igenom och utvecklas och automatiseras. Syftet är att identifiera rutinmässiga återkommande uppgifter, som sedan kan tidsinställas, automatiseras och förenklas. Målet är att minska felen och säkra att uppgifterna utförs.

4.2. Bildningssektorn

VÅR VISION: "Vi vill att våra elevers och klienters kompetens inom framtidens teknik ska vara den bästa nånsin, vilket ger dem unika möjligheter till framgång i livet och i arbetslivet."

4.2.1. Utvecklingsarbete och projekt

Ett viktigt led i digitaliseringen inom bildningens omfattande verksamhetsmiljö är att föra ut och förankra användningen av nya system och metoder till ett tillräckligt stort antal anställda och i vissa fall till klienterna. Största delen av systemen kommer att användas, antingen aktivt eller i bakgrunden, av slutanvändarna, dvs. barn, elever eller vuxna. Arbetet med att föra ut systemen och ge pedagogiskt stöd utgör således ett viktigt inslag i den digitala utvecklingen inom bildningen.

4.2.2. KHG-nätverket

Bildningssektorn i Grankulla har redan i många år arbetat med varumärkning av digitaliseringen inom sitt projekt KokoHelaGrani (KHG). Projektet har som mål att arbeta framtidsorienterat, tväradministrativt på ekonomiskt hållbar grund och motverka silotänkande. Bildningssektorn kommer att fortsätta med KHG-projektet och förankringen av digitaliseringen inom sektorn under 2021–2023.

KHG-projektet bygger på en experiment- och tillitskultur. Alla enheter har trådlöst nätverk, alla elever har en PC eller motsvarande. En modell för IT-pedagogiskt stöd tillämpas inom hela bildningen. Inom projektet har indikatorer för digitaliseringen utvecklats och resultaten har följts upp årligen.

Inom projektet har bildningssektorn gjort omfattande försök med lärmiljöer och digitalisering, bl.a. med 3D-utskriften, robotik i undervisningen, servicedesignmetoder i utvecklingen av digitala produkter, försök med artificiell intelligens och kollaborativa arbetssätt. Kurser om olika slag av digital teknik ordnas för de olika enheterna och också öppna kurser för stadens invånare. Inom småbarnspedagogiken har en egen Digipuu-modell ("Digiträdet"), där de digitala färdigheterna inom småbarnspedagogiken och förskolan beskrivs. I projektet deltar två forskare på pro gradu-nivå, vars ämne är emotionella färdigheter och användningen av förstärkt verklighet (AR) och virtuell verklighet (VR) med barn inom småbarnspedagogiken.

Projektet, som heter "Tulevaisuuden tutkijat ja digipuu" ("Framtidens forskare och digiträdet"), ska fortsätta till juli 2022 och hör till de projekt inom småbarnspedagogiken som får finansiering av undervisningsministeriet. Projektansökningar görs årligen.

4.2.3. Utvecklingsobjekt

System

De olika systemen inom bildningens kundförvaltning utgör ett varierande och splittrat fält. Överföringen av information görs till en del manuellt. Här behövs nya integrationer och en utredning av om alla systemen uppfyller kraven i lagen om informationshantering. Möjligheterna till kunskapsledning bör ökas genom utveckling av systemen. En del av programvaran innehar en monopolställning på marknaden, vilket försvårar situationen och ökar kostnaderna. De mest centrala systemen inom bildningen är Google Education, Primus/Kurre/Wilma, Koski, Varda, Efficca och Hellewi. Integrationer mellan systemen måste utvecklas och nya alternativ söks för en del av systemen.

Alternativ utreds för Visma och Kurre, eftersom systemen är gammalmodiga, utvecklas långsamt och kostnaderna har ökat. En integration med befolkningsdatasystemet (av Visma

eller något annat) bör anskaffas, så att elevernas personuppgifter och hemkommuner kan föras in direkt i Primus

Alternativ utreds för Effic. Det existerande Effic har utökats med "Muksunetti", ett skilt nät för småbarnspedagogiken som ger möjlighet till direkt kommunikation med föräldrarna i en mobiltelefon eller annan bärbar apparat samt centraliserad åtgång till planen för småbarnspedagogik..

Möjligheten att flytta data från Effic till Primus utreds.

Möjligheten att få ett heltäckande system utreds. I ett dylikt system kunde ett klientregister upprättas, där uppgifterna skulle bevaras "från vaggan till graven" och inte behöva matas in på nytt. KOSKI, VARDA, KURRE, WILMA

Det fria bildningsarbetet, databaserna KOSKI och HELLEWI. En informell prestation förs in endast om studeranden begär.

De nuvarande Google-miljöerna jämfört med Grankullas egen Google Education-miljö, utredning och systemuppdatering vid behov.

Utrustning

Viktigt att se till att utrustningen i skolorna är jämställd.

Antalet apparater inom småbarnspedagogiken uppfyller inte målet. Ett tillräckligt antal ytterligare apparater skaffas fram till 2023.

Bärbara datorer för gymnasieeleverna har skaffats för läsåret 2021–2022, men en mer omfattande utredning behövs i fortsättningen.

Lärarnas AD-användarnamn måste fås att fungera, en del kommer inte åt intranätet.

Skyddad e-post kan inte sändas till alla samarbetskommuner. Något annat sätt måste tas i bruk så snart som möjligt, om det nuvarande systemet inte kan fås att fungera.

En kartläggning av antalet och kvaliteten på apparaterna inom grundskolan ska göras.

Digilabbet

Utvecklingsarbetet fortsätter och utrustningen hålls uppdaterad genom kontinuerliga nyanskaffningar. Experimentera, lära sig ny teknik, lärarna. Verkstäder ordnas också i fortsättningen för många olika målgrupper. Samarbetet särskilt med kultur- och fritidstjänsterna utvecklas ytterligare. Aktiva ungdomar utgör en bärande del av Digilabbets verksamhet. I nuläget pågår inget större projekt som utvecklingsverksamheten kan finansieras med. Digilabbets besökarantal följs med en besöksräknare (sedan 2021). Digilab kommer att flytta in i ungdomsgården när den blir klar.

De viktigaste utvecklingsområdena: robotik, artificiell intelligens, VR- och AR-teknik. Anskaffning av hårdvara och mjukvara, handledar- och användarutbildning.

Innan Digilabbet uppdateras bör man säkra att skolorna använder tjänsten och har nytta av den.

4.3. Samhällstekniken

Ett utvecklingsprojekt som omfattar hela staden, som samhällstekniken vill lyfta fram, är automatiseringen av återkommande fakturor, som äntligen borde fås att fungera. Det är fråga om stora mängder fakturor, arbetstid som kunde användas mer produktivt, och det viktigaste praktiska arrangemanget som bör fås att fungera innan nya utvecklingsprojekt påbörjas.

Vidare föreslår samhällstekniken integration mellan t.ex. patent- och registermyndighetens ägar- och adressregister och stadens ProEconomica Premium-program, som används inom stadens ekonomiförvaltning, eftersom en sådan integration skulle vara till nytta inom bl.a. underhållsfaktureringen.

4.3.1. Byggnadstillsynen

Byggnadstillsynen har ett elektroniskt arkiv, som har godkänts av Arkivverket (nuv. Riksarkivet) och finns i tjänsten Lupapiste. Materialet som ansluter till alla ansökningar om bygglov sedan 2016 har sparats i arkivet, och fortsättningsvis sparas ansökningarna om bygglov med anslutande material i det.

Ett viktigt projekt inom den fortsatta utvecklingen av det elektroniska arkivet är digitaliseringen av det äldre materialet och att utöka det elektroniska arkivet med materialet som ansluter till lov som söks före 2017. Digitaliseringen av det gamla materialet är ett flerårigt projekt som har inletts med en genomgång av materialet.

4.3.2. Planläggning och markanvändning

Versionen av Trimble Locus som installeras på arbetsstationerna bör uppdateras till Trimble Locus Cloud, som är webbläsarbaserad.

Ett nytt riksomfattande system för byggnadsklassificering med permanenta rumsbeteckningar tas i bruk.

3D-modellen av staden blir klar för byggnadernas del (LOD2) och modellens datainnehåll kompletteras.

Utveckling av gränssnittstjänsterna för geodatamaterialet.

Beredskap för åtgärder i anslutning till riksomfattande geodataprojekt:

- den nationella terrängdatabasen (KMTK, lantmäteriverket)
- Datasystemet för den byggda miljön (miljöministeriet)
- Det riksomfattande adressregistersystemet (lantmäteriverket)

4.3.3. Gator och grönområden, trafik, kollektivtrafik

Infrakit-mjukvaran utnyttjas då gatubelysningen förnyas. Grönområdenas skötselklasser ändras så de överensstämmer med den nya nationella skötselklassificeringen för grönområden.

4.3.4. Lokalcentralen

Ett mindre pilotförsök har gjorts med e-kontrollrum och det ska fortsätta under 2021 (e-kontrollrummet är ett kontrollrum för husautomatiken som finns i en molntjänst och kan kompletteras med bl.a. olika analystjänster). Som tilläggstjänst för e-kontrollrummet kan man köpa en tillämpning av artificiell intelligens i övervakningen av husautomatiken. På stor skala blir det ännu i nuläget orimligt dyrt och kräver uppdateringar i fastigheterna, men priset kommer sannolikt att gå ner när användningen blir mer utbredd.

Enerkeys artificiella intelligenssystem "INES Virtuaalinen energiapäällikkö" testas i 12 månader från oktober 2020. Systemet analyserar bl.a. luftväxlingens analyser och energiförbrukningen.

Ett system som mäter inomhusförhållandena i fastigheter har pilottestats i Villa Breda, Granhultsskolan och H-delen i Svenska skolcentrum, och erfarenheterna har varit goda.

I saneringen av ungdomsgården installeras mätsystemet för inomhusförhållandena som en del i husautomatiken och kompletteras med mätning av användningsgraden.

Husautomatiken kräver uppdatering under de närmaste åren. Olika alternativ har kartlagts våren 2021 och projektplaneringen ska inledas när en VVS-expert har anställts.

4.3.5. Miljön

Staden ska få en webbplats för "Klimatneutrala Grankulla" (underordnad stadens webbplats), som ska förmedla information till stadens invånare och andra intresserade om stadens väg till klimatneutralitet 2035. På webbplatsen kan man följa hur åtgärderna och målen på stadens resurssmarta färdplan omsätts i praktiken och vilka effekter de har. På webbplatsen erbjuds också stadens invånare praktiska redskap för en mer hållbar livsstil (bl.a. Graniacceleratorn).

Ett s.k. Klimatvaktsystem kommer att byggas upp för uppföljning av klimatneutralitetsåtgärderna och rapportering av mätarna inom uppföljningen. Systemet bygger på stadens befintliga Sharepoint-system (intranätet och olika appar inom det (Power App och Bii). Utöver stadens intranät kommer uppgifterna att läggas upp på webbplatsen "Klimatneutrala Grankulla".

4.4. Social- och hälsovården

Enligt vägkartan över IT-utvecklingsprojekt övergår Grankulla stads social- och hälsovårdstjänster under år 2021 till att använda Apotti, ett system som har utvecklats av Epic. Apotti kommer att ersätta ca 50 procent av alla de system som i nuläget används av social- och hälsovården. Under åren 2021–2023 investerar Grankulla stad inte i att utveckla systemet Mediatri. Uppdateringar av Mediatri kommer dock att göras en gång under 2021, om lagstadgade ändringar framkommer. Under åren 2021–2023 investerar Grankulla stad inte i att utveckla systemet Lifecare. Inga uppdateringar görs i Lifecare efter 2021, med undantag av lagstadgade ändringar.

4.4.1. Västra Nylands social- och hälsovårdsprogram

IKT-målet inom Västra Nylands social- och hälsovårdsprogram är ett enhetligt, fungerande och framstegsvänligt klient- och patientdatasystem för vårdpersonalen, med anslutande e-tjänster för klienterna och analysverktyg. Systemet ska enligt planen tas i bruk 1.1.2023. Under projektet kartläggs alternativen för klient- och patientdatasystem och beslut fattas om verkställandet. En färdplan görs upp över arbetet med klient- och patientdatasystemet och fungerande lösningar byggs upp för övergångsskedena. Till att börja med kommer utvecklingsarbetets tyngdpunkt att ligga på en e-lösning som snabbt kan ge nytta i arbetet med klienterna.

4.4.2. Äldreomsorgen

Tillägg till Titania

Programvaran Titania används för planering av arbetsskift inom vårdenheten och hemvården. I nuläget är Titania ett redskap för chefen. De anställdas önskemål om arbetstider sammanställs manuellt.

Den gemensamma skiftplaneringen inom Titania gör att de anställda kan lägga in sina egna förslag till arbetsskift direkt i systemet enligt anvisningar och spelregler som arbetsplatsen gemensamt gör upp. Applikationen omfattar också en uppföljning av hur belastande arbetstiderna är i enlighet med Arbetshälsoinstitutets rekommendationer.

Den gemensamma skiftplaneringen inom Titania ger de anställda bättre möjligheter att påverka sammanjämkningen av arbete och fritid och ger dem också bättre möjligheter att påverka sina egna arbetstider. Det ger också mer tillfredsställelse med arbetet och minskar skiftarbetets nackdelar. Det stöder de anställdas förmåga till självständigt arbete och teamarbete och därmed också vårdens kvalitet och kontinuitet. Den gemensamma skiftplaneringen sparar också tid för chefen.

Integration mellan Titania och Hedsam

Chefen skriver in ändringar som görs mitt i perioden på pappersutskriften av skiftlistorna. De anställda skriver in ändringar i skiftens inlednings och sluttider (dvs. utfallet) på pappersutskriften av skiftlistorna, så att chefen sedan manuellt kan mata in dem i Titania. De anställda stämplar in och ut på en Hedsam-terminal.

En integration mellan Titania och Hedsam gör att tiderna då arbetet inleds och avslutas (utfallen) överförs direkt till Titania, vilket sparar tid för både anställda och chefer. Risken för fel och misstag minskar då dataöverföringen är automatisk.

Hemvården och vården, AI 2.0

AI-applikationen Gillie.AI togs i bruk 2020 inom hemvården i Grankulla och stadens vårdenhet. AI-programmet läser hemvårdens anteckningar om hembesök i Medimob, som är Mediatrix mobilapp, och letar efter svaga signaler om avvikelser i klienternas hälsa och välmående.

Sjukskötarna inom hemvården kollar 1–2 gånger i veckan Gillie.AI:s användargränssnitt för eventuella larm om klienterna. Larmen går att se direkt i hemvårdens styrsystem, men på grund av Apotti valde man att hålla den tillfälliga integrationen med Mediatry så enkel som möjligt. De anställda har förhållit sig positivt till artificiell intelligens och som stöd för

tolkningen av larmen har förklaringarna bakom larmen nu tillagts. Under hösten kommer vårdarna att få mer utbildning, så att personalen ska kunna reagera på så många av avvikelserna som möjligt.

En ny helhet för kunskapsledning kommer att tas i bruk, vilket ger möjlighet att jämföra Grankulla stads hemvård och vårdenhet med andra motsvarande enheter. Samtidigt ger programmet möjlighet att ställa upp mål för förändringar inom enskilda enheter, där artificiell intelligens kan börja ge ledning för vårdpersonalen.

I Grankulla kommer data om samtal nattetid till AddSecures trygghetstelefon att föras in i programmet, vilket innebär att programmet också larmar om förändringar i klienternas användning av trygghetstelefonen. Hemvården och vårdenheten gör konstanta framsteg i att utnyttja den information som fås från den artificiella intelligens-applikationen.

Målet är att integrera den artificiella intelligens-applikationen Gillie.ie med Apotti år 2021.

Hälsovårdens låneplatta

En teambaserad verksamhetsmodell som bygger på digitala servicekanaler för klienterna tas i bruk från och med december 2020. Arbetet fortsätter 2021 och i anslutning till det bör man granska om IT-hårdvaran och programvaran är tidsenlig och räcker till och uppdatera vid behov.

Bilaga 1 Grankullas strategiska insatsområden

Med fokus på invånarna

”Alla med”

Levande tvåspråkighet

- Tvåspråkig sammanhållning
- Jämställda tjänster på båda språken

Delaktighetsprogram, 2018

- Mångsidig kommunikation
- Aktiv sammanhållning
- Invånarenkäter och kontinuerlig mätning av kundtillfredsställelsen
- Gemensam planering som kundorienterat verksamhets sätt inom servicedesign, utveckling och innovation
- Utveckling av tjänster på främmande språk inom sektorerna

Grankullabornas välbefinnande och hälsa förbättras och skillnaderna mellan olika befolkningsgrupper minskar, 2018–2022

- En välfärdsplan för den vuxna befolkningen
- De äldres funktionsförmåga och delaktighet stärks i enlighet med det äldrepolitiska programmet
- En välfärdsplan för barn och ungdomar
- Ett program för missbruksförebyggande arbete
- En modell för mångprofessionellt samarbete tas i bruk

Grankullas social- och hälsovårdstjänster marknadsförs

En livskraftig stad

”Finlands nöjdaste kommuninvånare”

- Stadens och företagarnas gemensamma program för företagande, 2018: årliga mätningar av företagarevnligheten
- Staden och tredje sektorn gör upp ett gemensamt program för ökad livskraft 2018
- Grankulla uppmuntrar stadens invånare till rörlighet och aktivitet i samarbete med företag och föreningar
- En gemensam kulturplan i samarbete mellan aktörer inom konst och kultur samt stadens sektorer
- En gemensam kanal för koordinering och information
- Detaljplaneändringen för stadshusområdet slutförs under fullmäktigeperioden
 - Gemensamma lokaler för företagarna, föreningarna, invånarna och samservicekontoret

En grön, fotgängarvänlig stad

”Sikte på ett kolneutralt Grankulla”

- Stadsstrukturen utvecklas i enlighet med utvecklingsbilden för markanvändning och boende på ett sätt som stärker Grankullas identitet:
 - Villaområden med grönskande växtlighet och villor med kulturhistoriskt eller arkitektoniskt värde
 - Områdena för flervåningshus placeras centralt vid goda kollektivtrafikförbindelser och längs med huvudlederna. I kvartersparkerna bevaras träd och grönska.
 - Staden bevarar naturvärdena och naturens mångfald inom sina grönområden.
- Grankulla främjar hållbar utveckling
 - Grankulla ställer upp som mål en minskning på 60 procent av utsläppen av växthusgaser från nivån år 1990 till år 2030 och ett klimatneutralt Grankulla år 2035.
 - Grankulla främjar trähusbyggande
- De regionala MBT-målen för bostadsproduktion verkställs
 - Genomsnittlig ökning av invånarantalet ca 1 procent om året
 - Tyngdpunkten i byggandet fram till år 2030 slås fast i det bostadspolitiska programmet

En lärvänlig stad

”Lärande med sikte på framtiden”

- Högklassig småbarnspedagogik och förskola med barnet i fokus
 - Utveckling av förskoleundervisningen i samarbete med skolan
 - Ett daghemsnätverk som motsvarar framtida behov och ett heltäckande serviceutbud
- Högklassig utbildning med eleven i fokus
 - Stöd för elevens välbefinnande
 - Fungerande övergångar mellan olika stadier
 - Skolor som motsvarar framtida behov
- Administrativ enhetsskola och uppgjort gymnasieprogram
 - Främjande av samarbete inom skolor och daghem
 - En plats för alla efter grundskolan, 0 procent ungdomsarbetslöshet

Smart verksamhet, ekonomi och samarbete i Grankulla

”Öppen och experimentvillig”

- Öppen verksamhetskultur
 - Alltid öppen för att experimentera, utvärdera och lära sig något nytt
- Flexibel organisation och attraktiv arbetsgivare
 - Ett arbetshälsoprogram för personalen, 2018
 - Utveckling av ledarskapskompetensen och ledningsmodellerna
 - Granskning av tjänsteinnehavar- och förtroendemannaorganisationen
- Sund kommunekonomi
 - Kommunalskattesatsen högst 17 procent
 - Strukturellt överskott; resultatet uppvisar i genomsnitt överskott
 - Stadens tomter kan överlåtas antingen genom försäljning eller arrendering
- Fastigheterna och utrustningen i skick och i bruk
 - Mätning och höjning av användningsgraden
- Lättanvända digitjänster för alla åldrar
 - Ett digitaliseringsprogram, våren 2018