



**VALLMOGÅRD**  
**HYRESKONTRAKT & HYRESVILLKOR FR.O.M. 1.5.2018**

Hyresavgifter (pris inkl. moms 24 %)

FESTVÅNINGEN		vardagar och veckoslut (även helger)	
		1–3 h	extratimmar
	Grankullabor	170 €	45€/h
	Övriga	250 €	55€/h
KABINETTET		1–3 h	extratimmar
	Grankullabor	35 €	10€/h
	Övriga	45 €	10€/h
HYRA FÖR FLYGEL	Steinway & Sons 150€ (i hyran ingår stämning)		

**HYRESVILLKOR FÖR VALLMOGÅRD**

**Allmänt**

Vallmogård är en vacker jugendvilla som ägs av Grankulla stad. Villan är ritad av arkitekten Lars Sonck och den har sedan länge sin givna plats i livet i Grankulla. Festvåningen på Vallmogård (1 vån.) och kabinettet (0 vån.) hyrs ut åt utomstående. Festvåningen passar utmärkt för fester, seminarier eller möten med 20–60 deltagare. Kabinettet är ett mindre mötesrum för upp till 15 personer. Både festvåningen och kabinettet kan hyras både under vardagar och veckoslut.

Om hyresgästen i samband med att lokalerna tas emot lägger märke till allvarliga brister i fråga om renhet, städning eller utrustning ska hen genast anmäla saken till staden/kulturtjänsterna så att staden får möjlighet att rätta till saken. Utgångspunkten är att kulturtjänsterna inte är ersättningsskyldiga för anmälningar om eventuella brister som lämnas in i efterskott.

**Hyresgästen ska vara minst 21 år gammal och närvarande vid tillställningen. Staden bör garanteras tillträde till lokalen också under evenemanget.**

**Hyra**

Hyresgästen betalar hyra till Grankulla stad för lokaler, utrustning och tjänster enligt listan över hyresavgifter. Hyresavgifterna bestäms av Grankulla stads bildningsnämnd för ett kalenderår i taget. Hyresavgiften bestäms enligt uthyrningstillfället, inte den tid då bokningen görs. Grankulla stad fakturerar för hyresavgiften efter evenemanget, betalningsvillkor 15 dagar netto. Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen. Hyresvärden har rätt att kräva hyran till dubbelt belopp om hyresgästen bryter mot något av villkoren för användning av lokalerna.

**Avbokningar**

Om hyresgästen avbokar efter att hyresavtalet har bekräftats, mindre än 14 dagar före evenemanget, uppbärs en avbokningsavgift på 50 % av hyresavgiften.

**Hyresgästens ansvar**

Hyresgästen är skyldig att se till att lokalerna och möblerna inte skadas i samband med hyrningen. Hyresgästen svarar för alla skador som hyresgästen själv, hyresgästens gäster, personal eller andra jämförbara personer tillfogar fast eller lös egendom i Vallmogård.



Staden svarar inte för ytterkläder och annan egendom som lämnas kvar i den obebakade garderoben.

Hyresgästen svarar själv för all utrustning och annan egendom som hen tar med till Vallmogård. Om hyresgästen vill möblera lokalerna på något annat sätt än med möblerna som finns i huset ska hen på egen bekostnad ordna möbleringen och särskilt se till att lokalerna återställs till den ursprungliga möbleringen efter hyrningen.

**Städning**

Hyresgästen ansvarar för att eventuella dekorationer inom- och utomhus i lokalerna tas bort efter evenemangets slut. Staden ansvarar inte för den egendom som hyresgästen eller hans gäster tar med till lokalerna. Lokalerna hyrs ut med full service, så hyresgästen har inte ansvar för slutstädningen.

**Tillstånd från myndigheterna**

Hyresgästen är skyldig att på egen bekostnad skaffa alla tillstånd från myndigheter som krävs för evenemanget. Öppen eld eller brandfarliga dekorationer och effekter får inte användas utan skriftligt tillstånd från Grankulla stad och utan att en person som har brandsäkerhetsutbildning är närvarande.

**Tillfälliga konstruktioner, skyltar och dekorationer**

Hyresgästen får inte utan tillstånd göra några som helst ändringar i de hyrda lokalerna. Tillfälliga konstruktioner får sättas upp endast med tillstånd av Grankulla stad och under stadens övervakning. Skyltar och planscher som gäller evenemanget får sättas upp endast på de platser som reserverats för dem. Det är tillåtet att dekorera utrymmet, men det får inte lämna spår eller märken.

**Biljettförsäljning**

Vid evenemang som har inträdesavgift ansvarar arrangören för biljettförsäljningen. Vid evenemang för allmänheten överlåter hyresgästen på begäran 10 fribiljetter/eventemang till Grankulla stad.

**Servering**

Serveringen i Vallmogård sköts av Juhlalpalvelu Premium Catering Oy som verkar i huset. Företaget fakturerar skilt för serveringen. Lokalen kan inte hyras utan catering.

**Rökning**

Grankulla stad är en rökfri stad och därmed är rökning förbjuden i Vallmogård, både inomhus och på utomhusområdena i enlighet med tobakslagen (Tobakslagen 12.1 § och Valviras anvisning 16/2010, 14.12.2010).

**Överföring av avtalet**

Hyresgästen har inte rätt att överföra hyresavtalet eller överlåta de hyrda lokalerna till tredje part utan tillåtelse av Grankulla stad. Alla ändringar i hyresavtalet ska göras skriftligen.

**Brott mot avtalet**

Om hyresgästen bryter mot villkoren för avtalet har Grankulla stad rätt att kräva hyran till dubbelt belopp.

**Förfarande vid meningsskiljaktigheter**

Eventuella tvister gällande detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan avtalsparterna. Om parterna inte når enighet genom förhandlingar avgörs tvisten av Esbo tingsrätt.



**HYRESVÄRD** Grankulla stad, Kulturtjänsterna  
Västra Skolstigen 2  
02700 Grankulla

**TIDPUNKT FÖR UTHYRNING** \_\_\_\_\_ 20\_\_

**HYRESPERIOD** kl. \_\_\_\_\_ – kl. \_\_\_\_\_

Hyresgästen är skyldig att anmäla om hyresperioden eller tidpunkten ändras!  
Anmälan ska göras per e-post, [cecilia.mcmullen@grankulla.fi](mailto:cecilia.mcmullen@grankulla.fi)

**HYRESGÄSTENS**

**FAKTURERINGSINFORMATION**

Då avtalet undertecknas ska hyresgästen uppge sin faktureringsadress.

---

---

---

**KONTAKTPERSON** Kontaktperson hos hyresvärden: [cecilia.mcmullen@grankulla.fi](mailto:cecilia.mcmullen@grankulla.fi)  
tfn: 050 559 9580

Hyresgästen ska skilt kontakta kontaktpersonen hos kulturtjänsterna för att komma överens om detaljerna gällande uthyrningen och andra närmare uppgifter.

**UNDERSKRIFTER**

HYRESVÄRD

HYRESGÄST

---

Kulturtjänsterna  
Cecilia McMullen

---

(underskrift & namnförtydligande)  
Hyresgästens faktureringsinformation: