



1. Rekisterin nimi	Vaalien toimittaminen, vaalirekisterit
2. Rekisterinpitäjä	Kauniaisten kaupunki PL 52 02701 KAUNIAINEN puh. 09 50561 kirjaamo@kauniainen.fi
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Keskusvaalilautakunnan sihteeri Lena Filipsson-Korento
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Hallintosihteeri Mattias Karlsson puh. 050 411 0754 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	tietosuoja@kauniainen.fi kirjaamo@kauniainen.fi puh. 09 50561
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään valtiollisten, kunnallisten ja europarlamenttivaalien toimittamiseen Kauniaisten kaupungissa ja kaupungin vaaliviranomaisen tehtävien hoitamiseen. Henkilötietojen käsittely perustuu vaalilakiin ja EU:n tietosuoja-asetukseen. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteri muodostuu vaalin toimittamisessa tarvittavista seuraavista rekistereistä: Digi- ja väestötietojärjestelmän ylläpitämä https://dvv.fi/aanioikeusrekisterin-tietosuoja <ul style="list-style-type: none">• Äänioikeusrekisteri (vaaleissa äänioikeutetut) Oikeusministeriön rekisterit https://vaalit.fi/rekisteriselosteet <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjärekisteri (vaalitietojärjestelmän käyttöoikeus)• Käytönvalvontarekisteri (vaalitietojärjestelmän käyttäjävalvonta)• Puolueiden nimenkirjoittajien rekisteri (nimenkirjoitukseen oikeutetut)• Ehdokas- ja tulosrekisteri (ehdokashakemuksiin merkityt henkilöt)• Äänioikeusrekisteri



	<p>Muut henkilötietoja sisältävät:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaalitoimielinten jäsenten ja vaalitoimitsijoiden yhteystiedot• Luettelot ennakolta äänestäneistä, sisältäen tiedot avustajista• Kotiäänestykseen ilmoittautuneiden / osallistuneiden tarpeelliset henkilötiedot kotiäänestyksen toimittamista varten, mukaan lukien omaishoitajat <p>Vaalitietojärjestelmän käyttöön liittyvät tiedot: Kauniaisten kaupungin osalta tietojärjestelmän käyttäjän tehtävien mukaiset käyttövaltuudet hallinnoi keskusvaalilautakunnan sihteeri.</p>
8. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisteröidyltä tai viranomaisilta. Vaalitoimielinten jäsenten ja kotiäänestäjien osoite ja kotikunta tarkistetaan väestötietojärjestelmästä.
9. Henkilötietojen luovutukset	Tiedot luovutetaan vaalien eri vaiheista vastaaville vaalien järjestämistä varten. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, ellei muuten sovittu tai laissa niin säädetty.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
11. Tietojen säilytysajat	<p>Henkilötietojen säilytysajat on määritelty ottaen huomioon käsittelyn tarkoitus sekä tietosuoja-asetuksen 5 artiklassa säädetty tietojen minimoinnin ja säilytyksen rajoittamisen periaatteet.</p> <p>Säilytysaika perustuu lakiin, Kansallisarkiston säilytysaikapäätökseen ja oikeusministeriön määräykseen sekä Kauniaisten kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan.</p> <p>Osa asiakirjoista tuhoetaan vaalien tuloksen tultua lainvoimaiseksi, osa seuraavien vastaavien vaalien jälkeen. Vaaliluettelot ja vaaliluettelojen mukana toimitetut luettelot ennakoon äänestäneistä sekä keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat ovat pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja.</p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p><u>Sähköinen aineisto</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Valtakunnallinen vaalitietojärjestelmä• Kauniaisten kaupungin asianhallintajärjestelmä (Dynasty)• Vaalitoimielinten jäsenten ja vaalitoimitsijoiden yhteystiedot (Word, Excel)• Kotiäänestyksen toimittamista varten laadittu luettelo kotiäänestäjistä (Word, Excel)



	<p><u>Manuaalinen aineisto</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Vaaliluettelot• Vaaliluettelon mukana toimitettu luettelo ennakkoon äänestäneistä• Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat ja niiden liitteet• Luettelo vaalipäivänä äänestäneistä (mikäli äänioikeustietojärjestelmä on käytetty)• Ilmoittautumiset kotiäänestykseen• Muut vaaliohjeiden mukaiset manuaaliset vaaliasiakirjat <p>Työasemat ja tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Vaalitietojärjestelmä edellyttää vahvaa tunnistautumista. Vaaleihin liittyvien tehtävien edellyttämät käyttöoikeudet myönnetään rajatusti. Vaalitietojärjestelmää käyttävien kanssa allekirjoitetaan erillinen tietoturvasitoumus.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Säilytysajan päätyttyä asiakirjat hävitetään tietoturvasitaisesti.</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai



	<p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnot osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p><u>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p><u>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a-d -kohdan edellytyksistä täyttyy.</p>



Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)

Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.