



1. Rekisterin nimi	Kauniaisten kaupungin kiinteistöjen tallentava kameravalvontajärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Kauniaisten kaupunki PL 52 02701 KAUNIAINEN puh. 09 50561 kirjaamo@kauniainen.fi
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Hallintojohtaja Camilla Söderström. Lisäksi on kunkin kiinteistön osalta erikseen nimetyt henkilöt, joista saa tiedon tämän selosteen kohdissa 3–5 mainituilta tahoilta.
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Keskusarkistonhoitaja Karola Nyman puh. 050 411 0756 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi
5. Organisaation tietosuojavastaavan yhteystiedot	tietosuoja@kauniainen.fi kirjaamo@kauniainen.fi puh. 09 50561
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin käyttötarkoituksena on</p> <ul style="list-style-type: none">- työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen- omaisuuden suojaaminen- tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvominen- turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden tai rikosten ennaltaehkäiseminen ja selvittäminen- työntekijän etujen ja oikeuksien varmistamiseksi (kameravalvonta voidaan kohdistaa työpisteeseen, jos työntekijä itse sitä pyytää). <p>Tallenteita saa käyttää myös työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, tasa-arvolaisissa ja työturvallisuuslaisissa tarkoitettujen häirinnän, ahdistelun tai epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi tai toteennäyttämiseksi, jos työnantajalla on perusteltu aihe epäillä työntekijän syyllistyneen tällaiseen käytökseen, sekä työtapaturmien selvittämiseksi.</p> <p>Kameravalvontaa ei saa käyttää yksittäisen työntekijän tarkkailuun työpaikalla (ellei työntekijä ole itse sitä pyytänyt).</p> <p>Kameravalvontaa ei saa ulottaa viereisten kiinteistöjen alueelle.</p> <p>Kameravalvontaa ei saa olla käymälässä, pukeutumistilassa tai muussa vastaavassa paikassa tai muissa henkilöstötiloissa tai työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön osoitetussa työhuoneessa.</p>



	<p>Kameravalvontaa on kaupungin eri toimipaikoissa. Luettelo kameravalvotuista kohteista on tämän selosteen liitteenä (salassa pidettävä, Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu laki 24 § 1 mom. 7 kohta).</p> <p>Kameravalvotussa kohteessa on tarroin ilmoitettu tallentavasta kameravalvonnasta. Tämä tietosuojaseloste on nähtävissä kaupungin kotisivuilla. Tarvittaessa kysyjälle voidaan tulostaa paperiversio selosteesta.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)- Tietosuojalaki (1050/2018)- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Tallentavan kameravalvonnan piiriin kuuluvat kameran kuvausalueiden kuva- ja äänitallenteet mukaan lukien tallennusaika ja -paikka.</p> <p>Rekisteri koostuu tallentimesta, johon kuva-aineisto on tallennettu.</p>
8. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Tiedot saadaan tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämästä kuva- ja ääniaineistosta.</p>
9. Henkilötietojen luovutukset	<p>Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille. Kaupungin sisällä tietoja voidaan lisäksi luovuttaa vahingonkorvaus- ja työsuhteisiin liittyvien tapausten selvittämiseksi.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.</p>
11. Tietojen säilytysajat	<p>Työntekijöiden kohdalla sovelletaan yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain 17 §:ää tallenteiden hävittämisestä. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus rikoksesta, säilytetään nauhoitusta tältä osin niin kauan kuin on tarpeellista ja lain mukaan on oikeus säilyttää. Muutoin enintään 1 vuosi.</p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Kameravalvonnassa syntyviä tallenteita saavat käsitellä vain henkilöt, joiden työtehtäviin se kuuluu. Työyksiköissä on nimetyt henkilöt, joille on annettu käyttöoikeus käsitellä tallenteet. Lisäksi on nimetty mahdolliset muut henkilöt, joille on annettu katseluoikeus. Kunkin kohteen huolto- ja ylläpitosopimuksessa on voitu sopia päivystyksestä 24/7.</p>



	<p>Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Katselusta laaditaan erillinen dokumentti, josta ilmenee ainakin katsojat, ajankohta, syy ja katsottu ajanjakso.</p> <p>Nauhalle tallentuu tietoa noin 2 viikkoa – 3 kk, jonka jälkeen tallennus alkaa alusta ja vanhat tiedot häviävät. Tallenteet säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>Monitorit on mahdollisuuksien mukaan sijoitettu niin, että sivulliset eivät pääse katsomaan niitä.</p> <p>Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä.</p> <p><u>Sähköinen aineisto</u></p> <p>Järjestelmän tallentava laite on lukitussa tilassa. Tallennin on salanasuojattu ja pääsy sille on vain erikseen nimetyillä henkilöillä tai heidän poissa ollessa heidän sijaisillaan.</p> <p><u>Manuaalinen aineisto</u></p> <p>Henkilötietojen osalta ei manuaalista aineistoa.</p> <p>Käyttöohjeet ja piirustukset säilytetään tietoturvallisella tavalla näiden tuhoamiseen saakka.</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisteröidyllä eli kuvatulla henkilöllä on tarkastusoikeus kameravalvonnan yhteydessä tallentuviin tallenteisiin, kuvaan ja ääneen, häntä koskevilta osin.</p> <p>Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö voidaan esittää joko kirjallisesti tai suullisesti rekisterinpitäjän luona käymällä. Rekisteröidyn tulee ilmoittaa tiedon etsimiseksi paikka ja mahdollisimman tarkka aika, jolloin kuvaaminen olisi tapahtunut. Joskus pyynnön esittäjän voi olla tarpeen liittää tarkastusoikeuspyyntöön oma kuvansa.</p> <p>Tarkastusoikeutta ei kuitenkaan ole jos laissa on näin säädetty (esim. tietosuojalain 34 §).</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p>



	<p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taikieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Tietosisältö on kameratallenne, jossa ei yleensä ole virheitä tai oikaistavaa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>



15. Oikeus tehdä valitus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p><u>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuojasetus art. 17)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p><u>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuojasetus art. 18)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a-d -kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p><u>Vastustamisoikeus (tietosuojasetus art. 21)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p><u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuojasetus art. 20)</u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p>



	<p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
--	--