



1. Rekisterin nimi	<b>Lastenvalvojan tietojärjestelmä osarekistereineen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Isyyden selvittäminen ja lapsen tunnustaminen</li><li>- Lapsen huolto ja tapaamisoikeus</li></ul> <b>Effica lastenvalvoja ohjelma sekä manuaaliarkisto</b>
2. Rekisterin pitäjä	Kauniaisten kaupunki Sosiaali- ja terveystoimi/Sosiaalipalvelut Kauppakeskus Grani 3. krs. Kauniaistentie 7 02700 Kauniainen
3. Yhteyshenkilö	Jaana Myhrberg sosiaalipalvelupäällikkö puh. 09-5056 257 jaana.myhrberg@kauniainen.fi
4. Rekisterin käyttötarkoitus	1) Isyyslain perusteella tehtävä avioliiton ulkopuolella syntyneen lapsen isyyden selvittäminen ja isyyden tunnustamisen vastaanottaminen.  2) Sosiaaliviranomaiselle määrätty tehtävä vahvistaa vanhempien laatimat lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevat sopimukset (Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta).
5. Rekisterin tietosisältö	1) Isyyden tunnustamisen hyväksymispäätökset sekä isyyden selvittämisen yhteydessä kertyneet asiakirjat: <ul style="list-style-type: none"><li>- lapsen ja äidin nimi, henkilötunnus</li><li>- lapsen ja äidin osoite</li><li>- äidin ammatti</li><li>- isän/mahdollisten isien nimet, henkilötunnukset, osoite- ja ammattitiedot</li><li>- asianomaisten kertomukset, jotka puhuvat isyyden puolesta tai vastaan</li><li>- veri- ja DNA -tutkimuslausunnot, siittämisaikalausunnot</li><li>- isyyden tunnustaminen ja tunnustamisen hyväksyminen</li><li>- äidin mahdollinen isyyden selvittämisen vastustaminen</li></ul> 2) Lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevat sopimukset sekä sopimusten laatimisen yhteydessä kertyneet asiakirjat: <ul style="list-style-type: none"><li>- lapsen ja vanhempien nimet ja henkilötunnukset</li><li>- asianosaisten osoitteet</li><li>- perhesuhdetta koskevat tiedot</li><li>- vanhempien ammatit</li><li>- vanhempien olosuhteita koskevia tietoja</li></ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	1) Väestörekisterin pitäjä, synnytyssairaala, Kansanterveyslaitos, terveydenhuollon yksiköt, asianosaiset.  2) Asianosaiset ja heidän esittämänsä asiakirjat.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	1) Käräjäoikeus isyyden vahvistamista varten. 2) Maistraatti.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<b>A. Manuaalinen aineisto</b> Lukittava arkisto.  <b>B. Sähköiset tiedostot</b> Suojaus perustuu käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin.