



| | |
|--|---|
| 1. Registrets namn | Elevregister (Primus och Kurre) |
| 2. Registeransvarig | Grankulla stad Gymnasiet Grankulla samskola Västra skolstigen 3 02700 Grankulla |
| 3. Kontaktperson | Marja Sirén (tfn 09-5056 326) Brita Storbacka (tfn 09-5056 306) Sonja Westerlund (tfn 09-5056 316) skolsekreterare fornman.efternamn@grankulla.fi |
| 4. Registrets användningsändamål | Elevadministration. Uppföljning av elevuppgifter. |
| 5. Registrets datainnehåll | Elevernas kontaktuppgifter, målsmäns namn- och kontaktuppgifter. Uppgifter om betyg och bedömning, kurser, kursval och vitsord. Lärarnas basuppgifter. Basuppgifter om skolan. För att göra upp läsordningar använder skolan läsordningsprogrammet Kurre där man för in eleverna, kurserna, lärarna, undervisningsrum och kurserna som eleverna valt. |
| 6. Regelmässiga datakällor | Vid höstterminens början fyller nybörjarna i en personuppgiftsblankett med målsmans underskrift. |
| 7. Regelmässig utlämning av uppgifter och överföring av uppgifter utanför EU eller EES | Inget |
| 8. Principer för skydd av registret | A. Manuellt material B. Elektroniskt material Registret används av skolans administrativa och pedagogiska personal. Användarna definieras med egna lösenord Systemets serverutrustning förvaras i ett låst utrymme till vilket endast IT-personalen har tillträde. Åtkomsträtten upphör då den anställda inte längre sköter de uppgifter för vilka åtkomsträtten beviljats. |