



VAMMAISTEN ASUMISPALVELUIDEN HANKINTA KAUNIAISTEN KAUPUNGILLE

HANKINTASOPIMUS

1. Sopijapuolet

Tilaaaja

Kauniaisten kaupunki
PL 52
02701 Kauniainen
Y-tunnus: 0203026-2

Tilaaajan yhteyshenkilö

Täydennetään

Palveluntuottaja

Täydennetään

Palveluntuottajan yhteyshenkilö

Täydennetään

Jäljempänä sopijapuolesta käytetään erikseen nimitystä Sopijapuoli ja sopijapuolista yhdessä yhteisnimitystä Sopijapuolet.

Yhteys henkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Sopijapuolelle. Yhteys henkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen Sopijapuolen yhteys henkilölle kirjallisesti. Yhteys henkilön vaihtumisessa ei ole kyse sopimuksen muutoksesta.

2. Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on tuottaa vammaisten asumispalveluita Kauniaisten kaupungille. Hankinta kattaa sekä kehitysvammaisten että vaikeavammaisten asumispalvelut ja hankinta on jaettu osa-alueisiin.

Puitejärjestelyssä oleva palveluntuottaja valitaan kunkin asiakkaan kohdalla yksilöllisen tarpeen, harkinnan ja palvelun soveltavuuden perusteella. Asiakkaan yksilöllinen tarve ja erityiset olosuhteet ratkaisevat, minkälaisia palveluja tilaaja kulloinkin järjestää. Mikäli asiakkaan palveluntarpeen kannalta soveltuvia palveluntuottajia on useampia, valitaan näistä puitejärjestelyssä hinnaltaan halvin.

Tilaaaja hankkii palveluita tarpeensa mukaan eikä sitoudu tiettyihin hankintamääriin. Tilajalla on oikeus hankkia vammaisten



asumispalveluita tästä hankinnasta tehtävän hankintasopimuksen ulkopuolelta.

Toimitettava palvelu on kuvattu tarkemmin sopimuksen liitteessä Palvelunkuvaus.

3. Sopijapuolten vastuut

Tilaaaja vastaa siitä, että

- tilaajan yhteyshenkilöiden päivitettyt yhteystiedot toimitetaan viipymättä palveluntuottajalle.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että

- se täyttää kaikki tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetut vaatimukset koko sopimuskauden ajan, suorittaa palvelut tarjouspyyntöasiakirjojen edellyttämässä toimitusajassa ja kehittää toimintaansa sopimuskaudella.
- sen yhteyshenkilöiden päivitettyt yhteystiedot toimitetaan viipymättä tilaajan yhteyshenkilölle.
- se vastaa kaikista palveluntuottajan vastuulle määräytyistä raporteista, velvoitteista ja niistä aiheutuvista kustannuksista.
- sopimuksen kohteena oleva palvelu tuotetaan sovitun mukaisesti, huolellisesti ja tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla.
- se vastaa tarvittavien suojavälineiden käytöstä ja niiden kustannuksista viranomaisten kulloinkin voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti asiakkaan ja henkilökuntansa suojelemiseksi.
- sillä on voimassa olevat lakisääteiset tapaturma-, oikeusturva- ja työttömyysvakuutukset. Palveluntuottaja vastaa kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta lomakorvaukset mukaan lukien.
- se ei käytä sopimusta tai Tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman kirjallista lupaa.
- se ottaa yhteyttä välittömästi Tilaajan yhteyshenkilöön, mikäli ei voi toimia sovitulla tavalla riippumatta johtuuko viivytys palveluntuottajasta, asiakkaasta tai jostakin muusta.
- se tiedottaa viivytyksettä kaikista palvelussa tapahtuvista muutoksista ja poikkeamista Tilaajalle

4. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus syntyy, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimuskausi on toistaiseksi voimassa oleva.

Jos palveluntuottaja tai tilaaja haluaa irtisanoa sopimuksen kesken sopimuskauden, on irtisanominen tehtävä kirjallisesti viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen haluttua päättymisajankohtaa. Irtisanominen ei aiheuta osapuolille maksuseuraamuksia.



Palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa tämä Sopimus päätymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla myös siinä tilanteessa, jos se ei hyväksy Tilaajan palvelun sisältöön tekemiä muutoksia. Irtisanomisajalla noudatetaan sopimusehtoja ja hintaa, joka oli voimassa ennen muutoksen tekemistä.

Mikäli muut toistuvat ongelmat, kuten palveluun, tilaukseen, laskuun tai muuhun liittyvät ongelmat eivät ole korjaantuneet reklamaation ja yhteistyöpalavereissa käsittelyn jälkeen on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus ilman erillistä irtisanomisaikaa.

Jos jompikumpi osapuolista irtisanoa tämän sopimuksen kokonaan tai osittain, ei palveluntuottajalla ole oikeutta jättää uutta tarjousta irtisanottua vastaavalta osalta vammaisten asumispalvelujen hankinnan palveluntuottajaksi seuraavaan yhteen (1) kertaan, kun dynaaminen tarjousmenettely uudelleen avataan, ellei tilaaja erikseen myönnä lupaa ilmoittautumiseen.

Tämän sopimuksen jatkuminen edellyttää, että tilaajalla on tarkoitusta varten määrärahat sen vuosittaisessa talousarviossa. Mikäli tilaajalla ei ole tarkoitusta varten määrärahoja vuosittaisessa talousarviossa, sillä on oikeus irtisanoa sopimus joko kokonaan tai osittain (yksittäiset palvelut) päätymään talousarviovuotta edeltävän vuoden lopussa. Jotta mainittu tilaajan oikeus on voimassa, sen tulee ilmoittaa kirjallisesti sopimuksen irtisanomisesta kaksi (2) kuukautta ennen kalenterivuoden päättymistä.

Palvelun päättäminen yksittäisen asiakkaan osalta

Tilaaja vastaa asiakkaalle soveltuvien palvelujen järjestämisestä. Tilaaja päättää järjestämisvastuun puitteissa asiakkaan tarpeiden mukaisesti soveltuvasta asumismuodosta ja paikasta. Tilaajalla on oikeus päättää yksittäisen asiakkaan palvelun kolmen (3) viikon irtisanomisajalla. Yksittäistä asiakasta koskeva irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Selvyyden vuoksi todetaan, että palveluntuottajalla ei ole yksipuolisesti oikeutta irtisanoa yksittäistä asiakasta koskevia palveluja.

5. Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Jos tämän sopimuksen ja siinä mainittujen muiden asiakirjojen sisällöt ovat keskenään ristiriidassa, on asiakirjojen noudattamisjärjestys seuraava:

1. Sopimus
2. Hankintapäätös
3. Tarjouspyyntö liitteineen
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 PALVELUT (päivitys 4/2017)
5. Tarjous liitteineen.



6. Sopimushinnat ja hinnankorotukset

Palveluntuottajan hinta on tarjouspyyntöön jätetyn tarjouksen ja vahvistetun hankintapäätöksen mukainen. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että tämän sopimuksen hinnat pysyvät kilpailukykyisinä koko sopimuskauden ajan.

Tarjouksessa annetut hinnat:

Täydennetään

Hinta on voimassa kiinteänä vähintään 31.12.2023 asti. Hinta sisältää kaikki tarjouspyynnössä, sen liitteissä ja tässä sopimuksessa mainitut palvelut ja palveluntuottajan vastuista aiheutuvat kustannukset. Hinta sisältää kaikki sivukulut mm. postitus-, materiaali-, laskutus-, toimitus-, matkustus- ja muut vastaavat kulut.

Lisätyökorvaukset tuntipohjaisessa hinnoittelussa maksetaan seuraavasti:

- Arki-iltaisin kello 18.00 - 22.00 välillä tuntiinintaan lisätään iltatyökorvaus, joka on +15 %.
- Arki-öisin kello 22.00 - 07.00 välillä tuntiinintaan lisätään yötyökorvaus, joka on +30 %.
- Lauantaisin tuntiinintaan lisätään kello 07.00 - 18.00 välillä lauantaityökorvaus, joka on +20 %.
- Lauantai-illasta klo 18.00 lähtien sunnuntaihin klo 24.00 maksetaan sunnuntaityö-korvausta, joka on tuntiininta kerrottuna kahdella.
- Arkipyhänä klo 00.00 lähtien klo 24.00 asti maksetaan arkipyhäkorvausta, joka on tuntiininta kerrottuna kahdella.
- Aattopäivinä klo 00.00 lähtien klo 18.00 asti maksetaan aattokorvausta, joka on tuntiininta kerrottuna kahdella.

Jokainen korotus on erikseen mainittu yllä, joten samanaikaisesti ei makseta useampia korotuksia.

Vuorokausipohjaisessa hinnoittelussa ei ole em. lisätyökorvauksia. Mikäli asiakas on palvelun piirissä vain osan vuorokautta (erikseen järjestetyssä toiminnassa asumisyksikön ulkopuolella, esim. päivätoiminta tai opiskelu), maksetaan ko. vuorokausilta osavuorokausihintana 70 % vuorokausihinnasta. Laskutusikäytäntö asiakkaan poissaolon aikana määräytyy hankintasopimuksen kohdan 7 mukaisesti.

Mahdollinen hinnantarkastusesitys voidaan tehdä kerran kalenterivuodessa, kuitenkin ensimmäisen kerran vasta vuonna 2023 niin, että hinnankorotus astuisi voimaan 1.1.2024 lukien. Hinnantarkistus-esitys tulee aina tehdä kuluvan vuoden kesäkuun loppuun (30.6.) mennessä, jotta ehdotettu korotus voi tulla voimaan seuraavan vuoden ensimmäisenä päivänä (1.1.). Hinnantarkistusesitys on tehtävä kirjallisesti ja siinä on selvitettävä hinnanmuutoksen



perusteet. Uudesta hinnasta sovitaan kirjallisesti ja uusi hinta astuu voimaan aikaisintaan kalenterivuoden alusta. Hinnan laskiessa riittää palveluntuottajan kirjallinen ilmoitus. Hinnantarkistusesityksessä on yksilöitävä ne kustannustekijät, joihin hinnanmuutoksessa vedotaan. Hintoja tarkistetaan seuraavasti:

- Terveydenhuollon julkisten menojen hintaindeksin muutos edeltävänä vuonna korottaa enintään 50 % osuutta hinnasta. Korotus lasketaan terveydenhuollon julkisten menojen hintaindeksin Kuntatalouden tehtäväalueen 121 Sosiaalitoimi pistelukeman perusteella. Korotus lasketaan indeksin 1. vuosineljänneksen pisteluvusta verrattuna edeltävän vuoden 1. vuosineljänneksen pistelukuun. (Esim. hinnankorotus vuodelle 2024 laskettaisiin vuoden 2022 Q1 ja vuoden 2023 Q1 välisten indeksipistemuuotosten perusteella)
- Elinkustannusindeksin muutos edeltävänä vuonna korottaa enintään 30 %:n osuutta hinnasta. Korotus lasketaan elinkustannusindeksin kyseisen vuoden huhtikuun pisteluvusta verrattuna edeltävän vuoden huhtikuun pistelukuun. (Esim. hinnankorotus vuodelle 2024 laskettaisiin vuoden 2022 huhtikuun ja vuoden 2023 huhtikuun indeksipistemuuotosten perusteella)
- Kiinteistön ylläpidon kustannusindeksin kokonaisuutos edeltävänä vuonna korottaa enintään 20 %:n osuutta hinnasta. Korotus lasketaan indeksin 1. vuosineljänneksen pisteluvusta verrattuna edeltävän vuoden 1. vuosineljänneksen pistelukuun. (Esim. hinnankorotus vuodelle 2024 laskettaisiin vuoden 2022 Q1 ja vuoden 2023 Q1 välisten indeksipistemuuotosten perusteella)

Hinnankorotusta laskettaessa on huomioitava kaikki yllä määritellyt tekijät. Hinnantarkistus voi kuitenkin olla korkeintaan 3 % vuodessa.

Mikäli palvelun tuottamiseen liittyvät kustannustekijät merkittävästi muuttuvat esimerkiksi tilaajan vaatimusten, viranomaispäätöksen tai lainsäädännön muutoksen takia, palveluntuottajalla on oikeus tehdä uusi tarjous muutoksen kohteena olevaa palvelua koskien. Jos kustannusten merkittävä muutos johtuu Tilaajan tekemistä muutoksista palvelun tai sopimuksen sisältöön, on palveluntuottajalla mahdollisuus tehdä uusi tarjous. Palveluntuottajan vastuulla on näyttää toteen Tilaajan tekemien muutosten vaikutuksien merkittävyys kustannustekijöihin.

Tilaajalla on pyydetäessä oikeus saada palveluntuottajalta kaikki tarvittavat tiedot hinnanmuutoksen tarkistamista varten. Palveluntuottajan tulee ennen sopimuksen allekirjoittamista ja sopimuskauden aikana pyydetäessä esittää kustannusrakenteensa, mikäli Tilaaja niin vaatii. Mikäli hinnan muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, on tilaajalla oikeus kirjallisesti irtisanoa sopimus päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaikana sovelletaan irtisanomishetkellä voimassa olleita hintoja.



Mikäli sopimuksen mukaisen tilauksen / asiakaskohtaisten sopimusten (sijoitusten) voimassaolo jatkuu tämän sopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeen, hinnoittelussa noudatetaan tämän sopimuksen mukaisia hintaehtoja.

7. Laskutuskäytäntö asiakkaan poissaolon aikana

Poissaolot jakaantuvat suunniteltuun ja suunnittelemattomaan keskeytykseen.

Suunniteltu keskeytys

Kyseessä on suunniteltu keskeytys, jos Tilaaja tai asiakas ilmoittaa palvelujakson keskeytyksestä viimeistään neljä (4) viikkoa ennen keskeytyksen alkamista. Jos keskeytyksestä ilmoitetaan alle neljä (4) viikkoa ennen keskeytyksen alkamista, on kyseessä suunnittelematon keskeytys.

Ennalta tiedetyistä ja yli 4 viikkoa ennen ajankohtaa ilmoitetuista poissaoloista ei makseta palvelumaksun korvausta.

Suunnittelematon keskeytys

Suunnittelemattomat keskeytykset maksetaan täysimääräisenä 7 vrk, jonka jälkeen laskutus keskeytyy siihen saakka, kunnes asiakas palaa yksikköön. Kuolemantapauksissa korvataan palvelumaksuna kuolinpäivä ja siitä seuraava päivä.

Suunnittelemattomia keskeytyksiä ovat kaikki äkilliset poissaolot, esim. sairaala.

Keskeytyksen pituus

Keskeytys kestää Tilaajan ilmoittaman ajan, enintään kuitenkin kaksi (2) kuukautta. Tämän jälkeen palvelu katkeaa, elleivät osapuolet muuta sovi.

Lomat

Tilaaja ei edellä mainitusta poiketen maksa asiakaskohtaisen palvelun hintaa asiakkaan kesäloman ajalta, jos kesäloma on tiedossa viimeistään neljä (4) viikkoa ennen loman alkua.

Tilaaja ei maksa palvelun hintaa palvelun ollessa keskeytyneenä palveluntuottajan kesäloma- tai muun lomakeskeytyksen ajalta. Palveluntuottajan on ilmoitettava keskeytyksestä viimeistään kolme (3) kuukautta ennen keskeytyksen alkua.

8. Laskutus ja maksuehto

Laskut lähetetään ensisijaisesti verkkolaskuina.



Laskutusosoitteet

Verkkolaskut

Verkkolaskuosoite: 003702030262

Välittäjän tunnus: BAWCFI22

Y-tunnus 0203026-2

Paperilaskut

Kauniaisten kaupunki

PL 1

02701 Kauniainen

Laskulla tulee olla

- viitekentässä palvelujen tilaajan ilmoittama reitityskoodi/kustannuspaikkanumero, jotta lasku ohjautuu oikealle käsittelijälle.
- Lisäksi laskulla tulee näkyä seuraavat tiedot:
 - mitä palvelua lasku koskee, yksikköhinta, määrä ja yhteissumma
 - miltä ajalta lasku on
 - laskun lähettäjän Y-tunnus
 - verottomuuden peruste

Palveluntuottajan tulee noudattaa laskutuksessa tilaajan antamia muitakin ohjeistuksia.

Maksuehto on vähintään 21 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Maksuaika alkaa siitä, kun palvelu on sopimusehtojen mukaisesti toimitettu ja lasku on saapunut tilaajalle. Palveluntuottaja laskuttaa palvelut kuukausittain jälkikäteen. Laskutus tehdään aina seuraavan kuukauden 10 päivään mennessä.

Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen. Tilaajan tilikausi on kalenterivuosi ja laskutuskauden tulee päättyä vuodenvaihteeseen.

Kyseessä on arvonlisäveroton terveyden- ja sairaanhoitoon tai sosiaalihuoltoon liittyvä palvelu. Jokaisessa laskussa tulee olla merkintä: "Veroton ALV 130 a §:ssä tarkoitettu myynti".

9. Vakuudet, vakuutukset ja työturvallisuus

Palveluntuottaja vastaa itse veroistaan, muista julkisoikeudellisista maksuistaan ja vakuutuksistaan sekä hoitaa kustannuksellaan kaikki työturvallisuutta koskevien säädösten vaatimat toimenpiteet.



10. Rekisterinpitoon liittyvät osapuolten oikeudet ja velvollisuudet ja salassapitovelvollisuus

Tilaaaja on henkilötietolain tarkoittama rekisterinpitäjä, jonka käyttöä varten rekisteri on perustettu ja jolla on asiakasrekisteritietoja koskeva määräysvalta. Tilaaaja vastaa henkilörekisterien käyttötarkoituksen määrittelystä sekä sen muodostavien potilasasiakirjojen säilyttämisestä. Palveluntuottaja huolehtii rekisterinpidosta ostopalvelun osalta tilaaajan lukuun. Toiminnassa syntyneisiin asiakirjoihin sekä niiden käyttöön ja luovutukseen sovelletaan EU:n tietosuoja-asetusta, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia, henkilötietolakia, arkistolakia, lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä sekä muita henkilötietojenkäsittelyä koskevia säädöksiä sekä tilaaajan antamia ohjeita.

Valittavalla palveluntuottajalla on oltava seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava. Palvelun tilaaajan tulee antaa ohjeet asiakastietojen käsittelystä ja noudatettavista menettelytavoista. Palveluntuottajan vastaavan johtajan tulee huolehtia henkilökunnan riittävästä asiantuntemuksesta ja osaamisesta asiakastietojen käsittelyssä.

Tilaaaja rekisterinpitäjänä päättää tietojen käsittelyssä noudatettavasta menettelystä ja tietojen luovuttamisesta. Rekisteröidyn informoinnin toteutuksesta vastaavat tilaaaja ja palveluntuottaja kumpikin omalta osaltaan.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolo- ja tietosuojavastuusta, tietosuojasta ja -turvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Palveluntuottajan henkilökunnan tulee allekirjoittaa tietosuoja- ja tietoturvasitoumukset.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, ettei palveluja annettaessa ja toiminnassa muutoin tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista ja että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolo- ja tietosuojavastuusta, tietosuojasta ja -turvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Tilaaaja sitoutuu pitämään salassa palveluntuottajan liike- ja ammattisalaisuudet.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaita koskevan lakisääteisen ilmoitusvelvollisuuden täyttämisestä viranomaisille.



Mikäli on epäselvää, onko jokin sopijaosapuolten tietoonsa saama seikka luottamuksellinen, on tieto katsottava luottamukselliseksi. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

11. Muistutukset, valitukset, kantelut ja korvausvaatimukset

Muistutusten, valitusten, kanteluiden ja korvausvaatimusten vastineiden laadintaprosessi tapahtuu tilaajan vastuuhenkilön kautta ja palveluntuottaja on velvollinen antamaan asiassa tarvittavan vastineen tai selvityksen määräajassa tilaajan vastuuhenkilölle.

Tilaaja sitoutuu varaamaan palveluntuottajalle mahdollisuuden antaa vastineensa ennen oman vastineensa, selityksensä tai lausuntonsa antamista palveluntuottajan hoitohenkilökunnan toimintaan liittyvästä muistutuksesta, valituksesta, kantelusta, korvausvaatimuksesta ja muista vastaavista vaatimuksista.

12. Alihankkijat

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu sopimuksen toteuttamisesta. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta, alihankkijoiden työn tekemisestä, lopputuloksen laadusta ja toimittamisesta kuten omastaan.

Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita. Tilaaja kohdistaa mahdolliset vaatimukset ja reklamaatiot aina palveluntuottajaa kohtaan, vaikka palveluntuottajan vastuulla olevan palvelun suorittaja olisi palveluntuottajan alihankkija.

Palveluntuottajan on hyväksyttävä etukäteen tilaajalla käyttämänsä alihankkijat. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää tietyn alihankkijan käyttämisen. Palveluntuottaja varmistaa, että sen käyttämät alihankkijat on merkitty ennakkoperintärekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä sekä tarkistaa vuosittain, että alihankkijat ovat ennakkoperintärekisterin mukaan suorittaneet maksuunpannut verot sekä sosiaali- ja muut lakisääteiset maksut.

13. Laadunvalvonta ja seuranta

Palveluntuottajalla tulee olla palvelun tuottamisen edellyttämät viranomaisluvut sekä suunnitelmat.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että asiakkaille tarjottava palvelu on laadultaan ajantasaista ja kilpailukykyistä. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että palvelu toteutetaan kaikilta osin sitä ohjaavaa lainsäädäntöä



noudattaen ja että palvelu on tilaajan laatimien tarjouspyyntöasiakirjojen ja palveluntuottajan tarjouksen mukainen koko sopimuskauden ajan

Palveluntuottaja vastaa tarjouksessa ja tarjouspyyntöasiakirjoissa asetettujen vaatimusten täyttymisestä koko sopimuskauden ajan. Sopimuskauden aikana ilmenevät puutteet edellä mainituissa asiakirjoissa sovitusta tasosta tulee korjata välittömästi.

Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa palvelua.

Tilajalla on oikeus tarkastaa palveluntuottajan toimintaa sopimuskauden aikana ja tutustua palvelun sisältöön ja tuottamiseen sekä seurata toimintaa laadunvalvontamenetelmin kuten asiakaspalautteiden, kyselyiden tai muun auditoinnin avulla. Tilajalla on oikeus käydä tutustumassa palveluntuottajan toimintaan milloin tahansa sopimuskauden aikana. Tilajalla on oikeus erityisestä syystä tutustua palveluntuottajan sopimuksen mukaiseen asiakirjahallintoon ja kirjanpitoon.

Palveluntuottaja vastaa kaikista palvelujensa käyttäjille aiheuttamistaan vahingoista. Palveluntuottajalla on oltava vahinkojen varalle lakisääteisten vakuutusten lisäksi toiminnan vastuuvakuutus. Vakuutusten on oltava riittäviä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Mikäli vakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaa palveluntuottaja vahingoista täyteen määrään asti.

Jos palvelu ei ole sopimuksen mukainen, on siinä virhe. Palvelussa tapahtunut virhe voidaan havaita asiakkaan palautteen perusteella, Palveluntuottajan ilmoittamana tai Tilajajan toimesta. Palveluntuottajan tulee ryhtyä välittömiin toimenpiteisiin virheen korjaamiseksi.

Jos sopimuskauden aikainen palvelun laadun valvonta osoittaa, että palvelun laatu ei vastaa sitä, miten palvelu on palvelukuvauksessa määritelty, Tilaja ei hanki palveluntuottajalta tämän sopimuksen mukaisia palveluita. Palvelun hankkiminen voi jatkua vasta, kun palveluntuottaja on kirjallisesti ja hyväksytysti osoittanut palvelun täyttävän edellytetyt laatuvaatimukset.

Palveluntuottajan velvollisuutena on tarvittaessa toimittaa sopimuskauden aikana tilajalle tilaajan asettamassa määräajassa seuraavat asiakirjat sekä palveluntuottajasta että sen mahdollisista alihankkijoista:

- Kaupparekisteriote
- Tilinpäätöstiedot
- Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä.



- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
- Vakuutusyhtiön todistus toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta
- Suomen Asiakastieto Oy:n Palveluntuottajaa koskeva Rating Alfa -yritysraportti tai muu luottotietolaitoksen (ei pankin) lausunto
- Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos palveluntuottaja ei kuulu kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- Palveluntuottajan työntekijäluettelo
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

14. Sopimussakko

Jos palveluntuottaja rikkoo tätä sopimusta, on tilaajalla oikeus sopimussakkoon ilman että tilaajan tarvitsee osoittaa, että rikkomuksesta on aiheutunut vahinkoa.

Palvelun laadun tulee täyttää tarjouspyyntöasiakirjoissa ja tässä sopimuksessa määritelty taso. Jos palvelutoiminnan laadun taso alenee jollakin laadun osa-alueella sovitusta tai kyse on palveluntuottajan muusta sopimusrikkomuksesta, tilaaja asettaa palveluntuottajalle sopimussakon myöhemmin kuvatulla tavalla. Tilaajalla on oikeus pidättää yksipuolisesti kyseinen hinnanalenus (sopimussakko) palveluntuottajalle maksettavista sopimushinnoista.

Tilaaja käsittelee palvelussa olleet virheet ja päättää sopimussakon langettamisesta. Ennen sopimussakon langettamista tilaaja esittää palveluntuottajalle reklamaation.

Palvelun laadun tulee täyttää tarjouspyynnössä ja sen liitteissä, tarjouksessa ja tässä sopimuksessa määritelty taso. Jos palvelutoiminnan laadun taso alenee jollakin laadun osa-alueella sovitusta, eikä palveluntuottaja korjaa reklamaatioissa esitettyä laatupoikkeamaa sille asetetussa määräajassa, voi tilaaja yksipuolisesti alentaa palvelun hintaa reklamaation kohteena olevan yksikön kaikkien tilaajan asiakkaiden osalta 10 %:lla laadun tason alenemisen alkamisen ajankohdasta lukien siksi ajaksi, kunnes palvelun laatu on palveluntuottajan toimesta palautettu ennalleen. Palveluntuottajan tulee todentaa korjaavien toimenpiteiden suorittaminen tilaajan hyväksymällä tavalla.

Lisäksi tilaajalla on oikeus kateostoon, mikäli Palveluntuottaja viivästyy suorituksessaan tai palvelu ei ole sopimuksen mukaista. Kateostolla



tarkoitetaan palvelun tai siihen liittyvien tavaroiden ostamista kolmannelta osapuolelta tai palvelun suorittamista omana työnä. Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaaajalle kateostosta aiheutuneet ylimääräiset kustannukset. Tilaaajan on ilmoitettava Palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun tai tavaran hankkimista. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, mikäli poikkeuksellinen kiire, vahinkojen välttäminen tai muu vastaava perusteltu syy edellyttää Tilaaajalta välittömiä toimia.

Sopimussakon periminen ei poista tilaaajan oikeutta vahingonkorvaukseen, mikäli vahingon määrä ylittää sopimussakon määrän. Mikäli vahinkoa on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, koskee korvausvelvollisuus myös välillisiä vahinkoja.

Mikäli palveluntuottaja ei toimita palvelukuvauksessa asetettuja raportteja määräajassa tai raportit eivät ole totuudenmukaisia, on Tilaaajalla oikeus yksipuolisesti asettaa 1000 euron sopimussakko jokaista puutteellista raporttia kohden toisesta virheestä alkaen.

Tässä sopimuksessa tarkoitettujen ilmoitusten tai vaatimusten katsotaan tulleen palveluntuottajan tietoon, kun se on toimitettu palveluntuottajan ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen tai palveluntuottaja on saanut sen muutoin kirjallisesti.

Tilaaajan ja palveluntuottajan yhdessä erikseen kirjallisesti sopimat poikkeamat eivät kuulu sanktioiden piiriin.

15. Sopimuksen purkaminen

Sopimuksen purkamisesta on määräykset julkisten hankintojen yleisissä sopimusehdoissa JYSE 2014 Palvelut (päivitys 4/2017).

Jos palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan tai palveluntuottaja poistetaan ennakkoperintärekisteristä, tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti palveluntuottajalle.

Lisäksi tilaaja voi purkaa sopimuksen seuraavista syistä:

Palveluntuottajan antama palvelu ei ole sopimuksen mukaista eikä vastaa toiminnalle yleisesti asetettavia vaatimuksia ja palveluntuottaja ei tilaaajan kehotuksen saatuaan viipymättä oikaise menettelyään. Sopimuksen purkamisen perusteena tulee kuitenkin olla erittäin olennainen tai toistuva rikkomus.

Tilaaaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia palveluntuottajan toiminnasta eikä palveluntuottaja suorita korjaavia toimenpiteitä asian



kuntoon saattamiseksi viipymättä saatuaan siihen tilaajalta kirjallisen kehotuksen.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus palveluntuottajan verojen tai lakisääteisten sosiaalivakuutusmaksujen laiminlyönnin vuoksi, ellei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä tai ellei palveluntuottaja ole toimittanut tai noudattanut viranomaisen hyväksymää maksusuunnitelmaa.

Tilaaja voi purkaa sopimuksen, jos palveluntuottaja menettää sopimuksen solmimisen edellytyksenä olleen luvan tai palveluntuottaja poistetaan yksityisten palveluntuottajien valvonnasta annetussa laissa tarkoitetusta rekisteristä.

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusehtoja. Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, sopimuksen purkaminen edellyttää kuitenkin, ettei sopimusrikkomukseen syyllistynyt osapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan 30 päivässä tästä toiselta osapuolelta kirjallisen huomautuksen saatuaan.

Purkaminen on aina tehtävä kirjallisesti. Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä tehdystä työstä, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen irtisanomisen johdosta.

16. Sopimuksen siirtäminen

Tämä sopimus sitoo kumpaakin osapuolta tai sen sijaan tullutta tahoa sopimuskauden päättymiseen saakka.

Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus vain sellaiselle sen sijaan tulleele taholle, jolle sopimuksen kohteena olevien tehtävien järjestämis- tai tuotantovastuu lainsäädännöllä tilaajalta siirtyy kokonaan tai osittain. Muutoin tilaajalla on oikeus sopimuksen siirtämiseen vain palveluntuottajan kanssa yhdessä sovittaessa.

Vaikka koko sopimus tai sen kohteena olevien tehtävien järjestämis- tai tuotantovastuu siirtyisi uudelle tilaajalle, sopimuksen kesto, palvelujen sisältö tai palveluista maksettava korvaus eivät muutu, vaan sopimus siirtyy sellaisenaan. Molempien osapuolten tähän sopimukseen perustuvat oikeudet ja velvollisuudet säilyvät tilaajan vaihdoksesta huolimatta muuttumattomina.

Palveluntuottaja ei saa siirtää tätä sopimusta kolmannelle ilman tilaajan suostumusta, jota tilaaja ei saa evätä ilman painavia objektiivisesti hyväksyttäviä, esimerkiksi julkisten hankintojen sääntelyyn tai muuhun lainsäädäntöön liittyviä perusteita.



17. Poikkeusolojen valmius

Tässä sopimuksessa tarkoitettujen palveluiden toimitusvarmuus on erittäin tärkeää. Sopijapuolet sitoutuvat siihen, että palveluja jatketaan mahdollisista häiriötilanteista ja poikkeusoloista huolimatta mahdollisimman täysimääräisinä eivätkä sopijapuolet vetoa ylivoimaiseen esteeseen. Häiriötilanteissa tai poikkeusoloissa palvelun tasoa lasketaan tai palvelu lopetetaan vain yhteisellä sopimuksella.

Palveluntuottajalla tulee olla varajärjestelyt poissaolojen sekä normaaliolojen poikkeustilanteiden ja valmiuslain (1552/2011) mukaisten poikkeusolojen varalle.

Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa erikseen normaaliolojen erityistilanteissa tai poikkeusoloissa suoritetusta tilaajan kanssa sovitusta ylimääräisestä työstä aiheutuneista kustannuksista, ja tästä aiheutuvia kustannuksia ei tarvitse huomioida tarjoushinnassa.

18. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Palveluntuottaja on velvollinen 30 päivän kuluessa tilaajan vaatimuksesta luovuttamaan korvauksetta kaikki tilaajan vaatimat tiedot, jotka ovat tarpeellisia sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen jatkossa.

Tilaaja on velvollinen varmistamaan, että edellä tarkoitettut tiedot luovutetaan vain sellaisille tahoille, jotka ovat kelpoisia tuottamaan palvelua jatkossa ja että tietojen saaja sitoutuu käsittelemään sellaista tietoa salaisena ja sitoutuu olemaan käyttämättä tietoa muuhun tarkoitukseen kuin sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen tai niitä koskevan tarjouksen antamiseen.

Palveluntuottajan vaihtumisen tilanteessa palveluntuottaja on velvollinen sallimaan tilaajan nimeämien tahojen pääsyn palveluntuottamiseen käytettäviin tiloihin yhdessä tilaajan edustajan kanssa. Tällöin tilaaja on velvollinen ilmoittamaan käynnistä vähintään kolmen arkipäivän ilmoitusajalla.

Palveluntuottaja on velvollinen avustamaan ja myötävaikuttamaan tilaajaa palvelutuotannon siirtyessä uudelle palveluntuottajalle, mikä velvollisuus sisältää myös kaikkien sellaisten tietojen siirron, jotka ovat välttämättömiä toimintojen häiriöttömäksi siirtämiseksi toiminnan jatkajalle.

19. Sopimuksen muutokset

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.



Sopimuksen kohdetta voidaan muuttaa sopimuskauden aikana yhteisissä neuvotteluissa, mikäli muutokset palvelevat Tilaajan palvelujen järjestämisen saavuttamisessa ja mikäli tämä on hankintalainsäädäntö huomioiden mahdollista.

Mikäli Tilaajalla ilmenee palveluntuotannon aikana tarve laajentaa tai muuttaa Hankinnan kohteen kuvausta, palveluntuottaja pyrkii tarjoamaan sen edellyttämien mukaiset työt sopimuksen mukaisin ehdoin. Edellytyksenä tällaiselle menettelylle on, että lisätyö ei muuta hankinnan kohdetta olennaisella tavalla ja se voidaan katsoa hankintalainsäädännössä tarkoitetuksi lisätilaukseksi.

Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana täsmentää palvelun sisältöä. Tilaaja ilmoittaa liitteen 2 Palvelukuvaus tai muun asiakirjan muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti etukäteen hankintamenettelyn uudelleenavaamisen yhteydessä.

Mikäli palveluntuottaja ei hyväksy Tilaajan esittämiä muutoksia, palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa sopimus sopimuksen kohdan 4 mukaisesti. Tässä tilanteessa palvelukuvauksessa tai muissa asiakirjoissa muuttuneet ehdot eivät astu voimaan irtisanomisaajan aikana.

20. Muut ehdot

Hankintaan sovelletaan soveltuvin osin julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 PALVELUT (päivitys 4/2017).

21. Kartelleja koskeva sopimussakko

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen tekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella. Mikäli palveluntuottajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), on palveluntuottaja velvollinen suorittamaan tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritettun ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien sekä korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.



22. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensimmäisenä oikeusasteena toimivaltaiseen tuomioistuimeen Länsi-Uudenmaan käräjäoikeuteen.

23. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.