



Kauniaisten kaupunginkirjasto 10.2.2020

# Omatoimikirjaston käyttösäännöt

## 1. Mikä on omatoimikirjasto

Omatoimikirjastolla tarkoitetaan kirjastoa, jonne pääsee kirjaston varsinaisten aukioloaikojen ulkopuolella (esim. aamuisin, iltaisin, viikonloppuna ja pyhäpäivinä), mutta paikalla ei ole henkilökuntaa.

Omatoimisen käytön ajoista kerrotaan tarkemmin kirjaston internetsivuilla ([www.helmet.fi/kauniaistenkirjasto](http://www.helmet.fi/kauniaistenkirjasto)).

## 2. Mitä omatoimiaikana voi tehdä

Omatoimiaikana voi lainata ja palauttaa aineistoa, noutaa omia varauksia, lukea lehtiä, opiskella, työskennellä sekä muuten vaan oleskella. Käytössä ovat kirjaston tilat, aineistot, asiakastietokoneet sekä avoin langaton verkko.

## 3. Mitä omatoimiaikana ei voi tehdä

Palvelut, jotka edellyttävät henkilökuntaa, eivät ole käytettävissä omatoimiaikana.

Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää kokoontumislaisissa (530/1990) tarkoitettuja yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia, ellei näistä ole erikseen sovittu Kauniaisten kaupunginkirjaston kanssa.

## 4. Sisäänkirjautuminen ja poistuminen

Omatoimiasiakkaaksi pääseminen edellyttää voimassa olevaa Helmet-kirjastokorttia. Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään tunnistautumalla kirjastokortilla ja pin-koodilla. Jokaisen asiakkaan on kirjaututtava sisään henkilökohtaisesti. Alle 15-vuotiaat voivat käyttää omatoimikirjastoa yhdessä huoltajansa kanssa. Huoltaja voi myös myöntää alle 15-vuotiaalle luvan käyttää omatoimikirjastoa yksin, allekirjoittamalla omatoimikirjaston käyttöoikeussopimuksen. Käyttöoikeussopimus tehdään kirjastossa huoltajan läsnä ollessa ja huoltajan henkilöllisyys tarkistetaan. Kirjastotilassa omatoimiajan alkamisesta ja päättymisestä kerrotaan opasteissa ja kuulutuksissa. Asiakkaan tulee poistua kirjastotilasta omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa.

## 5. Vastuut ja velvollisuudet

Kirjaston käyttösäännöt ovat voimassa myös kirjaston omatoimiaikana. Asiakas on velvollinen korvaamaan mahdolliset aiheuttamansa aineelliset vahingot. Aiheutettujen vahinkojen osalta sovelletaan Helmet-kirjastojen käyttösääntöjä, lakia yleisistä kirjastoista (1492/2016) ja vahingonkorvauslakia (412/1974). Rikosoikeudellinen vastuukäraja on Suomessa 15 vuotta. Lähtökohtaisesti alle 15-vuotias on kuitenkin



velvollinen korvaamaan rikoksellaan aiheuttamansa vahingot, sillä vahingonkorvausvelvollisuudelle ei ole säädetty alakarajaa.

Asiakkaan tulee varmistaa, ettei kirjastoon tule samalla ovenavauksella sisään muita henkilöitä. Alle 15-vuotiaat voivat tulla kirjastoon huoltajansa seurassa kirjautumatta.

Asiakas on vastuussa kirjastokortilleen rekisteröityneestä aineistosta.

Jos lainauksessa tai palautuksessa on ongelmia, epäselvyydet on selvitettävä varsinaisena aukioloaikana henkilökunnan kanssa.

Kirjasto on yleinen paikka, jossa noudatetaan järjestykselakiä (612/2003). Järjestykselain nojalla kirjastossa on myös omatoimijalla kiellettyä muun muassa:

- päihteiden käyttö
- järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla
- toista henkilöä uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti.

Jokainen käyttäjä on velvollinen edistämään siisteyttä, viihtyvyyttä ja turvallisuutta kirjastossa. Kirjastotilasta on poistuttava välittömästi omatoimijajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa. Tilaan jääminen aiheuttaa hälytyksen. Kirjasto laskuttaa asiakasta aiheutetusta hälytyksestä. Kirjaston käyttösääntöjen tai järjestykselain rikkominen voivat johtaa omatoimikirjaston käytön estoon. Rikkomuksista tehdään tarvittaessa rikosilmoitus poliisille.

## 6. Tilojen valvonta ja turvallisuus

Tilojen valvonta hoidetaan tallentavalla kulun- ja kameravalvonnalla. Kameravalvonnan avulla mm. kuvataan sisään tulijat, valvotaan alueita, sekä tallennetaan liikkeen perusteella videota. Myös valaistus ja kuulutukset yms. hoidetaan ohjauksjärjestelmän avulla. Kirjaston palovarointijärjestelmä on suoraan yhteydessä hälytyskeskukseen. Poistumisteistä, varauloskäynneistä sekä sammutusvälineiden paikoista löytyy tarkempaa tietoa kirjaston tiloista löytyvistä pohjakartoista. Poistumistiet ja varauloskäynnit ovat myös kirjaston tiloissa asianmukaisesti merkitty. Vartijapalvelu tekee kirjastoon satunnaiskäyntejä sekä tarkistaa tilat omatoimen sulkeutuessa.

Kulun- ja kameravalvonta muodostavat tietosuojalaissa (1050/2018) määritellyn henkilörekisterin. Kameravalvonnassa syntyviä tallenteita saavat käsitellä vain henkilöt, joiden työtehtäviin se kuuluu. Työyksiköissä on nimetyt henkilöt, joille on annettu käyttöoikeus käsitellä tallenteet. Lisäksi on nimetty mahdolliset muut henkilöt, joille on annettu katseluoikeus. Rekisteriselosteet ovat nähtävillä kirjastossa sekä Helmet.fi -sivuston Info-osiossa kohdassa Asiakkaana kirjastossa. Rekisterinpitäjä on Kauniaisten kaupunki.

## 7. Häätätilanne

Hätätilanteessa saa apua soittamalla hätänumeroon 112. Hätänumero sekä vartijapalvelun numero löytyvät mm. kirjaston pääoven läheisyydestä sekä ilmoitustaululta.