

KAUNIAISTEN KAUPUNGIN KONSERNIOHJE



KAUNIAISTEN KAUPUNKI **GRANKULLA STAD**

Kaupunginvaltuusto hyväksynyt 14.6.2021 § 39

Sisällysluettelo

1. Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite	2
2. Konserniohjeen soveltamisala	2
3. Konserniohjeen käsittely ja hyväksyminen	2
4. Konserniohjeen sitovuus	2
5. Konsernin hallinnollinen ohjaus ja johtaminen	3
5.1. Konsernijohto	3
5.2. Kaupungin keskeisten viranomaisten tehtävät	3
5.3. Konsernin sisäiset palvelut	4
6. Konsernin talouden ohjaus.....	4
6.1. Talousjohtaminen	4
6.2. Takaukset.....	5
7. Kaupungin luottamushenkilöiden tiedonsaantioikeus.....	5
8. Omistajan ennakkokannan hankkiminen merkittävistä toimenpiteistä	5
9. Kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen hyvä hallinto- ja johtamistapa.....	6
9.1. Palkkiot ja palkitseminen	6
9.2. Konsernin tarkastus, valvonta ja raportointi	6
9.3. Lahjonnan ja harmaan talouden vastaiset periaatteet	8
9.4. Asiakirjajulkisuus, tietosuoja ja vaitiolovelvollisuus	8
9.5. Vastuuvakuutukset	8
10. Tiedottaminen konsernia koskevista asioista.....	8
11. Konserniohjeen voimaantulo	9

1. Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite

Kaupungin konserniohjeella luodaan puitteet ensisijaisesti kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kaupungin asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Konserniohjeella pyritään yhteisöjen ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, kaupungin yhteisöstä saaman tiedon laadun parantamiseen ja tiedonkulun tehostamiseen.

Konserniohjeella pyritään myös tehostamaan kaupunkikonsernin johtamisen edellytyksiä siten, että kaupunkikonsernia ja kaupungin muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kaupunkikonsernin kokonaisuus huomioon ottaen.

Konserniohjeessa määritellään miten tytäryhteisöjen ohjaus, seuranta, raportointi ja valvonta järjestetään. Konserniohjeella kaupunki antaa konsernitason toimintaohjeet ja periaatteet sekä täsmentää kaupungin ja kaupunginhallituksen asemaa konsernin johtajana.

2. Konserniohjeen soveltamisala

Konserniohje koskee kaupunkia ja sen tytäryhteisöjä. Tytäryhteisöksi katsotaan osakeyhtiö, säätiö tai muu sellainen yhteisö, jossa kaupungilla on kirjanpitolain 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta. Kaupunki tytäryhteisöineen muodostaa kaupunkikonsernin

Konserniohje liitteinen on käsiteltävä tytäryhteisön yhtiökokouksessa tai vastaavassa toimielimessä, jonka päätöksellä yhteisö sitoutuu konserniohjetta noudattamaan. Konserniohje liitteinen on käsiteltävä myös tytäryhteisön hallituksessa. Yhteisöjen yhtiöjärjestyksiin tulee seuraavan päivituksen yhteydessä kirjata niiden velvollisuus noudattaa annettuja konserniohjeita.

3. Konserniohjeen käsittely ja hyväksyminen

Kaupunginvaltuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Konserniohjeen hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Konserniohje tulee saattaa hyväksyttäväksi tytäryhteisön yhtiökokoukseen tai vastaavaan hallintoelimeen silloin, kun yhteisömuoto on muu kuin osakeyhtiö. Konserniohje tulee viedä myös osakkuusyhteisön hallintoelimen käsittelyyn siten, että hallintoelin merkitsee konserniohjeen vähintään tiedoksi.

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja taloutta, antaa lausunnot kuntayhtymille näiden taloussuunnitelmista ja määrittelee konserniohjeilla toimintatavat konserniyhteisöjen toiminnan ohjauksessa. Kaupunginhallitus nimeää edustajat kuntakonsernin hallintoelimiin ja niiden tilintarkastajiksi ja antaa ohjeet kaupungin kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

4. Konserniohjeen sitovuus

Kaupunkikonsernissa hyväksytyt konserniohjeita noudatetaan konserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä tai sopimuksista tai säännöistä muuta johdu.

Käyttäessään omistusoehjausta kaupunki ottaa huomioon kutakin yhteisöä koskevaan lainsäädäntöön sisältyvän yhteisön omistajien yhdenvertaisen kohtelun periaatteet. Omistajaohjausta ei saa käyttää siten, että yhteisön päätös tai toimenpide on omiaan tuottamaan yhteisön toiselle omistajalle tai muulle epäoikeutettua etua yhteisön tai yhteisön toisen omistajan kustannuksella (yhdenvertaisuusperiaate).

Mikäli yhteisön johto, yhtiökokousedustaja tai muu yksittäisen konserniohjeen saanut katsoo, että hän ei voi noudattaa ohjetta lainvastaisena tai yhteisön edun vastaisena, hänen on ilmoitettava asiasta ja aikeestaan jättää noudattamatta konserniohjetta välittömästi kirjallisesti kaupunginjohtajalle tai kaupunginhallitukselle. Ilmoitukseen on sisällytettävä perustelut sille, miksi ilmoittaja pitää ohjetta lainvastaisena tai yhteisön edun vastaisena.

Konserniohje ei muuta tytäryhteisöjen, osakkuusyhteisöjen tai kuntayhtymän johdon oikeudellista asemaa tai vastuuta.

5. Konsernin hallinnollinen ohjaus ja johtaminen

5.1. Konsernijohto

Kaupungin konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja.

5.2. Kaupungin keskeisten viranomaisten tehtävät

Kaupungin keskeisten viranomaisten tehtävät ja toimivalta konserniohjauksessa:

Kaupunginvaltuusto

- vastaa kaupungin toiminnasta ja taloudesta, käyttää kunnan päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä,
- päättää kuntalain mukaisesti mm. kuntastrategiasta, hallintosäännöstä, talousarviosta ja taloussuunnitelmasta, omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta, liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista.

Kaupunginhallitus

- vastaa omistajapolitiikan ja omistajaohjauksen kehittämisestä ja toteuttamisesta sekä organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,
- valvoo kaupungin etua eri viranomaisissa ja yhteisöissä,
- nimeää jäsenet kuntayhtymien, yhtiöiden ja muiden yhteisöjen hallintoelimiin silloin, kun kaupungilla asianomaisten sääntöjen tai sopimusten mukaan on siihen oikeus, sekä antaa ohjeet kaupungin kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kaupunginjohtaja

- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan ja talouden yleisestä johtamisesta,
- seuraa niiden kuntayhtymien, yhtiöiden ja muiden yhteisöjen hallintoa ja toimintaa, joissa kaupunki on omistajana tai jäsenenä, sekä huolehtii siitä, että kaupungin edustajille annetaan tarvittavat ohjeet,
- osallistuu tai nimeää kaupungin edustajan em. eri yhteisöjen yhtymä- ja yhtiökokouksiin ja antaa edustajalle ohjeet kaupungin kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, ellei kaupunginjohtaja katso asioiden luonteen edellyttävän ohjeiden antamista kaupunginhallituksen toimesta tai se lain tai muun määräyksen johdosta on välttämätöntä.

Toimialajohtaja

- seuraa toimialallaan kaupungin omistajapolitiikan toteutumista ja raportoi tarvittaessa kaupunginhallitukselle tai kaupunginjohtajalle,
- avustaa kaupungin edustajia oman toimialansa asioiden valmistelussa
- seuraa toimialallaan kaupunkikonsernin ja konserniohjeiden toimivuutta ja tekee tarvittaessa ehdotuksia konsernin rakenteen ja ohjeiden kehittämistä kaupunginhallitukselle tai kaupunginjohtajalle.

Kaupungin edustaja

- raportoi niiden yhteisöjen toiminnasta, joissa hän edustaa kaupunkia. Raportointi tapahtuu ao. toiminnan johtamisesta vastaaville viranhaltijoille, joiden tehtävänä on huolehtia raportoinnista edelleen kaupunginhallitukselle tai valiokunnille.

5.3. Konsernin sisäiset palvelut

Kaupungin yleishallinto vastaa luottamushenkilötoiminnan ja luottamuselinten työskentelyedellytysten yhteensovittamisesta sekä käytännön hallinnon ja talouden hoidosta.

6. Konsernin talouden ohjaus

6.1. Talousjohtaminen

Kaupunkikonsernin tilikausi on kalenterivuosi. Yhteisöt laativat kirjanpidon yhtenäisesti siten, että tilinpäätöksistä on laadittavissa konsernitilinpäätös. Kaupungin taloushallinto antaa tarvittaessa erikseen ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta ja kirjanpidon järjestämisestä. Kauniaisten kaupungin tarkastusvaliokunnalla on oikeus saada tietoja konsernijohdolta tytäryhteisön toiminnasta arvioidakseen kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumista.

Tytäryhteisö noudattaa talousarvion ja tilinpäätöksen laadinnassa sekä osavuosisiraportoinnissa ja tilintarkastuksessa konsernijohdon antamia ohjeita ja aikatauluja. Tytäryhteisö raportoi asetettujen tavoitteiden toteutumisen, toiminnan tuloksellisuudesta ja taloudellisen aseman kehityksestä sekä toiminnan kestävyteen ja omaisuuden arvon kehittymiseen olennaisesti vaikuttavista tekijöistä konsernijohdolle.

Tytäryhteisöt hoitavat rahoituksensa ja riskienhallintansa itsenäisesti, ellei kaupunginvaltuusto muuta ole päättänyt yksittäisten yhtiöiden osalta. Konsernin rahoitushuollossa voidaan kuitenkin hyödyntää kaupungin kokonaisedullinen hyvä luottokelpoisuus samoin kuin muut mahdolliset volyyymiedut.

Kaupunkikonsernin yhteisöjen mahdolliset kassavlijäämät on sijoitettava tuottavasti ja turvaavasti siten, että konserniyhteisön maksuvalmius on riittävä.

Poistosuunnitelma

Poistosuunnitelman yhdenmukaisuus on tarkoituksenmukaista kaupungin sekä kaupungin omistamien tytäryhtiöiden välillä. Poistojen laskennassa noudatetaan soveltuvin osin Kauniaisten kaupunginhallituksen hyväksymiä suunnitelmanmukaisten poistojen periaatteita. Annettaviin tilinpäätöstietoihin sisältyy myös kaupungin toimintakertomusta varten konserniyhteisöjen oma selonteko sisäisen valvonnan

järjestämisestä sekä arvio merkittävimmistä riskeistä. Toimitettujen tietojen tulee olla yhteisön hallituksen käsittelemiä.

6.2. Takaukset

Kaupunki voi myöntää lainan, takauksen tai vakuuden kuntalain ja muun lainsäädännön mukaisesti. Takausprovisiota ei peritä kaupungin kokonaan omistamilta tytäryhtiöiltä.

7. Kaupungin luottamushenkilöiden tiedonsaantioikeus

Luottamushenkilöllä on oikeus saada tietoa kuntalain mukaisesti.

8. Omistajan ennakkokannan hankkiminen merkittävistä toimenpiteistä

Tytäryhteisön on etukäteen hankittava konsernijohdon suostumus seuraavissa asioissa:

- liiketoiminnan merkittävä laajentaminen tai merkittävä investointi
- yhtiön toiminta-ajatuksen, toiminnan tai juridisen rakenteen muuttaminen
- omaisuuden, liiketoiminnan tai sen merkittävän osan myyminen
- yhtiöjärjestyksen tai sääntöjen tai vastaavan muuttaminen
- osakeanti tai muu pääomarakenteen muuttaminen
- merkittävä lainanotto tai vakuuden antaminen omasta tai toisen velasta
- sulautuminen, jakautuminen, konkurssi, selvitystilaan hakeutuminen tai vastaava yhtiöjärjestely
- tytäryhtiön perustaminen sekä osakkuus toisessa yhteisössä
- merkittävän sopimuksen tai vastaavan tekeminen, joka johtaa kaupunkikonsernin sisällä merkittävän vastuun syntymiseen
- merkittävä henkilöstöpoliittinen asia
- hallituksen jäsenen valinta
- toimitusjohtajan valinta ja toimitusjohtajasopimus*
- tilintarkastajien valinta
- yhtiön tai yhteisön tulokseen tai riskiasemaan merkittävästi vaikuttava päätös
- olennainen laskentaperiaatteen muuttaminen
- muu yhtiön tai pääomistajan kannalta merkittävä asia

** toimitusjohtajalla tarkoitetaan tässä asiakirjassa isännöitsijää, päätoimittajaa tai muuta vastaavaa henkilöä, joka operatiivisesti johtaa ko. tytäryhteisöä*

Tytäryhteisön on jo valmisteluvaiheessa hankittava omistajan, eli Kauniaisten kaupungin ennakkokanta tehdessään päätöstä merkittävästä asiasta. Velvollisuus omistajan kannan hankkimiseen on tytäryhteisön toimitusjohtajalla/hallituksen puheenjohtajalla tai hallituksella. Tytäryhteisön hallituksen puheenjohtajalla tai kaupungintytäryhteisön edustajalla on velvollisuus valvoa, että ennakkokanta on hankittu ja että se kirjataan kunkin kokouksen pöytäkirjaan.

Omistajan ennakkokannan hankkiminen ei muuta tytäryhteisön johdon oikeudellista asemaa ja vastuuta. Yhtiön hallitus ja toimiva johto kantavat aina vastuun tekemistään päätöksistä.

Mikäli ennakkokäsityksen hankkimista edellyttävässä asiassa päätös tehdään vastoin kaupungin näkemystä, kaupungilla on mahdollisuus erikseen harkita siihen liittyvät mahdolliset jatkotoimenpiteet.

9. Kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen hyvä hallinto- ja johtamistapa

9.1. Palkkiot ja palkitseminen

Yhtiökokouksessa päätetään yhtiön hallituksen jäsenten kokous- ja vuosipalkkiosta konsernijohtoon hyväksymien määräytymisperusteiden mukaisesti. Hallituksen jäsenille maksetaan kokouspalkkio kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti soveltaen valiokuntaa koskevia määräyksiä ja että tilintarkastajalle maksetaan palkkio sopimuksen mukaisen laskun mukaan. Hallituksen jäsenet eivät voi olla osallisena yhteisön tulospalkkio- tai muissa vastaavissa järjestelmissä.

9.2. Konsernin tarkastus, valvonta ja raportointi

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta toteutetaan kaupunginhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen mukaisesti, jotka on käsiteltävä yhteisön hallituksessa. Yhteisön on huolehdittava sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta ja ylläpitämisestä sekä toimivuuden varmistamisesta.

Yhteisön hallituksen on selostettava toimintakertomuksessa hallituksen tietoon tulleita sisäisen valvonnan kehittämistarpeita, merkittävämpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä.

Valtuuston asettama tarkastusvaliokunta huolehtii kaupungin ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Tarkastusvaliokunta arvioi valtuuston kaupungille ja tytäryhteisöille asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutusta.

Konsernivalvonta

Kaupunkikonsernin valvonta vastaa luonteeltaan kaupungin sisäistä valvontaa. Konsernivalvonnasta vastaa konsernijohto. Konsernijohto voi käyttää konsernivalvonnassa apuna toimialajohtoa. Konsernivalvonnan kohdealueita ovat erityisesti konserniyhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointi ja raportointi.

Sisäinen tarkastus

Jos siihen on perusteltua tarvetta esim. esimerkiksi liiketoiminnan luonteen, laadun ja laajuuden vuoksi, niin hallituksen tulee järjestää sisäisen tarkastuksen palveluja tai järjestää tytäryhteisössä oma sisäisen tarkastuksen toiminto arvioimaan valvonnan ja riskienhallinnan riittävyyttä ja asianmukaisuutta.

Konsernivalvonnan toimintaperiaatteet

Yhteisön hallituksen on määriteltävä sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet. Hallituksen on huolehdittava riittävän ja toimivan sisäisen valvonnan toteuttamisesta ja ylläpitämisestä sekä toimivuuden varmistamisesta.

Konsernivalvonnasta vastaa kaupungin konsernijohto.

Tilintarkastus

Kaupungin tilintarkastusyhteisö toimii myös kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastusyhteisönä. Näin konserniyhteys säilyy kaupungin kunnallisessa tilintarkastuksessa. Tytäryhteisöjen tilintarkastus tuottaa kaupunkikonsernin johdolle havaintoja kaupunkikonsernin vahvuuksista, heikkouksista ja riskeistä sekä konserniohjauksen toimivuudesta.

Jos tilintarkastaja on esittänyt hallitukselle, toimitusjohtajalle tai muulle vastuuvolliselle huomautuksen seikoista, jota ei esitetä tilintarkastuskertomuksessa vaan tilintarkastuspöytäkirjassa, huomautukset on kirjattava hallituksen pöytäkirjaan ja toimitettava pöytäkirja tiedoksi kaupungin konsernijohtolle.

Yhteisön on ilmoitettava toimintakertomuksessa tai sitä vastaavassa kertomuksessa tilintarkastajan palkkiot tilikaudelta. Jos tilintarkastajalle on maksettu palkkiota tilintarkastukseen liittymättömistä palveluista, nämä palkkiot on ilmoitettava erikseen.

Tarkastusvaliokunnan tehtävät konsernin tarkastuksessa

Tarkastusvaliokunta huolehtii koko kaupunkikonsernin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä eli hoitaa koko kaupunkikonsernin osalta tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamisen.

Tarkastusvaliokunnan tietojensaantioikeus tytäryhteisöistä rajoittuu konserniohjeessa määrättyyn raportointiin ja mainittujen vastuuhenkilöiden valvontatehtävässään tytäryhteisöistä hankittuihin tietoihin. Tarkastusvaliokunnalla tai sen yksittäisellä jäsenellä ei ole oikeutta saada tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja suoraan tytäryhteisöjen toimielimiltä tai vastuuhenkilöiltä.

Raportointi

Yhteisön hallituksen on huolehdittava, että yhteisössä on säännöllinen raportointi tavoitteiden toteutumisesta ja toiminnasta, joka on oikeassa suhteessa liiketoiminnan laatuun ja laajuuteen.

Tytäryhteisöt ovat velvollisia raportoimaan valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tilinpäätöstä laadittaessa. Todennäköisesti realisoituvasta riskistä on raportoitava viipymättä konsernijohtolle.

Tilinpäätös

Konserniyhteisöjen tilikauden tulee vastata kalenterikautta. Kaupungin ja muiden konserniyhteisöjen tilipuitteiden poikkeavuudet tulee oikaista sisällöltään yhdenmukaiseksi nimikkeistöksi, jotta tilinpäätösyhdistely voidaan tehdä.

Kaikissa kaupunkikonserniin kuuluvissa yhteisöissä noudatetaan kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä kirjanpitolain mukaisia kirjanpito- ja tilinpäätösperiaatteita, soveltuvaa yhteisöoikeudellista lainsäädäntöä, kuntalain mukaisia konsernisäännöksiä sekä hyvää kirjanpito tapaa.

Konsernitiilinpäätöksen laatimista varten tytäryhteisöjen tulee toimittaa helmikuun loppuun mennessä seuraavat asiakirjat:

- tilinpäätösasiakirjat, käsittäen tuloslaskelman, taseen, tuloslaskelman ja taseen liitetiedot

- talousarvion toteutumavertailun
- toimintakertomus, käsittäen tiedot olennaisista tapahtumista tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen, arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, selvitys tutkimus- ja kehitystoiminnan laajuudesta, arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä, arvio yhtiön taloudellisesta asemasta ja tuloksesta sekä hallituksen esitys tulosta koskeviksi toimenpiteiksi.
- tilintarkastuskertomus
- kokonaistalouden tunnuslukuvertailu kannattavuudesta, maksuvalmiudesta ja vakavaraisuudesta (mikäli ei sisälly toimintakertomukseen)
- tuotannon määrää, laatua ja muita toiminnallisia tavoitteita koskeva toteutumavertailu (mikäli ei sisälly toimintakertomukseen)

Kiinteistöyhtiöiden osalta toimintakertomuksesta tulee myös ilmetä olennaisimmat ja merkittävimmät rakennuksen kunnossapitoon liittyvät toimenpiteet ja suunnitelmat sekä niiden taloudelliset vaikutukset.

9.3. Lahjonnan ja harmaan talouden vastaiset periaatteet

Tytäryhteisön on noudatettava hyvää liiketapaa kestityksen ja muun vieraanvaraisuuden tarjoamisen ja vastaanottamisen suhteen. Tytäryhteisöjen tulee noudattaa kaupunginhallituksen hyväksymiä eettisiä ohjeita sekä ohjeita vieraanvaraisuuden vastaanottamisesta ja kaupungin edustamisesta. Tytäryhteisön on soveltuvin osin noudatettava kaupungin antamia ohjeita ulkopuolisten kustantamista matkoista ja muiden taloudellisten etujen vastaanottamisesta ja antamisesta. Taustoja pitää selvittää niiden toimittajien osalta, joilta hankitaan tavaroita ja palveluita. Tytäryhteisöt eivät anna taloudellista tukea poliittiseen toimintaan.

9.4. Asiakirjajulkisuus, tietosuoja ja vaitiolovelvollisuus

Tytäryhteisön hallituksen jäsen, toimitusjohtaja, konsernihallinnon edustaja tai muu kaupungin viranhaltija ei saa paljastaa ulkopuoliselle tytäryhteisön liikesalaisuuteen kuuluvaa asiaa.

Tytäryhteisössä saatua tietoa liikesalaisuudesta ei saa oikeudettomasti käyttää eikä ilmaista hankkiakseen itselleen tai toiselle etua ja toista vahingoittaakseen.

Hallituksen jäsen, toimitusjohtajan ja konsernihallinnon edustajan on lisäksi säilytettävä saamiaan asiakirjoja ja muuta tietoa huolellisesti ja niin, ettei ulkopuolisilla ole pääsyä liikesalaisuudeksi katsottavaan tietoon. Myös asiakirjoja tuhottaessa edellä mainittujen henkilöiden on toimittava niin, ettei ulkopuolisella ole pääsyä liikesalaisuudeksi katsottavaan tietoon.

9.5. Vastuuvakuutukset

Tytäryhteisöllä on oltava riittävä vastuuvakuutus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, mikäli se on riskeiltä suojautumisen kannalta perusteltua.

10. Tiedottaminen konsernia koskevista asioista

Kuntalain 29 §:n mukaisesti kaupungin on sopivin tavoin tiedotettava asukkailleen yhteisön tai säätiön toiminnasta silloin, kun se hoitaa kunnallista tehtävää. Yhteisön tai säätiön on annettava tiedotusta varten kaupungin tiedotuksesta vastaavan viranhaltijan ohjeiden mukaiset tiedot. Ennen tietojen antamista yhteisön tai säätiön on arvioitava, voidaanko tiedot antaa aiheuttamatta yhteisölle haittaa.

Yhteisöjä koskevasta tiedotuksesta vastaa yhteisön puolesta hallitus sekä kaupungin puolella kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja. Yhteisön tiedottamisen on tuettava konsernin asettamia tavoitteita ja toimintapolitiikkaa. Tiedottamisessa ja tietojen antamisessa yhteisöjä koskevissa asioissa tulee huomioida kaupungin yleiset tiedotusperiaatteet sekä julkisuus- ja salassapitosäännökset.

Luottamushenkilöllä on oikeus saada kaupungin viranomaisilta tietoja kuntalain ja julkisuuslain mukaisesti.

11. Konserniohjeen voimaantulo

Tämä konserniohje tulee voimaan 1.8.2021.