

ALLMÄNNA PRINCIPER FÖR BEVILJANDE AV UNDERSTÖD 2015

KULTUR OCH FRITID



Kauniaisten kaupunki
Grankulla stad

Innehåll

| | |
|---|----|
| 1. ALLMÄNNA PRINCIPER FÖR BEVILJANDE AV UNDERSTÖD | 3 |
| 1.1 Allmänna mål och värderingar för understödsverksamheten | 3 |
| 1.2 Allmänna principer för att bevilja understöd | 3 |
| 1.3 Olika former av understöd | 3 |
| 1.3.1 Allmänna principer för beviljande av verksamhetsunderstöd..... | 4 |
| 1.3.2 Allmänna principer för beviljande av hyresunderstöd | 5 |
| 1.3.3 Allmänna principer för beviljande av projektunderstöd..... | 5 |
| 1.4 Att ansöka om understöd | 5 |
| 1.5 Behandling av ansökningar, utbetalning av understöd, samt övriga instruktioner och grunder . | 6 |
| 1.6 Övervakning av användningen av understöd och återkrav | 6 |
| 2. BILDNINGSNÄMNDENS PRINCIPER FÖR ATT BEVILJA UNDERSTÖD OCH STIPENDIER, MED ANSÖKNINGSINSTRUKTIONER | 8 |
| 2.1 Understöd för kulturverksamhet | 8 |
| 2.2 Verksamhetsunderstöd för kulturverksamhet | 8 |
| 2.3 Projektunderstöd för kulturverksamhet | 8 |
| 2.4 Konstnärstipendium | 9 |
| 2.5 Erkännande för meriterad konstnärlig och litterär verksamhet..... | 9 |
| 3 IDROTTSNÄMNDENS PRINCIPER FÖR ATT BEVILJA UNDERSTÖD OCH STIPENDIER, MED ANSÖKNINGSINSTRUKTIONER | 10 |
| 3.1 Understöd för idrottsverksamhet | 10 |
| 3.2 Verksamhetsunderstöd för idrottsverksamhet | 10 |
| 3.3 Projektunderstöd för idrottsverksamhet..... | 10 |
| 3.4 Träningstipendier för idrottare | 10 |
| 3.5 Belöning för idrottsprestationer | 11 |
| 3.6 Övriga instruktioner och principer för understöd som beviljas av idrottsnämnden | 11 |
| 4 UNGDOMSNÄMNDENS PRINCIPER FÖR ATT BEVILJA UNDERSTÖD OCH STIPENDIER, MED ANSÖKNINGSINSTRUKTIONER | 12 |
| 4.1 Understöd för ungdomsverksamhet..... | 12 |
| 4.2 Verksamhetsunderstöd för ungdomsverksamhet | 12 |
| 4.3 Projektunderstöd för ungdomsverksamhet..... | 13 |
| 4.4 Sommarjobbsedel | 13 |

1. ALLMÄNNA PRINCIPER FÖR BEVILJANDE AV UNDERSTÖD

1.1 Allmänna mål och värderingar för understödsverksamheten

Understöd beviljas för sådan verksamhet som är i linje med Grankulla stads värderingar och som bidrar till att stadens strategiska målsättningar uppfylls, samt kompletterar stadens egen serviceverksamhet. Det organ som beviljar understödet kan årligen ställa upp särskilda prioriteter för sin understödsverksamhet.

Kultur- och fritidssektorn beviljar understöd för verksamhet inom idrott, kultur eller ungdomsverksamhet.

1.2 Allmänna principer för att bevilja understöd

Staden beviljar årligen understöd för verksamhet som bedrivs av registrerade eller oregistrerade sammanslutningar som har Grankulla som hemort eller som bedriver verksamhet i Grankulla på permanent basis. Understöd och stipendier till enskilda personer gäller personer som är fast bosatta i Grankulla. För att kunna betraktas som fast bosatt ska en persons officiella hemort vara Grankulla och personen ska ha haft Grankulla som hemort i minst två år.

För att understöd ska kunna beviljas förutsätts den sökande lämna in en ansökan, med undantag endast för de särskilda fall som räknas upp nedan. Ansökan med bilagor ska lämnas in till stadens registratur före utgången av den ansökningstid som staden har bestämt. Försenade ansökningar behandlas inte. Då beslut fattas om att bevilja understöd bedöms kvaliteten och omfattningen av den sökandes verksamhet, verksamhetens planeringsgrad, den sökandes andel av finansieringen, samt hur väl användningsändamålet har förverkligats för de understöd som tidigare har beviljats samma sökande.

Understöd beviljas inte på nytt för ett syfte som sammanslutningen ifråga redan får eller har fått understöd för under samma år genom någon annan form av understöd som staden erbjuder. Det understöd som beviljas är specifikt riktat till den sökande, understödet får endast användas till det ändamål som bekräftas i understödsbeslutet, och understödet får inte överföras till någon annan sammanslutning.

En sammanslutning som har fått understöd förutsätts offentliggöra att den har fått understöd av staden i sin verksamhetsberättelse eller på ett annat sätt som godkänns av det organ som har beviljat understöd. Mottagaren av understödet ska vid behov samarbeta med staden. Formen för samarbetet är föremål för särskild överenskommelse från fall till fall.

Villkoren för att understöd ska beviljas omfattar dessutom att sammanslutningen ska tillämpa åtgärdsprogrammet Ett rökfritt Grankulla, förbinda sig till drog- och alkoholfri verksamhet, samt beakta principerna för hållbar utveckling i sin verksamhet.

1.3 Olika former av understöd

De former av understöd som riktar sig till föreningar är verksamhetsunderstöd, hyresunderstöd och projektunderstöd. De former av understöd som riktar sig till enskilda personer räknas upp skilt för varje understödskategori.

1.3.1 Allmänna principer för beviljande av verksamhetsunderstöd

Verksamhetsunderstöd beviljas för föreningars och sammanslutningars (stadgeenliga) grundverksamhet.

Verksamhetsunderstöd kan beviljas religiösa och partipolitiska samfund endast för sådan verksamhet som är i linje med stadens strategiska riktlinjer.

Utgifter som kan stödjas med verksamhetsunderstöd är de utgiftsposter som uppstår i samband med sådan verksamhet som kvalificerar sig för understöd, medräknat utgifter för verksamhetslokaler. Utgifter som inte godkänns är kostnader för medelsanskaffning, räntor eller avbetalningar på skulder, kostnader för indrivning, utgifter för alkoholservering, avskrivningar, eller utgifter för bygge, renovering eller sanering av verksamhetslokaler. För varje form av understöd kan ytterligare kostnader som inte godkänns för understöd definieras skilt.

Då ansökningarna om verksamhetsunderstöd behandlas och behovet av understöd bedöms beaktas även andra stödåtgärder som beviljats för finansiering av föreningen, såsom eventuella reklamförsäljningsrättigheter och liknande.

Följande bilagor ska bifogas med ansökan om verksamhetsunderstöd:

- föreningens stadgar (nya sökande),
- uppgifter om kontoinnehavare med bekräftelse av banken (nya sökande),
- verksamhetsplan och budget för den period ansökan gäller,
- verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse eller utlåtande från verksamhetsgranskarna för föregående räkenskapsperiod. Inkomster och utgifter för den ordinarie verksamheten ska uppges skilt för de olika verksamhetsgrenarna i resultaträkningen eller en bilaga till den,
- de som tidigare fått understöd ska uppges eventuella ändringar i stadgarna (i synnerhet ändringar gällande rätten att teckna föreningens namn),
- de som tidigare har fått understöd ska bifoga uppgifter om kontoinnehavare som bekräftats av banken om deras bankkonto har ändrats,
- information om föreningens medlemmar eller medlemsregister och specificerat andelen Grankullabor av hela medlemsantalet samt könsfördelningen (andelen män/kvinnor av föreningens /sammanslutningens totala medlemsantal), samt åldersfördelning,
- utredning över de åtgärder sammanslutningen tar för att binda sig till en drog- och alkoholfri samt rökfri verksamhet,
- understöd som sammanslutningen har fått och/eller sökt under de senaste två åren av andra organisationer (staten, kommunen, församlingen, stiftelser/fonder, sponsorstöd),
- om mottagaren av understödet är något annat än en registrerad förening är de myndiga personer som undertecknat ansökan ansvariga för användningen av understödet.

Om tidpunkten för föreningens årsmöte utgör ett hinder för att lämna in de ovan nämnda dokumenten samtidigt med ansökan om understöd så ska dokumenten (verksamhetsberättelsen m.fl.) lämnas in utan dröjsmål så snart de godkänts av årsmötet. Om föreningens redovisningsår inte är kalenderåret ska redovisningen för det senaste avslutade redovisningsåret bifogas istället.

Utöver ovanstående kan även särskilda instruktioner ges för specifika former av understöd.

1.3.2 Allmänna principer för beviljande av hyresunderstöd

Angående hyresunderstöd för de utgifter föreningar har för verksamhetslokaler ges särskilda instruktioner i de allmänna hyresprinciperna som fastställts av de enskilda nämnderna inom bildningssektorn.

1.3.3 Allmänna principer för beviljande av projektunderstöd

Projektunderstöd beviljas olika sammanslutningar främst för behov som avviker från deras ordinarie verksamhet, bl.a. för att ordna större evenemang, kostnader för att ordna större tävlingar, olika projekt, produktioner, utställningar och liknande. På särskilda grunder kan projektunderstöd även beviljas för andra välmotiverade ändamål.

Projektunderstöd beviljas endast för de kostnader som hör samman med det evenemang eller projekt som projektunderstödet gäller. Utgifter som godkänns är löner och arvoden för att ordna och producera evenemanget/projektet. Den sökande ska betala förskottsinnehållning och andra lagstadgade avgifter på de löner och arvoden som godkänns som utgifter.

Projektunderstöd beviljas inte för sådana evenemang eller projekt som ger vinst eller som har medelsankaffning som huvudsyfte. I det fall att ett evenemang som beviljats understöd visar sig vara vinstbringande justeras understödet i samband med redovisningen.

Projektunderstöd beviljas inte evenemang med religiöst eller partipolitiskt syfte. Projektunderstöd beviljas inte för sådana evenemang och projekt som hålls efter att kandidatlistorna i allmänna eller församlingsval har lämnats in och som genomförs av en kandidat i valet, eller där en kandidat uppträder. Utöver ovanstående kan även särskilda instruktioner ges för specifika former av understöd.

1.4 Att ansöka om understöd

Information om ansökningstiderna för understöd och sista inlämningsdatum för ansökningarna ges genom kungörelse varje år efter att budgeten har godkänts, dock senast före ansökningstiden för verksamhetsunderstöd börjar. Kungörelsen publiceras på stadens anslagstavla, i tidningen Kaunis Grani och på stadens webbplats.

Det är ett villkor för att få understöd att den sökande ger den information som ska uppges på ansökningsblanketten om sammanslutningen, dess funktionärer och verksamhet. Ansökan om understöd lämnas in på en ansökningsblankett som finns att få på kultur- och fritidstjänsternas kontor, Grankulla bibliotek, stadens webbplats samt i stadshusets info.

Ansökningarna om understöd med de bilagor som krävs ska lämnas in före utsatt tid i stadens registratur. Både e-ansökningar och ansökningar i pappersform samt ansökningar som sänts per post och alla tillhörande dokument ska vara framme vid utsatt tid, annars betraktas ansökan som försenad. Försenade ansökningar behandlas inte.

Sammanslutningen kan om den så önskar ge ytterligare information och utredningar i en skild bilaga. Bilagorna, som ska vara kopior, ska lämnas in tillsammans med ansökan. Grankulla stad sänder inte tillbaka material som bifogats ansökan.

Det organ som behandlar ansökan om understöd kan bestämma en tidsfrist för komplettering av bristfälliga ansökningar. Ansökningar som fortfarande är ofullständiga efter att tillfälle till komplettering har getts kan förkastas.

1.5 Behandling av ansökningar, utbetalning av understöd, samt övriga instruktioner och grunder

Beslut om understöd fattas på förslag av bildningsdirektören av den nämnd som beviljar ifrågavarande form av understöd och understödet betalas ut när beslutet vunnit laga kraft. Alla sökande meddelas skriftligen om de beslut som fattats om beviljande av understöd. Den sökande har rätt att begära omprövning av eller söka ändring i beslutet. En anvisning för sökande av ändring bifogas med protokollsutdraget om nämndens beslut.

Verksamhetsunderstöd betalas ut när den myndighet som har beviljat understödet har fått en godtagbar utredning om användningen av föregående års understöd. Projektunderstöd betalas ut mot en redovisning med verifikat över de betalningar som har gjorts. Beroende på vilken form av understöd saken gäller kan betalning av understödet även förutsätta ett samarbetsavtal mellan den sammanslutning som får understöd och staden.

Det är en förutsättning för projektunderstöd att den sökande redovisar för användningen av understödet. Om ett understöd som beviljats för budgetåret av någon orsak inte används, helt eller delvis, ska den del av understödet som är oanvänd återbetalas till staden, eller också ska sammanslutningen som fått understöd anhålla om förlängd tid att använda understödet under följande år hos den myndighet som har beviljat understödet. På särskilda grunder kan understöd beviljas för användning under mer än ett år.

Anslaget för varje enskild form av understöd ingår i ett anslag som nämnden reserverar i sin årliga budget. Anslaget kan antingen användas som en enda understödssumma eller delas upp mellan flera sökande, enligt nämndens beslut. Om anslaget för understöd inte används under året kan det användas till annan motsvarande verksamhet inom resultatområdet eller för anskaffningar enligt beslut av chefen för resultatområdet.

1.6 Övervakning av användningen av understöd och återkrav

Sammanlutningar som får understöd ska följa de instruktioner angående redovisning för användning av understödet som ges av Grankulla stads drätselkontor. Sammanlutningarna ska ha en administration och ekonomisk förvaltning i enlighet med gällande lagstiftning.

Bokföringen ska ordnas så att det framgår hur understödet har använts. Den myndighet som beviljar understöd ska beredas möjlighet att granska mottagarens administration och bokföring i den utsträckning som behövs för att verifiera hur understödet har använts. Sammanlutningar som får verksamhetsunderstöd ska vara föremål för verksamhetsgranskning i enlighet med föreningslagen (678/2010). Om understödstagarens räkenskaper ingår i en annan organisations bokföring, ska de klart kunna särskiljas från huvudföreningens bokföring. Understödstagarens verksamhetsplan och budget samt verksamhetsberättelse och bokslut ska sinsemellan följa samma grundtanke.

Understödet ska användas till det ändamål det har beviljats. Den del av understödet som inte har använts krävs tillbaka. Understödet kan krävas tillbaka om:

- den del av understödet som redovisas underskrider det understödsbelopp som har beviljats,
- användningen av understödet avviker från det ändamål understödet har beviljats för,
- föreningen har fått eller får understöd för samma syfte av något annat av stadens organ,
- beslutet om att bevilja understöd upphävs,
- den information som uppges i understödsansökan är felaktig, eller om en godtagbar redovisning eller utredning om användningen av understödet inte har lämnats in före utsatt datum.
- föreningen inte lämnar in en godtagbar utredning till staden om hur understödet har använts.

Beslutet att kräva tillbaka understödet fattas av chefen för resultatområdet. Ändring i beslutet kan sökas hos den nämnd som beviljat understödet.

Om staden har fordringar gentemot föreningen kan ansökan förkastas eller också kan fordringarna indrivras ur understödsbeloppet. Beslutet att kräva tillbaka understödet fattas av den myndighet som har beviljat understödet.

2. BILDNINGSNÄMNDENS PRINCIPER FÖR ATT BEVILJA UNDERSTÖD OCH STIPENDIER, MED ANSÖKNINGSINSTRUKTIONER

2.1 Understöd för kulturverksamhet

Verksamhetsunderstöd ur det anslag som ingår i stadens budget kan sökas av registrerade eller oregistrerade kultursammanslutningar som har Grankulla som hemort eller som bedriver kulturverksamhet i Grankulla på permanent basis.

Det finns tre olika former av understöd: verksamhetsunderstöd, projektunderstöd och konstnärstipendier.

2.2 Verksamhetsunderstöd för kulturverksamhet

Verksamhetsunderstöd beviljas föreningar som har väletablerad verksamhet och gör en betydande insats som lokala producenter av kulturtjänster.

Verksamhetsunderstödet är avsett att stödja sådan verksamhet som ingår i den kulturverksamhet som tas upp i sammanslutningens verksamhetsplan för året, såsom kulturutflykter, arvoden eller resekostnader till dirigenter, regissörer, föreläsare, inledare, ackompanjatörer eller liknande, understöd som beviljas organisationens medlemmar som deltar i kurs-, studie- eller andra liknande dagar som hänför sig till kulturverksamhet, samt hyres- och driftskostnader.

Det finns två slag av verksamhetsunderstöd för föreningar och sammanslutningar:

- verksamhetsunderstöd för läroanstalter som ger grundläggande utbildning i konstämnen, föreningar och sammanslutningar som gör en betydande insats som lokala producenter av kulturtjänster, samt stadens samarbetspartners inom kulturverksamhet.
- verksamhetsunderstöd för föreningar och sammanslutningar för allmän kulturverksamhet.

I den budget som fastställs av Grankulla stadsfullmäktige ingår årligen ett anslag för verksamhetsunderstöd för läroanstalter som ger grundläggande utbildning i konstämnen, föreningar och sammanslutningar som gör en betydande insats som lokala producenter av kulturtjänster, samt stadens samarbetspartners inom kulturverksamhet. Bildningsnämnden behandlar årligen fritt formulerade ansökningar med bilagor från ovanstående, efter att fullmäktige har fastställt följande års budget. Med ovanstående organisationer ingår staden vid behov separata avtal som godkänns i nämnden.

Verksamhetsunderstöd för föreningars och sammanslutningars kulturverksamhet söks på en blankett som finns att få på kultur- och fritidstjänsternas kontor, biblioteket, stadens webbplats och stadshusets info.

2.3 Projektunderstöd för kulturverksamhet

Projektunderstöd är avsett för kulturella projekt som genomförs under året, såsom utställningar, teaterföreställningar, konserter, föredrag eller andra välmotiverade ändamål, utom de som räknas upp i punkt 1.3.3. Projektunderstöd kan användas för kostnader som uppkommer i samband med det projekt som stöds.

Samma ansökningsblankett används av alla som ansöker om understöd. Ansökan ska innehålla information om hur stor andel av sammanslutningens medlemmar som är Grankullabor.

En skriftlig redovisning om hur projektunderstödet har använts ska lämnas in till kultur- och fritidssektorn senast tre (3) månader efter att understödet har använts.

2.4 Konstnärstipendium

Konstnärstipendium kan beviljas ur medel som fastställts av stadsfullmäktige till konstnärer som är fast bosatta i Grankulla eller som bedriver konstnärlig verksamhet i Grankulla på permanent basis, oberoende av konstart:

- a) för att stödja understödstagarens konstnärliga eller litterära verksamhet,
- b) för att erbjuda möjlighet till fortsatta studier inom understödstagarens egen konstart,
- c) stipendiet kan även vid särskilt vägande skäl beviljas som studiestöd för en begåvad konststuderande.

Då beslut fattas om stipendier tas de sökandes konstnärliga meriter och begåvning i beaktande.

Ansökan om konstnärstipendium görs på en blankett som finns att få på kultur- och fritidstjänsternas kontor, Grankulla bibliotek, stadens webbplats samt i stadshusets info. Beslutet om beviljande av stipendier görs av bildningsnämnden, som kan begära utlåtanden av sakkunniga inom den konstart ansökan gäller innan den fattar sitt beslut.

2.5 Erkännande för meriterad konstnärlig och litterär verksamhet

Grankulla stad kan premiera konstnärer som är fast bosatta i Grankulla eller som bedriver konstnärlig verksamhet i Grankulla på permanent basis, oberoende av konstart, för meriterad konstnärlig eller litterär verksamhet, i form av en penningssumma eller annan form av erkännande.

Bildningsnämnden kan bevilja ett sådant erkännande på eget initiativ eller på förslag av kultur- och fritidschefen.

3 IDROTTSNÄMNDENS PRINCIPER FÖR ATT BEVILJA UNDERSTÖD OCH STIPENDIER, MED ANSÖKNINGSINSTRUKTIONER

3.1 Understöd för idrottsverksamhet

Understöden är avsedda i första hand för föreningar som huvudsakligen bedriver idrottsverksamhet och vars hemort är Grankulla. Föreningar från andra orter kan beviljas understöd, om det kan påvisas att hela understödet används till verksamhet som äger rum i Grankulla eller är riktad till Grankullabor. Understöden indelas i verksamhetsunderstöd, projektunderstöd (inkl. understöd för kartor) och individuella träningsstipendier för idrottare.

För att vara berättigad till verksamhets- och projektunderstöd ska föreningen ha minst 20 aktiva idrottare som deltar i aktiv idrottsträning eller verksamhet, eller minst 10 medlemmar som är aktiva ungdomsidrottare bosatta i Grankulla och under 18 år gamla. Aktiv idrottare definieras som en person som minst en gång i veckan (beroende på sportgren, under säsongen) deltar i träningar eller annan ledd verksamhet som ordnas av föreningen.

För att vara berättigad till understöd ska föreningen ha verkat minst ett kalenderår om den inte enligt avtal direkt fortsätter den verksamhet som bedrivits av en förening som tidigare erhållit understöd.

3.2 Verksamhetsunderstöd för idrottsverksamhet

Ansökan om verksamhetsunderstöd för idrottsverksamhet görs på en blankett som finns att få på kultur- och fritidstjänsternas kontor, Grankulla bibliotek, stadens webbplats samt i stadshusets info.

3.3 Projektunderstöd för idrottsverksamhet

Projektunderstöd beviljas föreningar registrerade i Grankulla för ändamål som ansluter sig till idrottsverksamhet, bl.a. för att arrangera större evenemang eller betydande tävlingar eller för något annat välmotiverat ändamål, utom de som räknas upp i punkt 1.3.3. Projektunderstöd kan användas för kostnader som uppkommer i samband med det projekt som stöds.

3.4 Träningsstipendier för idrottare

Träningsstipendier kan beviljas ur medel som fastställts av stadsfullmäktige huvudsakligen till unga idrottare och tränare (under 29 år) som är fast bosatta i Grankulla eller har fast verksamhet i staden:

- a) för att stödja den sökandes idrottsverksamhet,
- b) för att erbjuda möjlighet till vidare studier inom understödstagarens egen sportgren,
- c) stipendiet kan även vid särskilt vägande skäl beviljas som studiestöd för en begåvad studerande.

Då beslut fattas om stipendier tas de sökandes meriter och begåvning inom idrotten i beaktande.

Ansökan om träningsstipendier för idrottare görs på en blankett som finns att få på kultur- och fritidstjänsternas kontor, Grankulla bibliotek, stadens webbplats samt i stadshusets info. Beslutet om beviljande av stipendier görs av idrottsnämnden, som kan begära utlåtanden av sakkunniga inom den sportgren ansökan gäller innan den fattar sitt beslut.

3.5 Belöning för idrottsprestationer

Grankulla stad kan premiera huvudsakligen unga idrottare och tränare (under 29 år) som är fast bosatta i Grankulla och utövar individuella idrottsgrenar med en penningssumma eller annan form av erkännande. Idrottsnämnden kan bevilja ett sådant erkännande på eget initiativ eller på förslag av kultur- och fritidschefen.

3.6 Övriga instruktioner och principer för understöd som beviljas av idrottsnämnden

Om en medlem i en förening som får understöd gör sig skyldig till användning av dopningspreparat eller andra idrottsetiskt oriktiga metoder under understödsåret så att grenförbundet eller en annan därtill berättigad organisation påför ett straff för förseelsen, kan detta beaktas när beslut om följande års understöd fattas så att understöd inte beviljas eller att det beviljas till ett lägre belopp än året innan.

4 UNGDOMSNÄMNDENS PRINCIPER FÖR ATT BEVILJA UNDERSTÖD OCH STIPENDIER, MED ANSÖKNINGSINSTRUKTIONER

4.1 Understöd för ungdomsverksamhet

Det finns tre olika former av understöd: verksamhetsunderstöd, projektunderstöd och sommarsedel.

Ungdomsnämnden beviljar understöd ur sina anslag till a) lokala ungdomsföreningars ungdomsverksamhet, b) annan ungdomsverksamhet anordnad av ungdomarna själva och c) övrig ungdomsverksamhet.

Med lokal ungdomsförening avses här:

- riksomfattande ungdomsorganisationers lokala medlemsföreningar där minst 2/3 av medlemmarna är i åldern 7–28 år,
- andra lokala registrerade och oregistrerade ungdomsföreningar där minst 2/3 av medlemmarna är i åldern 7–28 år. Av oregistrerade ungdomsföreningar förutsätts att de har stadgar och att deras förvaltning, verksamhet och ekonomi ordnats på samma sätt som i en registrerad förening och att de som har rätt att underteckna i föreningens namn är myndiga. Också de vuxenorganisationers ungdomsavdelningar som i bokföringen kan särskiljas från huvudorganisationen räknas som oregistrerade ungdomsföreningar.

Med annan ungdomsverksamhet ordnad av ungdomarna själva avses Grankullaungas fria verksamhetsgrupper. Av de personer som svarar för verksamheten eller genomför projektet ska minst 2/3 vara i åldern 7–28 år.

Distriktsorganisationer som består av ungdomsföreningar med personmedlemmar kan beviljas verksamhetsunderstöd under förutsättning att 1) distriktsorganisationen är registrerad och dess verksamhet bedrivs huvudsakligen i Grankulla stad, 2) de uppgifter om varje lokalförening som lokala ungdomsföreningar ska uppge finns med i ansökan om understöd .

Ungdomsnämnden kan efter egen prövning från fall till fall bevilja dispens från ovan nämnda villkor gällande understöd till övrig ungdomsverksamhet.

Ungdomsverksamhet som ungdomsnämnden inte stöder med sina understödsanslag:

- ungdomsverksamhet inom sammanslutningar som äger beskattningsrätt
- byggande och sanering av ungdomsföreningars lokaliteter
- ungdomsverksamhet i lokala föreningar som hör till riksomfattande kultur-, nykterhets- och idrottsorganisationer,
- ungdomsverksamhet i distriktsorganisationer som verkar huvudsakligen i en annan kommun än Grankulla stad
- ungdomsverksamhet som anordnas av en skola, läroinrättning eller annan institution,
- sådan ungdomsverksamhet i ungdomsgrupper som kan anses vara anordnad av Grankulla stad.

4.2 Verksamhetsunderstöd för ungdomsverksamhet

Ungdomsnämnden beaktar nedanstående frågor när understöd beviljas:

- verksamhetens ändamål, kvalitet och omfattning, dess betydelse på lokal nivå,
- aktualiteten hos den verksamhet eller åtgärd för vilken understöd söks,
- planerna för hur understödet ska användas,
- sökandens aktivitet,
- behovet av understöd,
- förbindelse om alkohol- och drogfrihet inom verksamhet som ordnas i föreningens regi.

Dessutom beaktas vilken betydelse den ungdomsverksamhet som sökanden bedriver har med avseende på ungdomspolitiken och ungdomspedagogiken samt att organisationer som verkar enligt olika samhällsliga ideologier och bland olika befolkningsgrupper får understöd som motsvarar deras relativa andel.

För att verksamhetsunderstöd ska beviljas förutsätts att följande bilaga bifogas med ansökan, utöver bestämmelserna i punkt 1.4.1:

- förteckning ur vilken framgår föreningens totala medlemsantal och specificerat antalet medlemmar i åldern 7–28 år och andelen Grankullabor samt könsfördelningen (andelen kvinnor/män av föreningens medlemmar).

4.3 Projektunderstöd för ungdomsverksamhet

Projektunderstöd kan sökas som ett engångsbidrag t.ex. för att ordna ett enskilt evenemang, för resebidrag, för att införskaffa material och utrustning som behövs för verksamheten, eller för något annat välmotiverat ändamål, t.ex. verksamhet inom fria ungdomsgrupper, undantaget de som nämns i punkt 1.3.3. Projektunderstöd kan användas för kostnader som uppkommer i samband med det projekt som stöds.

4.4 Sommarjobbsedel

Staden stödjer de arbetsgivare som anställer Grankullaungdomar för tiden maj-september med ett årligen fastställt belopp. Ungdomarna ska personligen avhämta sin sommarjobbsedel och legitimera sig. Efter att ha avhämtat sommarjobbsedeln ska ungdomarna själva skaffa sina sommarjobb.

Arbetsgivaren kan inte vara ett privat hushåll, en familj eller en privatperson. Sommarsedeln är personlig och kan inte överföras på en annan person. Sommarsedeln ska avhämtas på den plats som uppges i kungörelsen under öppettiderna. Om sommarsedeln inte används ska sedeln omedelbart returneras till ungdomstjänsterna. Sedelns värde bekräftas varje år i samband med kungörelsen. När arbetsförhållandet tar slut ska arbetsgivaren returnera sedeln i original och ifylld, före 1.10 under det kalenderår saken gäller, och ungdomarna ska få arbetsbetyg som undertecknas av arbetsgivaren.

Arbetsgivaren ska omsorgsfullt fylla i sedeln och bifoga ett löneintyg för arbetsförhållandet. Om sommarsedeln inte returneras inom utsatt tid eller om villkoren för sedeln inte uppfylls (t.ex. om arbetsförhållandet har varit för kort eller om den lön som har betalats är för låg) betalas sommarsedelpengarna inte in på arbetsgivarens konto.

Närmare information: <http://www.tyosuojelu.fi/se/ungaarbetstagare>