

Instruktioner angående uppgörandet av bulleransmälan

-> Lämna bulleransmälan till samhällstekniska nämnden/miljösekreteraren i god tid innan verksamheten inleds, likväl senast 30 dygn före detta.

-> Om projektet genomförs inom flera kommuners område, lämnas anmälan till Nylands miljöcentral.

-> Om en anmälan enligt 13 § 1 mom. hälsoskyddslagen (763/1994) måste göras om verksamheten, behandlas anmälan av kommunens hälsoskyddsmyndighet.

-> Anmälningsblankett

Av en **anmälan om buller** skall enligt 24 § miljöskyddsförordningen framgå:

- verksamhetsutövarens eller evenemangsarrangörens namn eller firmanamn och hemort
- tidpunkten, arten, omfattningen och platsen för det tillfälliga arbetet, åtgärden eller evenemanget
- foga en situationsplan där de olika bullerframkallande åtgärdernas eller apparaternas läge anges
- nödvändiga uppgifter om arbetsfaser, aktiviteter och apparater som orsakar betydande bulleremission
- känd eller uppskattad spridning av bulleremissionen från det tillfälliga arbetet, åtgärden eller evenemanget och en bedömning av hur bullret inverkar på bullernivån
- planerade bullerbekämpningsåtgärder och uppföljning av bullersituationen

Av anmälan skall också framgå vilket material och vilka bedömningsgrunder uppgifterna grundar sig på. Anmälan om buller lämnas till samhällstekniska nämnden /miljöenheten i god tid, likväl **senast 30 dygn** innan verksamheten inleds.

-> Om anmälan på grund av ärendets brådskande karaktär inte kan lämnas till samhällstekniska nämnden för beslut innan verksamheten inleds eller om det är fråga om fall som är särdeles litet uppseendeväckande, fattas beslutet av miljösekreteraren. På så sätt kan man säkerställa att miljöskyddsmyndigheten i sitt beslut har möjlighet att utfärda nödvändiga bestämmelser för verksamhetsutövaren innan verksamheten inleds.

-> Om det är fråga om en omfattande, uppseendeväckande åtgärd, fattas beslutet av samhällstekniska nämnden.

Om verksamheten väsentligt kan inverka på allmänna eller privata intressen, skall information ges om att ansökan är anhängig och intressenterna skall höras enligt bestämmelserna i förvaltningslagen (434/2003). Därför skall anmälan lämnas till miljöskyddsmyndigheten i god tid innan verksamheten inleds!

Besöksadress: Grankullavägen 1
Postadress: PB 52, 02701 Grankulla
Tfn miljösekreteraren 09-505 6269
E-mail: anna-lena.granlund-blomfelt@kauniainen.fi