



GRANKULLA STAD

Kulturbyrå  
Västra skolstigen 1  
02700 Grankulla  
kulttuuri@kauniainen.fi

**STIPENDIEANSÖKAN** år 20\_\_  
**till bildningsnämnden**

Sökanden är  Enskild person  
 Arbetsgrupp  
 Samfund

Anvisningar för ifyllande finns i slutet av blanketten

1. SÖKANDE	Efternamn, förnamn eller samfundets namn	Personbeteckning/FO-nummer		
	Adress	Telefon		
	E-postadress	Beskattningskommun		
2. BELOPP SOM SÖKS €	Belopp som söks	Bankkonto		
3. ÄNDAMÅL FÖR VILKET STIPENDIUM SÖKS	Ändamål i korthet			
	Årsunderstöd	Understöd som söks hos andra bidragsgivare, €	Belopp som söks, €	
	Understöd för projekt	Understöd som söks hos andra bidragsgivare, €	Belopp som söks, €	
4. VERKSAMHETSSEKTOR FÖR ANSÖKAN	<input type="checkbox"/> Arkitektur <input type="checkbox"/> Litteratur och översättningsarbete <input type="checkbox"/> Studier <input type="checkbox"/> Bildkonst <input type="checkbox"/> Bildhuggarkonst och grafik <input type="checkbox"/> Målarkonst <input type="checkbox"/> Nya områden inom konsten <input type="checkbox"/> Scenkonst <input type="checkbox"/> Dans <input type="checkbox"/> Teater		<input type="checkbox"/> Tonkonst <input type="checkbox"/> Solister <input type="checkbox"/> Kompositörer <input type="checkbox"/> Orkestrar <input type="checkbox"/> Körer <input type="checkbox"/> Musikevenemang <input type="checkbox"/> Konstindustri och hantverk <input type="checkbox"/> Fotokonst och filmkonst	
	5. UNDER DE TRE SE- NASTE ÅREN ER- HÅLLNA STIPENDIER	Typ av understöd	€	
	Årsunderstöd			
	Projektunderstöd			
	Understöd sammanlagt			

6. ANHÄNGIGA STIPENDIE- ANSÖK- NINGAR	
7. MOTIVER- INGAR FÖR STIPENDIE- ANSÖKAN	
8. UTLÅTAN- DEN	Sökanden kan foga utlåtanden till ansökan eller be den som avger utlåtande att skicka utlåtandet direkt till bildningsnämnden inom ansökningstiden.
9. BILAGOR TILL ANSÖ- KAN	<input type="checkbox"/> Verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse från föregående år <input type="checkbox"/> Verksamhetsplan och budget för den period för vilken understöd söks <input type="checkbox"/> Föreningens stadgar (Gäller ny sökande; senare skall ändringar meddelas) <input type="checkbox"/> Redogörelse för användningen av projektunderstöd som beviljats föregående år (kvitton)
	<p>De uppgifter som jag angett får registreras och överlåtas till andra finländska samfund som beviljar stipendier i syfte att övervaka utdelningen och användningen av stipendier.</p> <p>_____, den _____ 20____</p> <hr/> <p>Egenhändig underskrift</p>

**Understöd beviljas på villkor att kommunens revisorer, i syfte att övervaka användningen av understödet, har möjlighet att granska förvaltningen och räkenskaperna i det samfund som får understöd.**

## STIPENDIEMOTTAGARENS SKYLDIGHETER

Innan stipendiemottagaren kan ta ut det beviljade stipendiet skall han eller hon lämna tillbaka den av Grankulla stads bildningsnämnd sända betalningsavtalsblanketten. I fråga om en arbetsgrupp som beviljats stipendium skall alla gruppens medlemmar underteckna betalningsavtalsblanketten och deras namn, adress, personbeteckning och beskattningskommun skall anges.

Stipendiemottagaren skall uppge mottagna stipendier i skattedeklarationen.

Stipendiemottagaren skall före utgången av beviljningsåret lämna en skriftlig redogörelse för användningen av stipendiet till bildningsnämnden i Grankulla.

Stipendium som inte använts inom tre år från stipendieutdelningen anses vara återkallat om inte man av särskilda skäl kommit överens om annat.

Jag förbinder mig att fullgöra ovannämnda skyldigheter om stipendiet beviljas.

Datum och underskrift

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

---

Egenhändig underskrift

Ansökan ifylls i ett exemplar och inlämnas **senast den 31 mars 2011** under adressen Grankulla stad, Registratur, PB 52, 02701 Grankulla. Ansökan kan också lämnas till stadshuset i Grankulla, Grankullavägen 10, **före klockan 15.45 den 31 mars 2011**. Per e-post eller fax skickade ansökningar handläggs inte.

De av bildningsnämnden i Grankulla beviljade stipendierna publiceras i april 2011. Stipendiemottagarna informeras före publiceringsdatumet per brev om beviljade stipendier.

## ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV ANSÖKNINGSBLANKETT

### Punkt 1

Ansökningsblanketten är densamma för alla stipendiesökande, dvs. enskilda personer, arbetsgrupper och samfund. Ansökan för arbetsgrupp eller samfund ifylls av dess chef. I ansökan skall anges hur stor del av samfundets medlemmar som är Grankullabor. Om stipendiet gäller bara en medlem i en arbetsgrupp skall denna person ansöka om stipendium i eget namn.

### Punkt 3

Ändamålet för vilket stipendium söks anges kort och klart. Främmande ord bör undvikas.

### Punkt 4

Endast en verksamhetssektor kryssas för. Beteckningarna tolkas liberalt och grupperingen kontrolleras vid handläggningen.

### Punkt 7

På blanketten kan en kort arbetsplan eller ett sammandrag anges. Projektets arbetsplan inklusive tidsplan skall anges klart. Dessutom skall projektets finansieringsplan uppges, dvs. en plan för hur totalfinansieringen arrangeras.

Enskilda personer skall till ansökan foga sin meritförteckning ur vilken sökandens utbildning och tidigare verksamhet framgår.

Samfund skall till ansökan foga en kopia av föregående års bokslut och revisionsberättelse.

### Punkt 8

Sökanden ber personer som avger utlåtande att skicka utlåtandet direkt till bildningsnämnden eller bifogar utlåtandena till ansökan.

### Punkt 9

Bilagorna, som skall vara kopior, lämnas tillsammans med ansökan. Grankulla stad förvarar inte och sänder inte tillbaka material som bifogats ansökan.