



17.6.2010

BETALNINGSFÖRBINDELSE – ANVISNING FÖR PRIVATA TANDLÄKARE

I juni 2010 börjar Grankulla stads munhälsovård bevilja individuella betalningsförbindelser för tandvård för **sina vårdköande patienter**.

För patienten innebär en betalningsförbindelse att hälsocentralen uppbär samma avgift för vården hos en privat tandläkare och munhygienist som om vården hade skett hos en hälsocentralstandläkare eller hälsocentralens munhygienist.

För en privat tandläkare innebär godkännandet av en betalningsförbindelse att Grankulla stad för åtgärderna erlägger avgift enligt fastställd taxa. Den privata tandläkaren uppbär inga avgifter av patienten (undantag: tandtekniska kostnader för protetisk vård och uteblivande utan annullering).

Betalningsförbindelsen är giltig 6 månader från den dag den beviljats.

Genomsnittliga avgifter för privat tandvård

Riktlinjerna för faktureringen av vårdåtgärderna utgörs av de genomsnittliga åtgärdsavgifterna som uppburits inom den privata tandvården i Helsingfors under år 2009. Social- och hälsovårdsnämnden i Grankulla har fastställt de åtgärdsavgifter som utgör grunden för betalningsförbindelserna.

Godkännande av villkoren

En patient som erhållit en betalningsförbindelse får söka sig till vilken privat tandläkare som helst som godkänner betalningsförbindelsen. I detta fall ordnas ingen konkurrensutsättning. För att vi ska kunna ge patienterna en förteckning över de privata tandläkare som **åtminstone** godkänner vår betalningsförbindelse, ber vi de privata tandläkare som godkänner systemet kontakta vår tandklinik per telefon (09) 505 6350 eller (09) 505 6479 eller per e-post susanna.ilonen@kauniainen.fi alternativt paivi.laakso@kauniainen.fi för att meddela sitt namn och mottagningens adress samt tidsbeställningens telefonnummer. Avsikten med förteckningen är att betjäna patienterna och samtidigt hjälpa de mottagningar som godkänner betalningsförbindelser. Även om någon privat tandläkare inte finns upptagen på hälsocentralens förteckning, utgör detta inte något hinder för att ge motsvarande vård om den privata tandläkaren godkänner betalningsförbindelsens villkor.

Röntgenbilder

Om patienten har röntgenfotograferats i samband med uppgörandet av vårdplanen/i samband med det första besöket, sänder vi röntgenbilden med patienten och ersätter de ytterligare röntgenbilder som den privata tandläkaren behöver om denna för



precisering av vårdplanen anser sådana vara nödvändiga. Hälsocentralen fakturerar senare patienten för detta.

Faktureringsavgift

Vi erlägger en faktureringsavgift på 12 euro per betalningsförbindelse.

Specialiserad vård

Om vårdplanen enligt den privata tandläkarens uppskattning kräver vård av specialist, ber vi att patienten remitteras till PKS-SEHYK (huvudstadsregionens och Kyrkslättis gemensamma enhet för specialiserad munvård), PB 6670, 00099 Helsingfors stad. **Betalningsförbindelsen gäller endast basvård.**

Parodontologisk vård

Om den privata tandläkaren har en anställd munhygienist får denna utföra den andel av den parodontologiska vården som ingår i vårdplanen och som motsvarar hygienistens utbildning och kunnande. Åtgärder faktureras i enlighet med munhygienistens åtgärds-koder och arvode-taxa.

Avgifter för tandlaboratorium och uteblivande utan annullering

De enda avgifter som patienter med betalningsförbindelse betalar till den privata tandläkaren är avgifterna för tandlaboratorium och för uteblivande utan annullering. Om vårdplanen omfattar protetisk eller bettfysiologisk behandling, kan den privata tandläkaren utnyttja ett tandlaboratorium efter eget val. **Tandläkaren ska dock på förhand för patienten framlägga tandlaboratoriets kostnadsberäkning för godkännande.** Patienten betalar fakturan direkt till tandlaboratoriet eller till den privata tandläkaren i enlighet med den överenskommelse som träffats.

Vårdplan

Hälsocentralständerläkarens vårdplan är samtidigt bilaga till betalningsförbindelsen och redogör för vilka åtgärder som beställs av den privata tandläkaren. I vårdplanen antecknas datum då den undersökning gjorts som utgör grund för vårdplanen.

Om den privata tandläkaren gör någon av nedan nämnda ändringar i vårdplanen ska patienten informeras om detta och ska även godkänna de ökade kostnaderna.

Ändringar av vårdplanen

Om **den tand** som nämns i vårdplanen kräver mera omfattande fyllningsåtgärder än antecknat eller om den ytterligare kräver rotbehandling kan den privata tandläkaren åtgärda tanden efter att ha informerat patienten. Rotbehandling eller parodontologisk vård kan kräva flera besök än vad som nämnts i vårdplanen. Patienten ska informeras också om detta.



En planerad fyllningsåtgärd kan inte ändras till fyllning av yta tillverkad utanför munnen eller till en protetisk krona.

Hälsocentralen försöker i fråga om vårdplaner i samband med betalningsförbindelser vara så smidig som möjligt för att undvika onödig telefontrafik. Vid betydande ändringar av vårdplanen ska dock den av våra tandläkare som ansvarar för betalningsförbindelseärenden alltid konsulteras.

Behov av annan vård än den som ingår i vårdplanen

Om ett större vårdbehov uppdagas efter det att vårplanen uppgjorts ska patienten på nytt kontakta hälsocentralen. Alternativt kan den privata tandläkaren och patienten komma överens om att denna ytterligare vård utförs som privat vård. I detta fall är Grankulla stads hälsocentral inte part i ärendet och ansvarar inte för ersättning av vårdkostnaderna.

Ansvarig tandläkare för betalningsförbindelseärenden

Den ansvariga tandläkaren kan konsulteras i alla ärenden som berör vårdplanen:
Susanna Ilonen, tel. (09) 505 6350

Fakturering

Serviceproducenterna ombeds att fakturera staden regelbundet efterhand som arbetet fortskrider. Fakturorna sänds till Grankulla stads munhälsovårds faktureringsadress.

I skatteförvaltningens anvisningar (www.vero.fi /mervärdesbeskattningen, övriga anvisningar/Moms, Kraven på fakturan) finns anvisningar angående de krav som ställs på fakturan i fråga om mervärdesbeskattningen. Enligt dem ska fakturor från privata tandläkare till **Grankulla stads munhälsovård** uppta:

- Datum för utfärdandet av fakturan
- Fakturans löpnummer, dvs. fakturans nummer
- Betalningsförbindelsens nummer
- Säljarens mervärdesskattenummer (FO-nummer)
- Köparens FO-nummer (Grankulla stad FO-nummer 0203026-2)
- Säljarens (den privata tandläkarens eller firmans) namn och den privata tandläkarens SV-nummer
- Köparens namn: Grankulla stad, Munhälsovården
- Faktureringsadress:

Grankulla stad
Munhälsovården
PL1
02701 Grankulla

- Tjänsternas omfattning och art (betalningsförbindelse nr, patientens namn och personbeteckning,



åtgärder jämte SV-kod och i samband med fyllningsåtgärder **tandyta och plomberingsmaterial** (a/ym/s).

- Datum för utförandet av tjänsterna (när åtgärden är gjord)
- Grunden för momsfriheten (texten Utan skatt, i mervärdesskattelagen § 130 a avsedd försäljning)
- En hänvisning till den tidigare fakturan i ändringsfakturan.
- Specificering av varje tandläkares namn, SV-nummer och eurobelopp om flera tandläkares arbeten faktureras i samma faktura.
- På fakturan ska också utöver fakturanummer antecknas bankreferensnummer om Ni önskar att sådant ska användas.
- **I förskottsskatteregistret antecknade privatpersoner, yrkesutövare eller firmor ska till fakturan bifoga en kopia av FöPL-försäkringsintyget.**
Om den som utför arbetet inte hör till förhandsuppbördsregistret eller inte presenterar FöPL-försäkringsintyget, innehåller staden pensionsförsäkringsavgiften samt registrerar faktureraren inom ramen för den kommunala pensionslagen och fakturan betalas genom betalningssystemet för arvoden.

OBS! Fakturerarens bankkonto och FO-nummer ska gälla samma person, i annat fall returneras fakturan för rättelse (om t.ex. faktureraren är en tandläkare ska fakturan alltså uppta dennas FO-nummer och bankkonto).

Ni kan skriva ut fakturan till hälsocentralen på Ert eget datasystem, förutsatt att där finns ovan nämnda uppgifter. Ni kan också fylla i uppgifterna på utskriften. Om Ni inte har tillgång till ett faktureringsprogram, kan Ni skriva ut en faktura till hälsocentralen som upptar ovannämnda uppgifter. Vi ber Er med två veckors mellanrum fakturera vård som kräver flera än 2–3 besök för att underlätta vår uppföljning av hur de anslag som beviljats för betalningsförbindelser används. En redogörelse för given vård förutsätts i samband med fakturan.

För Grankulla stads munhälsovård är det viktigt att veta, hur många besök åtgärderna krävt eftersom en särskild basavgift för varje besök uppbärs av patienten.

Med samarbetshälsningar

Susanna Ilonen
ansvarig tandläkare
Grankulla stad

Päivi Laakso
avdelningsskötare
Grankulla stad